

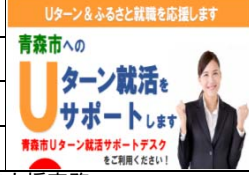
【青森市役所】 令和元年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO1-1総務部総務課			NO1-2総務部人事課			NO2-1企画部競輪事業所			NO2-2企画部企画調整課						
時期	期間の指定なし			時期	8月16日～22日 9月25日～10月1日			時期	R1.9.7(土)～8(日)			時期	指定なし		
期間	2週間以上～1ヶ月			期間	5日間			期間	2日間			期間	3～5日		
職種	事務			職種	事務			職種	イベント補助			職種	事務		
人数	1名			人数	2名			人数	1人			人数	1人		
予定内容	・書類の目録作成 ・庁議等の概要作成 ・情報公開事務データ処理 ・郵便仕分け 等			予定内容	・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等			予定内容	開設69周年みちのく記念競輪開催期間中のイベント補助 (ミニ新幹線、棒パン、ふわふわ遊具等)			予定内容	・資料整理業務等 ・事務補助等		
職場PR	総務課では庁議に関する事務、情報公開の受付、郵便の仕分けや後納郵便の受付を行っています。			職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。			職場PR	競輪場は、競輪のみならず、様々なイベントを通じてお子様方やご家族連れの皆様に楽しんでいただいています。 学生のみなさん！お客様に楽しい一日をお過ごしいただくためのお手伝いをしてみませんか！			職場PR	企画調整課では、総合計画や地方創生に関する事務、他市町村との連携に関する業務等々、行政の運営に関する業務を行っています。		
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方			学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方			学生に求める条件	自力で競輪場まで来ることが可能な方			学生に求める条件	PC(Word,Excel)基本操作ができる方		
NO2-3企画部広報広聴課			NO2-4企画部財政課			NO3-1市民部行政情報センター市民課			NO4-1環境部環境政策課						
時期	指定なし		時期	8月(時期未定)		時期	7月下旬から8月下旬まで(お盆を除く)			時期	7月16日～7月31日				
期間	2日		期間	3日		期間	1人につき2～3日			期間	5日間				
職種	事務		職種	事務		職種	事務			職種	事務または化学				
人数	1人		人数	1人		人数	最大8人(2人/1組、1週間に1組、4組まで)			人数	1名				
予定内容	・事務補助等			予定内容	・指定管理者制度施設モニタリングに係る補助(モニタリング随行等) ・事務補助等			予定内容	フロアマネージャー(来庁者の手続案内、記載支援等)			予定内容	・青森市の環境に関する業務 ・鳥獣対策に関する業務 ・地球温暖化対策に関する業務 ・BDF(廃油回収)業務		
職場PR	広報広聴課では、広報誌の発行など広報に関する業務や、市民のご意見を伺う広聴活動などの業務を行っています。			職場PR	財政課では、青森市の財政の総括・予算の編成等、行財政改革に関する業務等を行っています。			職場PR	市民課は、住民票や戸籍の写しなど証明書の発行、印鑑証明のための印鑑登録、転出・転居・転入など住所異動に関する受付のほか、婚姻・出生等の戸籍届の受付業務を行っております。			職場PR	環境政策課では、環境に関する業務(地球温暖化対策、鳥獣対策、騒音振動関係)を行っています。		
学生に求める条件	PC(Word,Excel)基本操作ができる方			学生に求める条件	PC(Word,Excel)基本操作ができる方			学生に求める条件	人と接するのが得意な方			学生に求める条件	特になし		

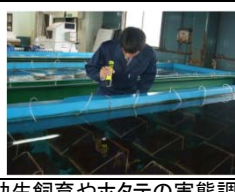
【青森市役所】令和元年度 インターンシップ受入可能課リスト

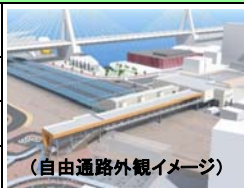
(大学生・専門学校生・高校生)

