

履修登録について（特別聴講学生、特別研究学生用）

履修できる科目

（１）単位を取得できる科目

- ①全学教育科目（１、２年生用一般教育科目）
- ②専門科目（所属学部の３、４年生用専門科目）
- ③他学部専門科目（他学部の３、４年生用専門科目）

（２）単位を取得できない科目

- ④東北大学外国人留学生等特別課程（日本語）

※共修ゼミ（講義コードCB～）の科目は、全学教育科目として履修すれば単位を取得できます。単位の取得を希望する場合は、「①全学教育科目」として履修登録してください。

履修登録方法

①全学教育科目

1. 「全学教育科目等履修願」の用紙と、「履修カード（教員用）」を教務係から受け取る。
2. 「全学教育科目等履修願」に受講したい授業科目と授業時間を記入し、担当教員に認印またはサインをもらう。
3. **10月11日（金）**までに教務係に「全学教育科目等履修願」を提出する。
※「全学教育科目等履修願」に授業担当教員のサインがない場合は受理できませんので、注意してください。
4. 「履修カード（教員用）」はそれぞれの授業担当教員に渡す。（※提出を求められた場合のみ）

★シラバス及び時間割：http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_annai.html

②専門科目、③他学部専門科目

1. 「履修科目届（特別聴講学生・特別研究学生）」を教務係から受け取る。
2. 「履修科目届（特別聴講学生・特別研究学生）」に受講したい授業科目と授業時間を記入する。
3. 「④東北大学外国人留学生等特別課程（日本語）」で受講する科目数を右下に記入する。
4. **10月11日（金）**までに教務係に「履修科目届（特別聴講学生・特別研究学生）」を提出する。

★シラバス及び時間割：<https://www.sal.tohoku.ac.jp/jp/education/activity/>

④東北大学外国人留学生等特別課程（日本語）

※下記URLを参照のこと。

<http://www.he.tohoku.ac.jp/SJLE/JLPK/>（日本語）

<http://www.he.tohoku.ac.jp/SJLE/JLPK/index-e.html>（English）

注意

特別聴講学生は、東北大学外国人留学生等特別課程を含め、週10時間相当分（7科目以上）を登録してください。

東北大学文学部・文学研究科教務係

TEL：022-795-6005

MAIL：art-kyom@grp.tohoku.ac.jp

How to register courses (for Special Auditing Student and Special Research Student)

Programs

(1) Credit course

- ① General Education Courses (Courses for 1st and 2nd year students)
- ② Specialized Courses (Specific courses offered by your department for 3rd and 4th year students)
- ③ Specialized Courses offered by other departments (Specific courses offered by other departments for 3rd and 4th year students)

(2) Non-credit course

④ Japanese Language Program at Kawauchi

※ You can receive credit for International Co-learning Seminars (course code:CBxxxxx) if you register them as General Education subjects. If you want to receive credit, please register classes as General Education courses.

How to register

① General Education Course

1. Receive the registration form and card at the Educational Affairs Section (Kyomu-kakari), Faculty/Graduate School of Arts and Letters.
2. Fill in course titles and timetables of classes which you want to take on the course registration form. Take the completed form to each class and ask instructors for their signature on the registration form.
3. Submit the registration form to the Educational Affairs Section (Kyomu-kakari), Faculty/Graduate School of Arts and Letters by **Friday, October 11 (Strict deadline)**.

※ If you couldn't submit the registration form, you can't take General Education Courses.

※ To register courses, you need signatures of each class instructor.

4. Submit the completed registration card to each class instructor. (※ Only if required)

★ Course description : http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_annai.html

② Specialized Courses, ③ Specialized Courses offered by other departments

1. Receive the registration form (for Special Auditing Student and Special Research Student) at the Educational Affairs Section (Kyomu-kakari), Faculty/Graduate School of Arts and Letters.
2. Fill in course titles and timetables of classes which you want to take on the registration form.
3. Fill in the number of classes you take from Japanese Language Program at Kawauchi in the lower right-hand corner of the registration form.
4. Submit the registration form to the Educational Affairs Section (Kyomu-kakari), Faculty/Graduate School of Arts and Letters by **Friday, October 11**

★ Course description <https://www.sal.tohoku.ac.jp/jp/education/activity/>

④ Japanese Language Program at Kawauchi ※ Please refer to the following URL.

<http://www.he.tohoku.ac.jp/SJLE/JLPK/> (Japanese)

<http://www.he.tohoku.ac.jp/SJLE/JLPK/index-e.html> (English)

NOTE

Special Auditing Students are required to take classes for more than 10 hours (7 classes) per week including the classes of Japanese Language Program at Kawauchi..

Educational Affairs Section, Faculty/ Graduate School
of Arts and Letters, Tohoku University
TEL : 022-795-6005
MAIL : art-kyom@grp.tohoku.ac.jp