

入構手続きはオンライン申請にご協力ください※



※オンライン申請ができない場合は「申請書様式」でも申請できます。

※申請書様式での提出の場合は、「(別紙第1号様式)入構許可(通勤・通学用)申請書」を提出してください。

①担当教員に自動車入構の許可をもらう

※博士課程後期3年の課程が対象です！

※②電子申請後、教員へ承諾確認のメールが届きます。教員から許可をもらう際、事前に

確認メールについて教員に連絡してください。



②入構許可証(通勤・通学)の申請



学生

学生用電子メール (DC メール) (@dc.tohoku.ac.jp) にてログインしてください



OR

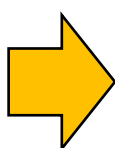
<https://x.gd/CmT5p>



③入構負担金の納入時に許可証とパスカードを交付



入構許可通知が
メールで届く



窓口にて交付

※月額 500 円×月数、
現金一括払いとなります。

※大学指定口座へ振り込
んでください。

受付場所: 文科系総合講義棟1階川内キャンパス事務センター施設管理係(TEL:022-795-5239)

受付時間: 平日 8:30~12:00、13:00~16:30 ※時間外の対応はできませんのでご注意ください。