

東北大学大学院文学研究科外国人教員公募について

1. 公募人員：准教授1名（外国人教員）
2. 所属：東北大学大学院文学研究科 広域文化学専攻 西洋文化学講座
フランス語学フランス文学専攻分野
3. 業務内容：フランス語学フランス文学に関する研究・教育
4. 応募資格：
 - (1) フランス語を母語とするか、それと同等のフランス語力を有すること。
 - (2) 博士の学位を有すること。
 - (3) 本学で自律的に職務を遂行するために最低限必要な日本語力を有し、日本の大学の在り方に理解を示せること。
 - (4) フランス語圏の様々なフランス語およびその文化に理解があること。
 - (5) 学内の諸プロジェクトへの協力ができること。
 - (6) 大学等でのフランス語学フランス文学の教育経験を有すること。
5. 主な担当授業科目：
 - (1) 大学院
フランス文学研究演習、広域文化学総合科目、論文指導など
 - (2) 学部
フランス文学演習、フランス語科教育法、フランス文学基礎講読、全学教育科目基礎フランス語など、卒業論文指導など
6. 採用予定年月日：2027年4月1日またはそれ以降のできるだけ早い時期
7. 待遇：本学就業規則に基づく。
 - (1) 給与（原則として年俸制）：
東北大学大学院文学研究科「年俸制適用教員の給与に関する申合せ」に基づき、経験に応じて支給。その他、通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給する場合があります。
 - (2) 勤務形態：常勤
 - (3) 任期 5年（ただし、研究科内の評価に基づいて任期を更新することができます。更新後は任期のない教員となり、定年は65歳となります。）
 - (4) 勤務時間：
専門業務型裁量労働制。8時30分～17時15分を基本とし、各人の裁量に委ねる。
 - (5) 休日：土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
 - (6) 社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入
その他、国立大学法人東北大学職員就業規則等による。

8. 提出書類（日本語で作成してください）：以下の全てを PDF で提出すること。
- (1) 履歴書（大学所定様式）
 - (2) 研究業績一覧（著書、論文、口頭発表、その他に区分し、発表順に記載すること。印刷中の論文等は、その旨を明記すること。書式自由）。業績のタイトルなどは原語のままかまいません。
 - (3) 主要な研究業績 3 点及びそれぞれの要旨（400 字程度）。
 - (4) 着任後の教育・研究に関する抱負（2000 字程度）。

9. 応募締め切り：2026 年 6 月 30 日（火）必着

10. 提出先：JREC-IN の Web 公募（すべての書類を電子応募で受付）

11. 問い合わせ先：

東北大学大学院文学研究科総務企画係

E-mail：art-syom@grp.tohoku.ac.jp

12. 選考内容：

書類による一次審査の上、二次審査（面接、模擬授業など）を行いません（2026 年度中に、東北大学・川内キャンパスにて実施予定。面接等のための旅費等は自己負担となりますが、事情によってこれらはオンラインで実施します。なお、二次審査にあたって、「現在までの研究活動の概要と、今後の研究活動の抱負」「教育に対する抱負」「シラバス案」等の提出をお願いする場合があります。

13. 結果通知方法：

一次審査の通過者には追って二次審査の日時等について照会いたします。また、採否は応募者すべてに通知いたします。連絡はすべてメールで行いません。

14. 備考：

- ・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion : DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。
東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ <https://dei.tohoku.ac.jp/vision/>
- ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第 8 条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要なとされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。
- ・学生および教職員が学業・研究・職務の遂行において、多様な性を尊重する環境を実現することを目的として、その方針と具体的な対応の内容を示した「東北大学-みんなが主役-多様な性に関するガイドライン」を制定しています。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ

<https://dei.tohoku.ac.jp/>

- ・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園(定員 22 名)、青葉山みどり保育園 (定員 116 名)および、星陵地区の方が利用できる星の子保育園(定員 120 名)があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。
- ・その他、男性教職員の育児休業等促進策を含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記 URL をご覧ください。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ

人事企画部 WEB ページ <https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>

- ・公募についてのお問い合わせへの回答には時間をいただく場合があります。予めご了承ください。

Tohoku University Graduate School of Arts and Letters Open Recruitment for Foreign Faculty

(The Japanese version shall be the official version of the application guidelines.)

1. Position: Associate Professor (1 position; foreign faculty)

2. Affiliation: Graduate School of Arts and Letters, Tohoku University, Department of Global humanities, Western Culture and History Course Groupe

Specialization: French Language and Literature

3. Responsibilities: Research and teaching in French language and literature,

4. Qualifications:

(1) Native French speaker or equivalent proficiency in French.

(2) Hold a doctoral degree.

(3) Possess the minimum Japanese language proficiency necessary to perform duties autonomously at this university and demonstrate an understanding of the nature of Japanese universities.

