

## 連続講義時間割表

教育学部・教育学研究科

授業科目	<b>博物館教育論</b>	単 位	2単位	担当教員	生島 美和
登録コード	PB99140				
講義題目	博物館教育の理論的展開と人々の学習・研究活動を支援する教育実践／Theory and Practice of Museum Education	履修届提出期限	<b>6月27日(月)</b>	対象学生	学部3年次以上学生 大学院学生

- ※ この講義は、対面授業を行います。**  
**※ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。**  
**※ 今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。**

月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08:50~10:20	10:30~12:00	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50
8	29	月	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
		対面授業を行う【中講義棟2階 文学部第一講義室】					
8	30	火	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回
		対面授業を行う【中講義棟2階 文学部第一講義室】					
8	31	水	第11回	第12回	第13回	第14回	第15回
		対面授業を行う【中講義棟2階 文学部第一講義室】					

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。※東北大DCメールアカウントにログインしないとフォームへできません。 <https://forms.gle/ShygsoycxrGwxBK39>  
 履修登録を変更する場合は、回答を編集(回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます)してください。また、履修登録を取消したい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学部・教育学研究科

授業科目	生涯学習論演習Ⅴ（社会教育演習）	単 位	2単位	担当教員	奥井 遼
登録コード	PB99120				
講義題目	身体文化論 Body and Culture	履 修 届 提出期限	6月27日（月）	対象学生	学部3年次以上学生 大学院学生

※シラバスに記載のとおり、対面授業に先立ってオンデマンド教材を通して導入的な知識や理論を紹介・解説します。8月中旬までに教材を配信しますので、その際の指示に従って各自学習を進めてください（課題提出あり）。詳細については別途受講者あてDCメールに連絡します。

※対面授業受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。

※今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、注意すること。

月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08:50~10:20	10:30~12:00	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50
8	24	水		第1回	第2回	第3回	第4回
			対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）202室】				
8	25	木	第5回	第6回	第7回	第8回	
			対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）202室】				
8	26	金	第9回	第10回	第11回	第12回	
			対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）202室】				

履修登録する場合は、6月27日（月）までに、必要事項を下記フォームに入力してください。

※東北大DCメールアカウントにログインしないとフォームへできません。

<https://forms.gle/ShygsoyexrGwxBK39>

履修登録を変更する場合は、回答を編集（回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます）してください。

また、履修登録をキャンセルしたい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。

※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学部・教育学研究科

授業科目	<b>教育政策科学演習Ⅲ</b>	単 位	2単位	担当教員	廣谷 貴明
登録コード	PB12410	履 修 届	<b>6月27日(月)</b>	対象学生	学部3年次以上学生 大学院学生
講義題目	政府統計を用いた教育行政分析 Analysis of Educational Administration with Government Statistics	提出期限			

- ※ この講義は、対面授業を行います。
- ※ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。
- ※ 今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。

月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08:50~10:20	10:30~12:00	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50
8	31	水	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
			対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）206室】				
9	1	木	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回
			対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）206室】				
9	2	金	第11回	第12回	第13回	第14回	第15回
			対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）206室】				

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。

※東北大DCメールアドレスにログインしないとフォームへできません。

<https://forms.gle/ShygsoyxrGwxBK39>

履修登録を変更する場合は、回答を編集（回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます）してください。

また、履修登録をキャンセルしたい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。

※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学部・教育学研究科

授業科目	カリキュラム論演習 I		単 位	2単位	担当教員	板橋 孝幸	
登録コード	PB99180						
講義題目	カリキュラムと地域学習 Curriculum and Community Learning		履 修 届 提出期限	6月27日(月)	対象学生	学部3年次以上学生 大学院学生	
<p>※ <b>パソコンを持参すること。難しい場合は、初日に申し出てください。</b></p> <p>※ <b>この講義は、対面授業を行います。</b></p> <p>※ <b>受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。</b></p> <p>※ <b>今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。</b></p>							
月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08:50~10:20	10:30~12:00	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50
8	29	月	第1回	第2回	第3回	第4回	
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階202室】				
8	30	火	第5回	第6回	第7回	第8回	
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階202室】				
8	31	水	第9回	第10回	第11回	第12回	
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階202室】				
9	1	木	第13回	第14回	第15回	※最終日は教室が異なります。ご注意ください。	
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階201室】				

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。※東北大DCメールアカウントにログインしないとフォームへできません。 <https://forms.gle/ShygsoycxrGwxBK39>

履修登録を変更する場合は、回答を編集(回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます)してください。また、履修登録をキャンセルしたい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学部・教育学研究科

授業科目	カリキュラム論講義Ⅱ	単 位	2単位	担当教員	金田 裕子		
登録コード	PB99190						
講義題目	教室から生まれるカリキュラム Understanding the curriculum as students' experience	履 修 届 提出期限	6月27日(月)	対象学生	学部3年次以上学生 大学院学生		
<p>※ この講義は、対面授業を行います。</p> <p>※ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。</p> <p>※ 今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。</p>							
月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08:50~10:20	10:30~12:00	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50
9	2	金	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）3階306室】							
9	5	月	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回
対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）3階306室】							
9	6	火	第11回	第12回	第13回	第14回	第15回
対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）3階306室】							