NO4-2環境部廃棄物対策課			NO4-3環境部下水道総務課			NO4-4環境部下水道整備課			NO4-5環境部八重田浄化センター		
時期	7月22日～31日 8月19日～31日		時期	7/1-7/5		時期	8月19日～8月23日		時期	9月4日～6日	
期間	5日間		期間	5日間		期間	5日間		期間	3日間	
職種	事務		職種	事務		職種	土木・機械・電気		職種	機械・電気	
人数	1名		人数	1名		人数	2名		人数	4名	
予定内容	・産業廃棄物処理業許可業務 ・処理施設及び不法投棄現場調査業務 ・産業廃棄物関係の資料整理業務等		予定内容	事務補助		予定内容	【1日目】 ガイダンス等 【2～4日目】 既存施設(各処理場・ポンプ場)及び工事現場等 見学、事務補助等 【5日目】 意見交換等		予定内容	○下水道処理の仕組みについて ○機械・電気設備の巡視点検など ※施設内で故障などが発生した場合には、業務を優先することがあります。	
職場PR	廃棄物対策課は、豊かな自然を守り続ける街の実現に向け、廃棄物処理業者の監視業務等を行い、廃棄物の適正処理(リサイクル)の推進を図っています。		職場PR	下水道総務課では水洗化普及や下水道使用料に関すること等の業務を行っています。		職場PR	下水道整備課では、下水道の事業計画立案や設計・工事監理等の業務を行っています。		職場PR	八重田浄化センターでは、下水の処理が停止しないように24時間体制で下水道施設の維持管理を行なっています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	特になし		学生に求める条件	建設行政に興味のある方		学生に求める条件	機械・電気関係を専攻し、下水道施設の維持管理に興味のある方	
NO5-1福祉部高齢者支援課			NO6-1保健部生活衛生課			NO7-1経済部経済政策課			NO7-2経済部新ビジネス支援課		
時期	議会会期中を除く期間		時期	指定なし		時期	7月下旬～8月中旬		時期	毎月所定の日	
期間	2日間		期間	指定なし		期間	4日間程度		期間	1日	
職種	保健師、社会福祉士		職種	獣医師		職種	事務		職種	セミナー従事	
人数	2人		人数	1		人数	延べ4名程度		人数	制限なし	
予定内容	・専門職職員への同行 ・課の窓口業務の対応 等		予定内容	・食品関係及び生活衛生関係営業施設の許可指導並びに衛生監視指導業務補助 ・動物愛護及び管理業務補助 ・食鳥処理指導業務補助		予定内容	・移住・定住促進就職支援事務 ・SNSを活用した市内企業の情報発信 ・大学生等の就職・就活動向分析 ・各自治体におけるUターン就職における取組調査等の実務の補助		予定内容	・あおスタセミナーの会場設置作業の従事・参加	
職場PR	高齢者支援課には、専門職の職員がおり、高齢者やその家族の様々な相談に応じ、助言・支援をし、また、関係機関と連携し、業務を行っています。		職場PR	地域の人々が安心して生活できるように、食品の安全と環境衛生の保身に日々取り組んでいます。		職場PR	経済政策課では、大学生や高校生等の皆さんの「Uターン就職」「ふるさと就職」を応援するための取組などを行っています。		職場PR	新ビジネス支援課では、地域企業の新事業展開、起業・創業支援、中小企業者等の国内外販路の開拓支援等に関すること、金融対策及び経営支援等に関する取組を行っています。	
学生に求める条件	保健師、社会福祉士を目指している方		学生に求める条件	獣医師を目指している学生		学生に求める条件	・首都圏等県外の学校に在学している方大歓迎！ ・PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	特になし	

