

『東北大学中国語学文学論集』原稿入力の要項

(1997年5月16日制定)

(2014年12月改訂)

(2019年12月改訂)

(2020年9月改訂)

【デジタルデータの形式】

デジタルデータ 2 種 (①Word または一太郎、②PDF ファイル) を、E メールに添付して提出すること。

【外字】

個人作成の外字は使用しないこと。JIS 第一次水準・第二次水準に含まれない漢字については、Unicode および今昔文字鏡によって入力すること。それが不可能な場合は、該当漢字を貼り付け、版下として使用可能な原稿を提出すること。

【図表】

版下として使用可能な鮮明な印刷原稿を作成すること。

【印刷原稿の書式・その他】

- ・用紙サイズ：B5
- ・字数：40 字×32 行
- ・文字列の方向：横書き
- ・余白：上下 23 mm、左右 20 mm
- ・頁番号は、入れない
- ・引用文など、頭下げ処置が必要な箇所は、インデント機能を使用する
- ・タイトル左上に左寄せで「東北大学中国語学文学論集 第〇号 (20〇〇年 12 月 30 日)」と、明朝体 9 ポイントで入れる
- ・その下、二行あけてタイトル (ゴシックまたは simhei 12 ポ 中央)
- ・タイトル下、二行あけて著者名 (明朝または simsun 10 ポ 姓名間空ける 右寄せ 右一字分空角)
- ・著者名下、一行あけて「はじめに」や「一」などの章立て (ゴシック 10 ポ 中央)
- ・その下、一行あけて本文 (明朝または simsun 10 ポ)
- ・注は、文末ではなく、頁ごとに入れる (明朝または simsun 8 ポ) 行間は 3/4 (一太郎) か最小値 (Word)

*一太郎はジャストシステム、Word, Unicode は Microsoft、今昔文字鏡はエーアイネットの登録商標です。