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。

※東北大DCメールアドレスにログインしないとフォームへできません。

<https://forms.gle/ShygsoycxrGwxBK39>

履修登録を変更する場合は、回答を編集（回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます）してください。

また、履修登録をキャンセルしたい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。

※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学部・教育学研究科

授業科目	<b>教育心理学講義II</b>	単 位	2単位	担当教員	深谷 優子
登録コード	PB99130	履 修 届	<b>6月27日(月)</b>	対象学生	学部3年次以上学生 大学院学生
講義題目	文章理解の心理学 Psychology of Reading	提出期限			

※ 教室での対面授業ですが、Google Classroomで連絡や資料配布を行います。課題等の提出もClassroomからを予定していますので、受講に際しては各自携帯端末等ご持参ください。

※ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。

※ 今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。

月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08:50~10:20	10:30~12:00	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50
9	1	木	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)202室】				
9	2	金	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)202室】				
9	3	土	第11回	第12回	第13回	第14回	第15回
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)202室】				

※Google Classroomは7/1以降に作成されます

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。※東北大DCメールアカウントにログインしないとフォームへできません。 <https://forms.gle/ShygsoycxrGwxBK39>

履修登録を変更する場合は、回答を編集(回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます)してください。また、履修登録をキャンセルしたい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学研究科

授業科目	<b>教育行政学特論 I</b>	単 位	2単位	担当教員	神林 寿幸
登録コード	PM320030				
講義題目	教員のウェルビーイングをめぐる政治・行政・経営 Politics, Administration, and Management of Teachers' Well-being	履 修 届  提出期限	<b>6月27日(月)</b>	対象学生	大学院学生

- ※ この講義は、対面授業を行います。  
 ※ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。  
 ※ 今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。

月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08 : 50～10 : 20	10 : 30～12 : 00	13:00～14:30	14 : 40～16 : 10	16 : 20～17 : 50
8	29	月	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回	第 5 回
		対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）203室】					
8	30	火	第 6 回	第 7 回	第 8 回	第 9 回	第 1 0 回
		対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）203室】					
8	31	水	第 1 1 回	第 1 2 回	第 1 3 回	第 1 4 回	第 1 5 回
		対面授業を行う【文科系総合研究棟（教育学部）203室】					

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。

※東北大DCメールアカウントにログインしないとフォームへできません。

<https://forms.gle/ShygsoycxrGwxBK39>

履修登録を変更する場合は、回答を編集（回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます）してください。

また、履修登録をキャンセルしたい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。

※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学研究科

授業科目	<b>教育測定学研究演習 I</b>		単 位	2単位	担当教員	坂本 佑太郎	
登録コード	PM540040						
講義題目	教育測定評価論の理論と実際 Theory and Practice of Educational Measurement and Assessment	履 修 届  提出期限	<b>6月27日(月)</b>	対象学生	大学院学生		
<p>※ この講義は、対面授業を行います。</p> <p>※ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。</p> <p>※ 今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。</p>							
月	日	講時	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
		曜日	08:50~10:20	10:30~12:00	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50
8	29	月	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)201室】							
8	30	火	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回
対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)201室】							
8	31	水	第11回	第12回	第13回	第14回	第15回
対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)201室】							

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。

※東北大DCメールアドレスにログインしないとフォームへできません。

<https://forms.gle/ShygsoyxrGwxBK39>

履修登録を変更する場合は、回答を編集(回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます)してください。

また、履修登録をキャンセルしたい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。

※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。

## 連続講義時間割表

教育学研究科

授業科目	国際教育論Ⅱ	単 位	2単位	担当教員	陳 栄政
登録コード	PD000040 PM330050				
講義題目	International and Comparative Education	履修届 提出期限	6月27日(月)	対象学生	大学院学生

- ※ この講義は、対面授業を行います。
- ※ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を行い、教室への入退室記録を必ず行うようにしてください。
- ※ 今後、内容に変更が生じた場合は、履修登録者にDCメールで連絡するので、メールに注意すること。

月	日	曜日	09:00~10:30	10:40~12:10	13:30~15:00	15:10~16:40	16:50~18:10	
			👉【注意】通常の授業時間帯と異なります					
8	29	月	第1回	第2回	第3回	第4回		
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階204室】					
8	30	火	第5回	第6回	第7回	第8回		
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階204室】					
8	31	水	第9回	第10回	第11回	第12回		
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階204室】					
9	1	木	第13回	第14回	第15回			
			対面授業を行う【文科系総合研究棟(教育学部)2階204室】					

履修登録する場合は、6月27日(月)までに、必要事項を下記フォームに入力してください。※東北大DCメールアカウントにログインしないとフォームへできません。 <https://forms.gle/ShygsoycxrGwxBK39>  
 履修登録を変更する場合は、回答を編集(回答後に再度フォームのページを開くと回答の編集ができます)してください。また、履修登録を  
 取消したい場合は、回答編集で備考欄に「取消希望」と記載してください。※履修登録変更・取消は履修登録期間以降は受け付けません。