(4) Have an understanding of the various French languages and cultures of Francophone regions.

(5) Be able to cooperate in various university projects.

(6) Have teaching experience in French Language and Literature at universities or equivalent institutions.

5. Primary Teaching Responsibilities:

(1) Graduate School

French Literature Research Seminar, Interdisciplinary Cultural Studies Comprehensive Course, Thesis Supervision, etc.

(2) Undergraduate

French Literature Seminar, French Language Education Methods, Basic French Literature Reading, University-wide Basic French Course, Graduation Thesis Supervision, etc.

6. Expected Appointment Date: April 1, 2027, or as soon as possible thereafter

7. Compensation: Based on the University's Employment Regulations.

(1) Salary (principally annual salary system):

Based on the Tohoku University Graduate School of Letters "Agreement on Salaries for Faculty Members under the Annual Salary System," paid according to experience. Other allowances such as commuting, housing, and dependent allowances may be provided.

(2) Employment Type: Full-time

(3) Term: 5 years (however, the term may be renewed based on evaluation within the Graduate School. After renewal, the position becomes tenured, with mandatory retirement at age 65.)

(4) Working Hours:

Specialized Professional Work System. Basic hours are 8:30 AM to 5:15 PM, with flexibility at the individual's discretion.

(5) Holidays: Saturdays, Sundays, national holidays, and year-end/New Year holidays (December 29 to January 3)

(6) Social Insurance: Enrollment in the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association, Employment Insurance, and Workers' Accident Compensation Insurance.

Other terms follow the Tohoku University National University Corporation Staff Employment Regulations, etc.

8. Required Documents (Please prepare in Japanese): Submit all of the following as PDF files.

(1) Curriculum Vitae (University-specified format)

(2) List of Research Achievements (Categorized into Books, Papers, Oral Presentations, and Other, listed in order of publication. Indicate if papers are in press. Format is flexible). Titles may remain in the original language.

(3) Three major research achievements and abstracts for each (approx. 400 characters).

(4) Vision for education and research after appointment (approx. 2000 characters).

9. Application Deadline: Must arrive by Tuesday, June 30, 2026

10. Submission: JREC-IN Web Recruitment (All documents accepted via electronic submission)

11. Contact:

General Affairs and Planning Section, Graduate School of Arts and Letters, Tohoku University

E-mail: art-syom@grp.tohoku.ac.jp

12. Selection Process:

After an initial document screening, a second screening (interview, mock class, etc.) will be conducted (scheduled to take place at Tohoku University's Kawauchi Campus during the 2026 academic year. Travel expenses for interviews, etc., are the applicant's responsibility; however, these may be conducted online depending on circumstances. Additionally, for the second screening, applicants may be asked to submit items such as “an overview of research activities to date and aspirations for future research activities,” “aspirations for teaching,” and “a syllabus proposal.”

13. Notification Method:

Applicants who pass the initial screening will be contacted regarding the date and time of the secondary screening. All applicants will be notified of the selection results. All communications will be conducted via email.

14. Notes:

- Tohoku University promotes activities to enhance Diversity, Equity & Inclusion (DEI) and welcomes applications from diverse individuals.

Tohoku University DEI Promotion Declaration WEB Page

<https://dei.tohoku.ac.jp/vision/>

- As a measure to improve the proportion of female faculty members, based on Article 8 of the Act on Securing Equal Opportunity and Treatment between Men and Women in Employment, women will be given priority in hiring when, based on fair evaluation, their abilities are deemed equivalent to those required for the position.

- To create an environment where students and faculty/staff can pursue their studies, research, and duties while respecting diverse genders, Tohoku University has established the “Tohoku University - Everyone is the Main Character - Guidelines on Diverse Genders,” which outlines its policy and specific measures.

Diversity, Equity, and Inclusion Promotion Center WEB Page

<https://dei.tohoku.ac.jp/>

- Tohoku University operates Kawauchi Keyaki Nursery School (capacity: 22 children), Aobayama Midori Nursery School (capacity: 116 children), and Hoshi-no-Ko Nursery School (capacity: 120 children) for use by all university faculty and staff. These facilities provide the largest on-site childcare environment among national universities nationwide. Additionally, a childcare room for mildly ill children and children recovering from illness is available within the University Hospital for use by all faculty and staff.

- For details on the university's work-life balance support, research support, and other initiatives—including measures to promote childcare leave for male faculty and staff—as well as joint participation efforts, please visit the URL below.

Center for Diversity, Equity, and Inclusion Web Page

<https://dei.tohoku.ac.jp/>

Personnel Planning Department Web Page <https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>

- Please note that responses to inquiries regarding job openings may take some time. We appreciate your understanding.