

復 学 願

年 月 日

文学部長 殿
文学研究科長 殿本人
(自署)____年____月 博士課程____期____年の課程・専門職学位課程
____学科・専攻 (____分野) ____学

学籍番号_____

ふり がな

氏 名_____

現 住 所 〒 _____

固定電話等 ()

携帯電話等 ()

保護者等
(自署)

ふり がな

氏 名_____

学生との続柄_____

現 住 所 〒 _____

Tel ()

私は、休学を許可されている期間の途中から、下記のとおり復学したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

- 1 復学年月日 年 月 日
- 2 復学理由 (詳細に記入すること。また、病気回復の場合は、診断書を添付すること。)

- 3 休学許可期間 年 月 日～ 年 月 日

- 4 復学後の連絡先 (変更があった場合は、「身上変更届」を提出すること。)

〒 _____

Tel ()

E-Mail _____

【事務確認欄】学生・保護者等は記入しないでください。(奨学金欄を確認してから受理すること)

日本学生支援機構奨学金	㊦	有・無	奨学生番号		異動願(届)	提出済	月 日
支援機構以外の奨学金	㊦	有・無	奨学金名称		異動願(届)	提出済	月 日
復学願受理日	㊦	月 日					
学務情報システム	異動情報入力	㊦	入力済	月 日	教授会等承認登録	㊦	登録済 月 日
	入力確認	㊦	確認済	月 日	承認登録確認	㊦	確認済 月 日
前休学期間確認	㊦				資金管理係通知	㊦	提出済 月 日

復学願い出に関する説明文

- 1 復学願には、保護者等の連署が必要です。
- 2 理由欄は詳細を記入してください。 病気回復の場合には医師作成の診断書(病名等の秘密は厳守します)、又はそれに準ずる書類を添付してください。なお、理由が外部へ漏れることはありません。
- 3 審議の結果によっては復学が許可されない場合があります。
- 4 復学願の提出にあたっては、指導教員の署名を必要としますので、署名を得てから教務室へ提出してください。添付の「休学願等に関する所見」は、指導教員との面談の際に指導教員へ渡してください。
なお、教授会等で承認された後、復学許可書を窓口で配付します。
- 5 復学日は、復学願の受理日以前とすることはできません。 不明な点がありましたら事前に教務室に相談してください。
- 6 日本学生支援機構の奨学生に採用されている方は、休学時に休止した奨学金の貸与復活の手続きが必要ですので、教務室に申し出てください。