【青森市役所】令和元年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO7-3経済部観光課			NO7-4経済部交流推進課			NO7-5経済部地域スポーツ課			NO8-1農林水産部あおり産品支援課		
時期	1月下旬から2月上旬		時期	①8/1～7(土日含む) ②クルーズ客船寄港時(別紙参照)		時期	別添		時期	7月中旬～8月上旬	
期間	1週間程度		期間	①7日以内 ②寄港日及びその前後の3日間		期間	別添		期間	下記のとおり	
職種	イベント会場設営		職種	事務		職種	事務、イベント設営		職種	イベント業務	
人数	10人程度		人数	2～3人程度(応相談)		人数			人数	1-2名	
予定内容	「あおり雪灯りまつり」の会場設営に従事していただきます。		予定内容	・クルーズ客船寄港対応の準備 ・クルーズ客船寄港時のおもてなし対応(観光案内等)		予定内容	タジキスタン共和国選手団による東京オリンピック出場に向けた強化合宿及び市民との交流事業の補助。 期間詳細は別添のとおり。		予定内容	・あおり産品販売促進イベント従事(7/31～8/7) ・カシスイベント従事(時期は未定) ・カシス収穫体験(7月)	
職場PR	観光課では、ねぶた祭りをはじめとする季節の祭り・イベントを企画運営しています。現場の雰囲気を感じてみませんか？		職場PR	交流推進課では、観光客の誘客や観光PR・案内のほか、青森港・青森空港の利用促進、国内外との交流促進に関する取組をしています。		職場PR	地域スポーツ課では本市のスポーツ人口を増加させるとともに、スポーツを通じた交流人口の拡大により、地域活性化を図るため、東京2020オリンピック・パラリンピック事前合宿の受入や、青森市アリーナプロジェクトなど、様々なスポーツ事業を行っています。		職場PR	あおり産品支援課では、市内産の農林水産品の販売促進を図るため、県内外におけるイベントに参加して、そのPRを行っています。	
学生に求める条件	冬季の屋外作業に従事できること		学生に求める条件	・明るく元気な方、力仕事ができる方。 ・観光案内ができる方(英会話ができるとベター)。		学生に求める条件	・PC(Word、Excel)基本操作ができる方 ・力仕事ができる方		学生に求める条件	元気に接客できる方	
NO8-2農林水産部農業振興センター			NO8-3農林水産部農業振興センター			NO8-4農林水産部水産振興センター			NO8-5農林水産部中央卸売市場管理課		
時期	8月下旬～10月		時期	8月下旬～10月		時期	要相談		時期	要相談	
期間	3日間		期間	3日間		期間	3日間		期間	3日間程度	
職種	農場作業		職種	農場作業		職種	水産業務		職種	事務	
人数	2人		人数	2人		人数	1		人数	2名程度	
予定内容	野菜・花きの試験栽培調査や栽培管理作業、出荷作業など		予定内容	野菜・花き栽培管理作業、出荷作業など		予定内容	・水産業務(ナマコの幼生飼育やホタテの実態調査等)の作業体験 ・事務作業の体験実習		予定内容	・市場取扱高の集計作業 ・市場内の見回り等	
職場PR	将来農業に従事しようとする方などへの農業研修、青森の気候に合った作物の栽培方法の試験、産地育成のための野菜・花きの苗の供給などを行っています。		職場PR	将来農業に従事しようとする方などへの農業研修、青森の気候に合った作物の栽培方法の試験、産地育成のための野菜・花きの苗の供給などを行っています。		職場PR	水産業の中でも特殊なナマコの幼生飼育をしている施設です。		職場PR	中央卸売市場管理課では市場の管理運営及び施設の維持管理や市場の活性化に向けた取り組みの企画運営を行っています。	
学生に求める条件	自家用車等で通所可能なこと。昼食持参(近隣に飲食店なし)。作業服等の準備が必要。		学生に求める条件	障害の程度により受け入れできない場合があります。車椅子は不可。自家用車等で通所可能なこと。昼食持参(近隣に飲食店なし)。作業服等の準備が必要。		学生に求める条件	筆談等でコミュニケーションが取れること。作業着等の準備が必要です。		学生に求める条件	簡単なパソコンの操作ができること。	

