

東北大学文学研究科 国際交流室特任教員（運営）公募

1. 公募人員：特任教員（運営） 1名

職位（教授、准教授、講師、助教）は経験等を勘案し決定します。

2. 所属：東北大学文学研究科 国際交流室

3. 勤務地：〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内 27-1

4. 職務内容：国際交流関係機関との連絡調整、国際交流イベント企画運営、留学生支援（受入れ・派遣）、その他国際交流室に関わる業務

5. 応募資格：次のすべてに該当する者

①修士号または博士号、もしくはそれらと同等の能力を有する者

②日本語及び英語による十分なコミュニケーション能力を有する者

6. 採用予定年月日：2025年10月1日（予定）※応相談

7. 待遇：

（1）給与：

東北大学職員就業規則に基づき、経験に応じて支給。年俸制。

その他、通勤手当、超過勤務手当等を支給する場合があります。

（2）勤務形態：常勤

（3）任期：3年（更新あり）ただし、採用から6か月間は試用期間となります。

（4）勤務時間：8時30分～17時15分

（5）休日：土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

（6）社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入

その他国立大学法人東北大学職員就業規則等による

http://www.bureau.tohoku.ac.jp/kitei-etsuran/reiki_taikei/r_taikei_01_04.html

8. 提出書類：

（1）履歴書（所定様式）

※本学様式をダウンロードしてください。

https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/

（2）職務経歴書（様式任意）

（3）職務内容に対する抱負（様式任意：3000字以内）

9. 応募締め切り：2025年7月25日（金）必着

10. 提出先：東北大学文学部・文学研究科総務企画係

E-mail: art-syom(at)grp.tohoku.ac.jp ((at)を@に書き換えてください)

(メールの件名に「国際交流室特任教員（運営）応募書類提出」と記載してください)

11. 問い合わせ先：東北大学文学部・文学研究科総務企画係

E-mail : art-syom(at)grp.tohoku.ac.jp ((at)を@に書き換えてください)

12. 選考方法

書類審査後、面接を行います。

(旅費は応募者の自己負担となります。状況によってはオンラインで実施することもあります。)

13. 選考結果通知方法

選考結果をメール（または電話）で通知します。

応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

備考：

・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion : DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。

東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ <https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/>

・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第 8 条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。

・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園(定員 22 名)、青葉山みどり保育園 (定員 116 名)および、星陵地区の方が利用できる星の子保育園(定員 120 名)があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。

・その他、男性教職員の育児休業等促進策を含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記 URL をご覧ください。

男女共同参画推進センターWEB ページ <https://dei.tohoku.ac.jp/>

人事企画部 WEB ページ <https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>