

2025 年度

私費外国人留学生奨学生募集要項

2025 年度奨学生募集について、日本の大学の学部もしくは大学院修士課程等に在学する私費外国人留学生の中から奨学金の受給者（以下「奨学生」という）を下記の要項により募集する。

記

1. 応募資格

奨学生に応募できる者は、東南アジア諸国（注：1）の国籍を有する私費外国人留学生（注：2）で、2025 年 4 月 1 日現在において、（注：3）下記の要件をそなえる者とする。

（1）学部生は、3 年次及び 6 年制学部コース（医・歯・獣医・薬学部）の 5 年次に進学する 27 歳未満の者。

大学院生は、修士課程（博士前期課程）の 1 年次又は一貫制博士課程の 1 年次に入学する 35 歳未満の者。

（2）学業・人物ともに優秀でかつ健康であり、経済的援助を必要とする者。

（3）他の奨学金を受給していない者。

（4）奨学金の給付期間中において、当財団が主催する交流会・採用証書授与式に出席できる者。

交流会：2025 年 10 月 18 日（土）～19 日（日）開催予定

採用証書授与式：2025 年 10 月 20 日（月）開催予定

（5）奨学生終了後も同窓生として交流活動に積極的に協力できる者

注 1：東南アジア諸国とは、東南アジア諸国連合（ASEAN）加盟国をいう。

フィリピン・インドネシア・シンガポール・マレーシア・タイ・ブルネイ
ベトナム・ミャンマー・ラオス・カンボジア

注 2：「私費外国人留学生」とは、出入国管理及び難民認定法別表第 1 に定める「留学」という在留資格により、日本の大学、大学院において教育を受ける外国人学生で、日本政府から奨学金を受給していない者をいう。

注 3：春期入学のみ対象・秋期入学は対象外

2.奨学生採用予定人員

20 名

3.奨 学 金

奨学生として採用した者に対して、奨学金 月額 120,000 円を毎月 5 日迄に給付する。

4.奨学金の給付期間

奨学金の給付期間は 2 年間とする。(2025 年 4 月から 2027 年 3 月まで)

5.応募の手続き

- (1) 奨学生に応募する留学生は、学部学生〈別紙様式 1-1、1-2〉又は大学院修士課程(博士前期課程)〈別紙様式 2-1、2-2〉の申請書等に下記の書類を添えて、大学が指定する日までに在学する大学宛に提出しなければならない。申請には、所定の用紙内に収まるように記入すること。なお、すべての申請用紙に自筆で日本語で記入すること。

【注意】記入は黒いペンで楷書、アルファベットは活字体を使用

- ア. 指導教員等の推薦理由書〈別紙様式 1-3 又は 2-3〉(当該様式のみ本財団ホームページ <https://www.sgh-foundation.or.jp> からダウンロード可)
- イ. 在留カードのコピー(表裏)〈別紙様式 1-5 又は 2-5〉
- ウ. 学業成績証明書
- エ. GPA 証明書(学業成績証明書に記載されている場合は省略可)
- オ. 在学証明書

- (2) 大学は、前記(1)の申請者の中から適当と認めた者について、学長の推薦書〈別紙様式 1-4 又は 2-4〉を添え、本財団ホームページ <https://www.sgh-foundation.or.jp> のSGH奨学生申請フォームより推薦する。

6.応募締切日

2025 年 4 月 17 日(木)

7.選考及び決定

本財団は、5 により大学から推薦(学部学生 1 名、大学院修士課程(博士前期課程) 1 名以内)があった者について、本財団に設ける選考委員会に諮り、理事会の決議を経て決定する。

その結果については、在学する大学を通じて応募者本人に通知する。

(2025 年 5 月下旬頃を予定)

8.奨学金の休止・停止及び期間の短縮

給付対象者の確定後、奨学生に次の各号に定める事項が認められる場合は、奨学金の給付を休止、停止及び給付期間の短縮を行うことができる。

- (1) 奨学生が休学又は長期にわたって欠席したとき。
- (2) 奨学生の学業又は性行等の状況により、奨学生として適性を欠くと認められるとき。

9.奨学金の復活

8により、奨学金の給付が休止若しくは停止され、又は、期間を短縮された奨学生について、その事由が解消されたと認められる場合は、奨学金の給付を復活することができる。この場合、給付期間は通算2年間とする。

10.奨学金の打ち切り

奨学生が、次の各号の一つに該当すると認められる場合は、奨学金の給付を打ち切ることができる。

- (1) 申請書の記載事項に虚偽が発見されたとき。
- (2) 大学若しくは大学院において懲戒等の処分を受け、成業の見込みがないと判断されるとき。
- (3) 申請時と異なる大学若しくは大学院に転学又は進学したとき。
ただし、指導教員の転勤等により奨学生が転学又は進学する場合を除く。
- (4) その他本財団奨学生としての不適格な状態となり、資格を失ったと判断されるとき。

