

応募書類作成についての補足事項

本奨学金への応募に際し、下記の通り補足説明いたします。「2024 年度（2 回目）留学支援事業 募集要項」及び「留学支援事業申請マニュアル（学生用）」を全て確認の上、応募してください。

① 学生登録の情報について

財団のシステムフォーム上の問題により、Gmail のメールアドレスを登録するとシステムフォームへの ID とパスワードを受け取ることができません。問題への修復に時間がかかる見込みのため、Gmail のメールアドレス（DC メールを含む）以外での登録をお願いします。

② 応募書類の補足について

- ・申請書における「派遣先大学」の記入について、「派遣先大学（カタカナ表記）」と記載ありますが、「ダイガク」の記載は必要ありません。

例：カリフォルニアダイガク × →カリフォルニア ○

- ・申請書における「留学先大学 学部」の記入について、大学名は不要で学部名の記載のみです。
- ・申請書において、任意と記載されていない項目については、全て入力する必要があります。
- ・入力途中で都度一時保存をするようにしてください。
- ・システムフォーム上において、「内容をチェックする」のボタンを押下後、エラーがあったとしてもエラーが出てこないことがあります。それを防ぐために、申請マニュアル 1・2 ページ目に記載のとおりポップアップを許可するようにしてください。
- ・全ての応募書類を入力・確認し終えたら、「大学へ提出」ボタンを押し大学への提出を完了させてください。
- ・大学担当者は学生の入力した情報を修正することはできません。修正が必要な場合には、学生自身が修正する必要があります。
- ・修正や差し替えを行った場合は、再度「内容をチェックする」ボタンを押し、確認後「大学へ提出」ボタンを再度押す必要があります。
- ・システムフォーム上において「削除する」「辞退する」のボタンは、一度押すと取り消しができないので、注意してください。
- ・申請書等の PDF ダウンロード、CSV 等でのダウンロードは不可となります。
- ・申請書の文字数制限は下記の通りです。

留学先を選択した理由：1000 字

留学先で学びたいことや経験したいこと：1000 字

留学先で学んだことを将来どのように活かしたいか：1000 字

将来の夢：400 字

大学卒業後の進路（はいを選択した場合）：400 字

自己 PR：2000 字

- ・応募書類のアップロードは PDF、Word、Excel、JPG も可能です。ただし、PDF が一番好ましいとのこと。