

2026(令和8)年度奨学金給付育英生申請書

公益財団法人 朴龍九育英会 御中

貴育英会の「2026(令和8)年度奨学金給付育英生募集要項」に従い、
奨学金の給付を申請いたします。

写真貼付のこと
(縦4.5cm×横3.5cm)
最近6カ月以内撮影
カラー・上半身
裏面に氏名を記載

1. 申請者署名(自署) :

記入年月日 : 年 月 日

2. 氏名・住所など

氏 名	姓 (Famiry Name)		名 (First Name-Middle Name)		
カタカナ					
漢 字					
アルファベット表記 (alphabet)					
生年月日	年 月 日	年 齢	歳	性 別	男 ・ 女
国 籍			配偶者	有 ・ 無	
現住所	〒 -				
母国住所					
メールアドレス	@	電話番号	— —		
		携帯番号	— —		

3. 在籍状況(2026年4月1日時点)

大学(院)名	研究科・専攻		在籍課程	学 年
			☐ 修士・博士課程前期 ☐ 博士・博士課程後期	年
入学(予定)年月	年 月	指導教官・研究室		
所在地	〒 -			電話番号 (内線)

育英会使用欄	受付日		番 号		備 考	
--------	-----	--	-----	--	-----	--

申請者

所定用紙-2

4. 学歴

区分	学校名および所在地(国・都市名)	入学・卒業年月		
高 校		入学	年	月
		卒業	年	月
専門学校		入学	年	月
		卒業	年	月
大 学		入学	年	月
		卒業	年	月
大学院(修士・博士課程前期)		入学(予定)	年	月
		卒業(予定)	年	月
大学院(博士・博士課程後期)		入学(予定)	年	月
		卒業(予定)	年	月
その他				

5. 職歴(職歴・兵役等、該当する場合のみ記入)

勤務先及び所在地(国・都市名)	職務内容	勤務期間
		年 月
		～ 年 月
		年 月
		～ 年 月

6. 研究テーマ・奨学金申請理由など

研究計画 (研究テーマ)	
卒業後の 希望進路	
奨学金を希望 する理由	
日本に留学を 希望した理由	
その他 特記事項	

7. 家族状況

氏 名	申請者との関係	年 齢	職 業	住 所 (国・都市名)

申請者	
-----	--

所定用紙-3

8. 経済状況

(1) 平均収入(月額)

①家族等からの援助	援助者名	(申請者との関係) ()		月額 万円
②本人収入 (アルバイト等)	職 種	勤務日数 (月) 日	月額 万円	
③奨学金・奨励金	名 称			
	月 額	万円	(給付型 ・ 貸与型)	
	期 間	年 月 ~ 年 月		
④その他(配偶者など)	内 容		月 額	万円
月額収入合計(上記①～④)		万円		

(2) 平均支出(月額)

⑤住居費(寮・アパート等の家賃)	月額	万円	
⑥学 費(授業料など)	月額	万円	
⑦上記以外の月次諸費用(生活費)	月額	万円	
⑧その他	内 容		月 額 万円
月額支出合計(上記⑤～⑧)		万円	

9. その他

現在の健康状況は良好ですか？		はい ・ いいえ (内容)	
趣味・特技		資格・免許等	
日本語	学習歴	年	会 話 上級 ・ 中級 ・ 初級
	能力試験(JLPT)	N1 ・ N2 ・ N3 ・ N4 ・ N5 ・ なし	
日本へ来日した月	年 月	日本滞在期間(累計)	年 カ月

10. 緊急連絡先(申請者以外の日本国内に居住する親族・知人・友人など)

氏 名		職 業		申請者との関係	
住 所	〒 -				
電話番号	- -	携帯番号	- -		
メールアドレス	@				

以上

紹 介 状

年 月 日

公益財団法人 朴龍九育英会

理事長 朴 一成 殿

下記申請者につき、貴育英会の奨学金給付育英生として紹介いたします。

1. 紹介者

大 学 名 :

役職・氏名 :

(学長、学部長、指導教授またはそれに準ずる方)

2. 申請者

氏 名 :

性 別 : 男 ・ 女 国 籍 :

在籍課程 : ☐ 修士(博士課程前期) ☐ 博士(博士課程後期)

学 年 : 年 ※入学予定の場合 年 月入学予定

個人情報取り扱い同意書

公益財団法人 朴龍九育英会は、奨学生及びその家族ならびに応募者等関係者の個人情報を取り扱うにあたり、関連する法令・ガイドラインを遵守するとともに、以下の「個人情報保護方針」を定め、個人情報の適正な管理・保護に努めます。

個人情報保護方針

1. 個人情報の取得

個人情報について、適法かつ公正な手段によって取得します。

2. 個人情報の利用目的

取得した個人情報は、下記事業及び利用目的の達成に必要な範囲で利用します。

(1) 事業内容

- ① 奨学生に対する奨学金の給付及び相談・指導・助言
- ② その他当財団の目的を達成するために必要な事業

(2) 利用目的

- ① 採用に関する書類送付、連絡及び手続き
- ② 奨学金の給付に関する管理、連絡及び手続き
- ③ 面談や相談ならびに交流会等に関する連絡、書類送付及び管理
- ④ 修了後の各種書類等の送付及びこれらの付随事項
- ⑤ 奨学金の重複支給回避のための、他の奨学金支給団体との名簿の相互交換

3. 個人情報の第三者への提供

- (1) 取得した個人情報は、利用目的及び法令に規定されている場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者には提供いたしません。
- (2) 個人情報の取り扱いを外部に委託する場合は、個人情報の適切な利用を実現するため、必要かつ適切な監督を行います。

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

個人情報について、本人から開示・訂正・利用停止・消去等の依頼があった場合は、法令に従い速やかに対応します。

5. 個人情報に関する問い合わせ・受付窓口

〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-8-6 第2中央ビル
公益財団法人 朴龍九育英会 事務局（平日 10:00～17:00）
TEL 03-3271-3414 FAX 03-3274-5741
E-mail : bokuryuuku-ikueikai@minos.ocn.ne.jp

以上

私は、上記の個人情報取り扱い事項について、同意します。

年 月 日

署名

印

申請者

所定用紙-6

提出書類チェックシート

	提出書類	確認 ✓
1.	申請書【所定用紙-1, 2, 3】	
2.	紹介状【所定用紙-4】	
3.	在学証明書または合格証明書・入学許可書など	
4.	成績証明書（学士/大学のもの）	
5.	自薦書（800字以内、A4サイズ2枚まで）	
6.	個人情報同意書【所定用紙-5】	
7.	返信用封筒（長形3号、110円切手貼付）	
8.	提出書類チェックシート【所定用紙-6】	