11.転 退 学

奨学生が退学又は他の大学若しくは大学院へ転学した場合は、特別の事情があると認められるときを除き、奨学金の給付を辞退したとみなす。

12.返 納

奨学金の給付後において、8、10、又は11の各号の事由が生じていたことが判明した場合には、既に給付した奨学金の全部又は一部は返納させることができる。

13.報告書の提出

本財団が、奨学生に学業・研究等について照会を求めた場合は、これについて報告書を提出しなければならない。

14.届出の義務

奨学生は、次の各号の一つに該当する事情が生じた場合は、本財団に届出なければならない。ただし、本人が疾病等のために不可能なときは、所属大学又は家族から

届け出なければならない。

- (1) 傷病、その他の事故により、1カ月以上欠席するとき。
- (2) 休学、復学、転科、転学部及び退学したとき。
- (3) 他の奨学機関から給付を受けるとき。
- (4) 本人、家族の身上、住所等、重要な事項に異動があったとき。
- (5) その他本財団が上記各号等について確認を求めたとき。

15.注意事項

他の奨学財団等から奨学金を受給している学生については、給付対象者とししない。

問合せ先

〒 600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町 79 番地
ヤサカ四条烏丸ビル 9 階

公益財団法人 S G H 財団 事務局

MAIL info_ss@sgh-foundation.or.jp

URL <https://www.sgh-foundation.or.jp>

TEL 075-255-9310

FAX 075-255-9311

個人情報の保護について:

申請書に記載された内容・提出書類は個人情報として保護されます。

ただし、次のとおり特定の関係者に対してのみ個人情報が提供されます。

- ① 書類審査・選考のため選考委員への情報提供。
- ② 複数の奨学金合格者確認のため、大学担当者及び奨学団体に「被推薦者・合格者一覧」を提供。

よくある質問

FAQ (1/2)

Q1	募集要項の注意事項に「他の奨学財団等から奨学金を受給している学生については、給付対象者としなない」と記載があります。これは他財団だけでなく、大学独自の学内奨学金も併給不可ですか？また、申請時点で他の奨学金（学内奨学金含む）を受給している学生については対象外となりますか？
A1	現状、当財団は授業料の減免に関しては認めておりますが、大学独自の学内奨学金は、当財団の奨学金給付との併用を認めておりません。また、申請時点で奨学金を受給している方は、ご応募自体は可能です。仮に当財団の奨学生として採用が決定した場合に、どちらかを選択していただくことになります。
Q2	高等専門学校から3年次編入生として入学する留学生または日本の他大学の学部を卒業し、修士課程1年次として入学する留学生の推薦理由書は誰に書いてもらえばいいですか？
A2	ご本人を一番よく知っている方が推薦理由を書きやすいと思いますので、高等専門学校の方または他大学の指導教員の方に書いていただき、貴大学からご推薦いただくことに関しまして問題ありません。
Q3	海外の大学の学部を卒業し、修士課程1年次として入学する留学生の推薦理由書は誰に書いてもらえばいいですか？
A3	以前の母国の大学の指導教員ではなく、貴大学の新たな指導教員に記入していただきたく存じます。指導開始前でも問題ありません。
Q4	指導教員による推薦理由書は、手書きでなく、HPからダウンロードの上、パソコン入力したものを提出してもいいですか？
A4	推薦者の方によるパソコン入力でのご提出で結構です。
Q5	直近で卒業した大学が母国の大学の場合、母国語標記の学業成績証明書に加え、英訳もしくは日本語訳は必要になりますか？
A5	英訳もしくは日本語訳を併せてご提出いただけると幸いです。母国の学業成績証明書の場合、原本ではなく、コピーの提出で結構です。訳につきましてもコピー可です（学生による訳ではなく、正式に訳されたものがあれば最良）。

よくある質問
FAQ (2/2)

Q6	高等専門学校から3年次編入生として入学する留学生の学業成績証明書ならびに GPA 証明書は、いつのものを提出すればいいですか？
A6	高等専門学校のときのものです。
Q7	GPA の数値は、学業成績証明書に小さく記載されています。これを GPA 証明書として提出してもいいですか？
A7	GPA の数値が載っていれば、様式は問いません。GPA については、証明書という形ではなくても、GPA の数値が記載されているものであれば、どんな形でも結構です。例えば、学生本人のポータルサイト画面等に GPA が表示されるのであれば、その画面をハードコピーしていただいても構いません。
Q8	本学では GPA を算出する形式をとっておりません。どのように GPA 証明書を提出すればいいですか？
A8	GPA を採用していない大学には、下記の内容をご確認いただき、学生ご本人の学業成績証明書をもとに下記の計算式にあてはめ計算した上で、学業成績証明書に添えてご提出をお願いいたします。 各科目（ポイント×単位数）の合計÷総単位数（履修登録単位の総数） 90～100 点・秀・A＝4.0 ポイント 80～89 点・優・B＝3.0 ポイント 70～79 点・良・C＝2.0 ポイント 60～69 点・可・D＝1.0 ポイント GPA＝（4.0×秀の単位＋3.0×優の単位＋2.0×良の単位＋1.0×可の単位数） ÷総単位数（不可も含） ひな形等、様式はありません。

上記の内容で解決できない、他に質問がある場合は、下記メールアドレスまでご連絡をお願いいたします。

《問合せ先》

メールアドレス： info_ss@sgh-foundation.or.jp

担当者：公益財団法人 SGH 財団事務局 ウイ シアウ イン

（在宅ワークをしておりますので、メールでの問い合わせをお願いいたします）

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成 績 評 価				
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）