

## 令和7年度山形市インターンシップ実習生受入れに関する概要

### 1 目的

山形市では、インターンシップ実習を通して、実習生の専門分野を現場で実践し、職業選択に役立てていただくとともに、本市の行政事務の実体験を通して市政に対する理解を深めてもらい、実践的な人材育成を行うことを目的として「山形市インターンシップ実習生受入れ要領」に基づき実習生の受入れを実施します。

### 2 実習日時

#### (1) 実習予定期間

令和7年8月18日（月）～8月22日（金） 5日間

#### (2) 実習時間

午前9時～午後5時（または実習の受入れ課から指定された時間）

そのうち、正午から午後1時までの1時間は昼休みとなります。

### 3 受入れ予定人数

10名程度

※実習を希望される学生がいる場合、各大学（短期大学を含む。）又は学部から推薦書を提出していただきます。推薦は各大学1～2名とします。また、受入れ予定人数を超過した場合は調整を行い、受入れできないことがあります。

### 4 申込方法

#### (1) 必要書類

##### ① 申込時【令和7年5月31日（金）必着】

●学校推薦書 ●エントリーシート ●履歴書（任意様式）

##### ② 受入れ決定後【令和7年6月下旬頃】

●覚書 ●誓約書

●傷害保険及び損害賠償保険に加入していることが分かる書類の写し

※平成24年度以降に覚書を締結した大学は、改めて覚書を提出する必要はありません。

#### (2) 書類の提出先

山形市総務部職員課

### 5 受入れ実習生の決定

書類選考後、受入れ決定を各大学に通知します（令和7年6月中旬頃）。

### 6 配属先の決定

実習生本人の意向をもとに調整の上、決定した配属先を各大学に通知します（令和7年7月上旬頃）。実習生には、各大学を通してお知らせします。

### 7 その他

各必要書類の参考様式は、別紙のとおりとします。

●様式1（推薦書） ●様式2（山形市インターンシップ実習生エントリーシート）