大学院・大学（短期大学）

2026 年 11 月 5 日

2027 年度奨学金応募要項

一般財団法人共立国際交流奨学財団

◆奨学金の種類・推薦人数

奨学金種別		一般財団法人 共立国際交流奨学財団 奨学金	株式会社 共立メンテナンス 奨学基金奨学金	ヤングスチール 株式会社奨学金
支給金額		月額 110, 000 円	月額 70, 000 円	
支給期間		2027 年 4 月～2028 年 3 月（1 年間）		
支給条件		・他奨学金との併給不可 ・当財団主催の日本研修会に必ず参加 ・支給期間中に当財団から出される課題に必ず対応 ・大志作文を期日までに提出	・他奨学金が月額 5 万円以下なら併給可 ・支給期間中に当財団から出される課題に必ず対応 ・大志作文を期日までに提出	
推薦人数	大学院	1 名		
	大学（短大）	1 名（※奨学金種別は当財団で決定する）		

◆応募資格

(1) 「アジア」から来日していて、在留資格が「留学」の私費留学生（該当国は財団パンフレット P9・当財団 HP の「奨学金支給事業の奨学生募集」参照）
(2) 人物、学問ともに優秀であり、志操堅実かつ健康である者
(3) **2027 年 4 月からの在籍残期間が同一課程で 1 年以上の者**（研究生/留学生別科/オーバードクターは対象外）
(4) 原則として、募集締切日に入学手続きが終了している者又は在籍している者
(5) 2027 年 4 月 1 日（木）の奨学金授与式に参加できる者
(6) 「共立国際交流奨学財団奨学金」に採用された場合、財団主催の日本研修会に必ず参加

◆応募手続

応募締切日（2027 年 1 月 29 日（金）必着）までに、以下の書類を当財団に提出する。
※応募締切日以降の書類は一切受け付けない。応募書類は返却しない。

	学校が用意する書類	備考
1	2027 年度奨学生被推薦者申請一覧表	所定の書類
	申請者が用意する書類	備考
2	2027 年度奨学生　申請書①～③	所定の書類
3	在学する証明書	在学生の場合　→　在学証明書原本 入学予定者の場合　→　入学許可証（コピー可）
4	成績証明書	現課程の成績証明書（コピー可） ※入学予定者は**日本語学校を除く**前課程のもの。 海外の教育機関が発行したものは和訳を添付すること
5	健康診断書	2026 年 4 月以降に受診したもので、検査項目に**胸部 X 線**が含まれているもの（コピー可）。 ※海外で受診したものは和訳を添付すること
6	在留カード	両面コピー ※応募時点で未入国の者は、奨学金授与式までに提出すること

◆選考及び採用通知

・推薦された学生を当財団選考委員会において書類選考のうえ採用する。
・採用結果については、2027 年 3 月上旬に当財団 HP・学校担当者に書面にて通知する。

◆問い合わせ・書類送付先

一般財団法人共立国際交流奨学財団　奨学金担当
〒101-0021　東京都千代田区外神田 2-17-3 アヤベビル 4F
〔E-mail〕kif-info@dormy.co.jp　**※電話での問い合わせ不可※**

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成　績　評　価				
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント３の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント２の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント１の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント０の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。(係数値算出から除外)

大学院・大学(短期大学)

2026年11月5日

2027年度奨学生申請書①～③　記入上の注意

申請書①～③全体的事項

(1) 推薦書（申請書②枠内）以外は、**学生本人がボールペンで記入すること。**

申請書①

◆在籍校

(1) 「名称」欄は、2027年4月1日時点の在籍する学校名・所属名を記入すること。
(2) 「2027年4月1日時点の在籍残期間」欄は、標準修業年限で、2027年4月1日時点から卒業・修了までの残りの期間を記入すること。

◆家族状況

(1) 「家族姓名」欄には、父母のほか、配偶者・子供・兄弟姉妹についても記入すること。
※父母死亡の場合は「死亡」と記入すること。
(2) 「会社名または学校名」欄は、具体的に記入し、できれば役職等も記入すること。
(3) 所定の記入欄に収まりきらない場合は、記入欄をコピーし、上から貼り付けること。

申請書②

◆自国での学歴・職歴

(1) 所定の記入欄に収まりきらない場合は、記入欄をコピーし、上から貼り付けること。
(2) アルバイト歴は記入不要。

◆同意書

(1) 学生本人が署名すること。

◆推薦書

(1) 推薦書は、2027年4月時点の在籍する学校の学校長、学部長、指導教官/職員が記入すること。
(2) 外国語の場合は、日本語訳に翻訳者が捺印したものを添付すること。
(3) 所定の記入欄に収まりきらない場合は、別紙で作成の上、上から貼り付けること。

申請書③

◆作文

(1) それぞれ200字以内で必ず記入すること。