

公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団 2024 年度派遣留学奨学生
応募案内

公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団 2024 年度派遣留学奨学生への応募を希望する場合は、以下の要領にて応募してください。

1. 募集要項

別紙「公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団 2024 年度派遣留学奨学生募集要項」（以下、「募集要項」という。）を参照してください。

2. 対象者

次の要件を全て満たす学部学生

- (1) 募集要項に記載されている「応募資格」を全て満たす者
- (2) 留学終了後、本学に戻り学業を継続する者

3. 応募書類

募集要項の「応募方法」に記載された①～⑧※の書類。

各様式は、以下 URL からダウンロードしてください。

<https://www.kobebussan.or.jp/overseas.php>

【注意事項】

- ・ 応募書類①（申請書）は、別紙「申請書記入の際の注意事項」に従い記入してください。
- ・ 応募書類③（指導教員推薦書）は、厳封にて文学部教務係へ提出してください。

4. 提出期限

〈第一回 募集〉

対象：2024 年 5 月 1 日(水)～2024 年 11 月 30 日(土)に現地授業開始

提出期限：2023 年 12 月 27 日（水）

〈第二回 募集〉

対象：2024 年 12 月 1 日(日)～2025 年 4 月 30 日(水)に現地授業開始

提出期限：2024 年 7 月 5 日（金）

5. 書類提出方法

募集要項の「応募方法」に記載された①～②、④～⑧の書類を順番に並べて 1 つの PDF データを作成し、下記データ命名規則に基づきメールにてご提出ください。※③指導教員推薦書のみ文学部教務係の窓口へ原本を提出してください。

提出先：[文学部教務係\(art-kyom@grp.tohoku.ac.jp\)](mailto:art-kyom@grp.tohoku.ac.jp)

データ命名規則（全て半角カタカナ）：「大学名_応募者氏名」（例：「トウホク イグク トウホクノウ.pdf」）

【注意事項】書類提出の前に、必ず以下の点をご確認ください。

- 所定フォーマットについては、レイアウト（改ページの区切り）が変更されていない
- 記入・押印漏れがない
- 応募書類①（申請書）において「大学所在地」・「窓口部署」・「大学担当者名」・「大学担当部署
直通電話番号」・「大学担当者 E-Mail」欄が申請書記入の際の注意事項の通り記載されている
- 留学プログラム名は正式名称が記載されている
- 応募書類①（申請書）に記載の「語学資格」と「語学資格証明書の写し」の内容が一致しており、
募集要項「3. 応募資格」に記載の応募基準を満たしている
- 応募書類⑤（学業成績証明書）の GPA が募集要項「3. 応募資格」⑤の基準を満たしている
- 提出用 PDF データサイズが応募者一人につき 5MB 以内に収まっている
- 書類・データサイズはA4 タテ以外の書式は混ざっていない
- 語学を学ぶことを目的とした留学ではない
- 募集要項で定める語学基準以外の言語を留学先で使用する場合、留学先の使用言語の語学資格
証明書及び使用言語に関する専門家（語学担当教授、大学での語学講師等）の証明書の 2 点が
揃っている

6. 海外留学を目的とした他奨学金との併願及び併給

併願及び併給については以下のとおり取り扱います。

- 本学が取りまとめを行う民間団体等留学奨学金（例：トビタテ!留学 JAPAN 日本代表プログラム、
TOMODACHI 住友商事奨学金、米日カウンシル渡邊利三寄付奨学金、公益財団法人佐藤陽国際奨
学財団奨学金）等との併願は認めません。
- その他留学奨学金：併願可とするが、本奨学金に採用決定した場合は、他の留学奨学金の採択及び条
件にかかわらず全ての申請を辞退し、本奨学金の受給を選択しなければならない。なお、併願不可となっ
ている奨学金との併願は認めません。