

【提出書類】※いずれの書類も詳細は募集要項を確認してください。

- ・1～5 の書類については、財団所定様式を使用してください。
- ・提出書類はPDF 化した後、ファイルが明瞭に判読できることを確認してください。
- ・解像度：300dpi、履歴書1（申請書）はカラーPDF、その他の書類は白黒 PDF にしてください。
- ・各様式は、募集要項からダウンロードし、印刷して記入してください。

No	書類	備考
1	申請書（2 枚）	片面印刷及び自筆のこと。
2	指導教員推薦書（厳封）	できるだけ手書きのこと。
3	エッセイ(1 枚)	自筆のこと。
4	留学計画書	自筆のこと。
5	経費計画書	自筆のこと。
6	研究計画書	2024 年 4 月時に大学院在籍学生のみ提出。 A4 サイズ1 枚、ワープロ可。
7	在学証明書	-
8	学業成績証明書	学部生は、高校の成績から直近まで。大学院生は、学部から直近までの学業成績証明書。
9	大学間学術交流協定書の写し	https://web.tohoku.ac.jp/ged/partners よりダウンロード可。
10	応募者の留学スケジュール（履修の開始及び終了予定時期、帰国時の HOME 大学の学年及び卒業予定時期等）	A4 サイズ1 枚、ワープロ可。
11	アカデミックカレンダー	-