

一般社団法人 唐神基金
2020 年度奨学生 募集要項

I. 設立の趣旨

当基金は、下記を目的とし設立致しました。

- ・経済的理由で就学困難である優秀な学生に対する奨学金給付支援により、社会に貢献する有用人材の育成
- ・学生時代に温泉入浴の機会・体験を提供し、温泉ファン・リピーターになっていただくことで、日本各地の観光資源及び観光業界の魅力の周知

※奨学金は給付であり、返還を要しません。

※奨学金受給によるカラカミ観光(株)への入社義務はありません。

II. 対象者

当基金の設立主旨にご理解いただき、かつ下記項目にすべて該当する者

- (1). 該当年度 4 月時点で、学部課程の 1・2・3・4 年に正規生として在籍する者
 - ✓「留年」「修士」「博士」「短期大学生」「通信制大学」「二部大学」は応募対象外とします
 - ✓過去に応募いただいた方も再応募可能です
 - ✓他の民間財団からの奨学金受給者も応募可能
- (2). 学業・人物共に優秀かつ心身共に健康である者
- (3). 昨年の世帯総年収が 600 万円以下である者
- (4). 観光業・若しくは旅館・ホテル業に興味があり、自分なりの提案を持っている者

III. 募集人数

各年度 13 名(予定)

- ✓ 大学ごとの推薦者数に上限は設けません

IV. 奨学金・奨学期間

- (1). 奨学金の支給対象期間は毎年 4 月から翌年 3 月までの 1 年間とします。
- (2). 支給内容は下記 2 点とし、それぞれ半年(6 か月)毎の支給とします。
 - ✓ 奨学金:年間 24 万円(半年毎に 12 万円)
 - ✓ 当社ホテルの無料宿泊優待券:年間 2 枚(半年毎に 1 枚/1 枚につき 3 名迄利用可/特日除く/一部ホテル除く)
- (3). 奨学金は『給付』とし、返還を要しません。なお、原則本人へ支給します。
- (4). 奨学生は、年 1 回の中間面談への参加を義務付けます。

V. 応募手続き

■応募方法

下記の書類を期限(必着)迄に、大学から郵送もしくはメールにて、事務局(下記願書送付先)宛にお送りください。

■必要書類

下記 7 点をご用意ください、申請書類は返却いたしません。

- (1). エントリーシート(様式①/A3 にて出力)
- (2). 学校推薦状(様式②/A4 にて出力)
- (3). 個人情報の取り扱い同意書(様式③/A4 にて出力)
- (4). 同一生計となる家族全ての源泉徴収票(用意できない場合は、所得証明書)
- (5). 在学証明書(大学所定様式)
- (6). (2~4 年生)前年度成績証明書(大学所定様式)

- (7). (外国籍の方のみ)在留カードのコピー※表・裏両面
- (8). エッセイ(下記 4 テーマより1つ選択し、800 字程度で記載/書式は自由※冒頭に選択テーマを記載/A4 にて出力)
- ・アルバイトのご経験で学んだこと
 - ・今まで、ご自身が最も大変だった/失敗した挑戦と、それにより学んだこと
 - ・観光業界・ホテル旅館業界におけるご自身の提言
 - ・現在の世の中のトレンドと、当社ホテルのオリジナリティを融合した「当社ホテルのイベント提案」

■応募期間： 2020/4/1～2020/6/30(必着)

VI. 選考時期・内容

4～6 月	エントリー期間
7 月上旬	書類選考
7 月下旬～8 月	面接選考
8 月下旬	合格通知(大学事務局宛)
9 月	上期給付(12 万円/無料宿泊券 1 枚)
12 月～1 月	中間面談(勉学状況の確認)
2 月	下期給付(12 万円/無料宿泊券 1 枚)

※面接:原則、WEB における面接・面談といたします。

※選考結果は、大学事務局を通し、応募者全員分を通知いたします。

※合格者へは、大学を通し、各種手続き等のご連絡をいたします。

VII. 注意事項

■取り消し

弊財団の奨学生に合格・採用後、以下に該当する場合、もしくは奨学生としてふさわしくない行為があった場合は、確認時点をもって、奨学金の支給及び無料宿泊の実施を停止します。既に受領済みの際は、全額返還を求めます。

- ① 提出書類及び届け出事項が事実と相違する場合
- ② 中間面談への無断欠席
- ③ 在籍大学での学籍を失った場合
- ④ 期間内に、留年、休学をした場合

■その他

- ・奨学金が決定した場合、当基金もしくはカラカミ観光株式会社の印刷物・ホームページや関連する WEB ツール等で氏名等を公表する場合があります。
- ・各大学から本件に関するお問い合わせがあった場合は回答いたします。
- ・申請書類上の個人情報については、当奨学金選考以外に使われることはありません。

問い合わせ・願書送付先

一般社団法人唐神基金 事務局(カラカミ観光株式会社 人事部内)

住所 〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西 4 丁目 1 新大通ビル 3 階

TEL 011-222-5032(受付時間 平日 9 時～18 時) / FAX 011-222-5223

E-mail entry@karakami-kankou.co.jp