NO	9-1	都市整備部都市政策課	NO	9-2	都市整備部住宅まちづくり課	NO	9-3	都市整備部建築指導課	NO	9-4	都市整備部公園河川課
時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日	 (自由通路外観イメージ)	時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日	 (市街地の再開発(新町キューブ))	時期	8月19日～8月23日	 (耐震診断の様子)	時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日	 (水準測量の様子)
期間	5日間		期間	5日間		期間	5日間		期間	5日間	
職種	事務・土木・建築		職種	事務・建築・土木		職種	建築・土木・事務		職種	土木・事務	
人数	4名		(人数)	2名		人数	2名		人数	2名	
予定内容	各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・青森駅周辺整備やシャトル・ルートバス(ねぶた号)等の見学 ・市民バス等の運行状況のデータ整理 ・都市計画上の用途地域の証明に係る業務補助 ・青森駅周辺や操車場跡地周辺の整備に係る業務補助 等 【5日目】 意見交換等		各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・市街地再開発事業の現場見学 ・空き家調査に係る業務補助 ・市営住宅改修工事の現場見学 等 【5日目】 意見交換等		各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・建築確認に係る業務補助 ・建築工事の中間検査や完了検査の現場見学等 【5日目】 意見交換等		各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・河川・水路の改修現場での測量に係る業務補助 ・河川・水路の設計・積算に係る業務補助 等 【5日目】 意見交換等				
職場PR	都市政策課は、青森市のまちづくりの基本理念である「コンパクト・プラス・ネットワーク」の都市づくりを進めるため、長期的な視点に立ったまちづくりの計画を策定するとともに、バスや鉄道などの公共交通の維持・充実、さらには、青森駅周辺や操車場跡地周辺の整備などに取り組んでいる部署です。 「コンパクト・プラス・ネットワーク」の都市づくりとは、コンパクトな複数の拠点づくりと、それらの拠点を公共交通ネットワークでつなぐことにより、各地域の特色を活かしながら持続可能な都市づくりを目指すものです。 是非この機会に、将来のまちの姿を考える業務を体験してみませんか？		職場PR 住宅まちづくり課は、市営住宅の整備・維持管理や、空き家対策等を通じて、誰もが安全安心な生活を営む環境づくりに取り組むとともに、民間事業者が主体となって行う市街地再開発事業に関する相談・支援を通じて、良好な市街地環境や魅力的な商業空間の形成の促進等に取り組んでいる部署です。 是非この機会に、人々が暮らし、憩い、安らぐことのできるかけがえのない空間である「住宅」という視点から、市民の生活を支える業務や、まさに新たなにぎわいを創出する市街地再開発事業に関する業務を体験してみてください！		職場PR 建築指導課は、市民の皆様が安全で快適に暮らすことが出来るように、建築の確認審査や違反建築物の是正指導などを行うとともに、無秩序な開発を規制するための宅地分譲等の開発許可や、建築資材のリサイクル推進等を行っている部署です。 建築確認は、建物の安全性をチェックし、市民の生活に安心をもたらす大事な仕事です。 建物を建てる際の規制・手続き等の仕組みを理解することにより、建築行政の「いろは」に触れてみませんか？		職場PR 公園河川課河川チームは、水害の防止等を目的として河川・水路等の整備・維持管理を行うとともに、洪水による被害を防ぐことを目的として洪水ハザードマップ等の作成を行う水防事業に関する業務等を行っている部署です。 眺めているだけで、心に安らぎを与えてくれる河川ですが、地震や大雨の際には、市民生活に大きな影響を与えることもあります。 市民の生命と財産を守るという視点から、河川や水路等の整備に関する業務を体験してみませんか？				
学生に求める条件	まちづくり(都市政策、交通政策)に興味のあるかた		学生に求める条件	まちづくり(住宅政策・市街地の再開発)に関する業務に興味のあるかた		学生に求める条件	建築行政に興味のあるかた		学生に求める条件	土木に関する業務に興味のあるかた	

NO	9-5	都市整備部公園河川課	NO	9-6	都市整備部道路建設課	NO	9-7	都市整備部道路維持課	NO	9-8	都市整備部用地課
時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日		時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日		時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日		時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日	
期間	5日間		期間	5日間		期間	5日間		期間	5日間	
職種	土木・事務		職種	土木・事務		職種	土木・事務		職種	土木・事務	
人数	2名	(遊具の点検の様子)	人数	2名	(工事監理の様子)	人数	2名	(橋梁点検の様子)	人数	2名	(測量の様子)
予定内容	各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・公園施設(遊具・樹木)の点検・調査に係る業務補助 ・市道の街路樹の点検・調査に係る業務補助 ・青森市アリーナプロジェクトに係る業務補助等 【5日目】 意見交換等		予定内容	各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・道路新設工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・道路拡幅工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・流雪溝工事現場の見学及び測量等の業務補助等 【5日目】 意見交換等		予定内容	各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・橋梁の定期点検に係る業務補助 ・道路舗装、側溝工事の測量等に係る業務補助 ・道路補修・清掃に係るパトロール業務補助等 【5日目】 意見交換等		予定内容	各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・道路や河川等の整備に伴う用地取得に係る業務補助 ・土地の境界や面積を調査する地籍調査に係る業務補助 ・道路法などの適用・準用を受けない道路や水路等(法定外公物)の用地に係る業務補助 等 【5日目】 意見交換等	
職場PR	公園河川課公園緑地チームでは、公園・緑地の計画的な整備や、公園に設置している遊具や樹木の維持管理を行うことにより、そこに集う子どもや大人が安全で楽しく遊び、活動できるような環境づくり等に取り組んでいる部署です。 安全・安心な公園を確保する私達の業務は、市民の癒しや元気、そして笑顔に繋がります。この機会に、市民の憩いの場である公園や緑地の整備・維持管理等の業務を体験してみてください！		職場PR	道路建設課は、市民生活に密接なインフラである道路の設計、工事管理のほか、地域の自主的な雪処理を支援する流・融雪溝の整備等に取り組んでいる部署です。 道路が完成するまでは長い年月を要しますが、市民の安全で快適な交通を確保するため、道路整備は必要不可欠な事業です。 さらに、道路が完成すれば、自分が設計(又は担当)した道路が地図に載りますよ！是非この機会に、道路整備の一端を覗いてみませんか？		職場PR	道路維持課は、市道や橋梁をはじめ、側溝や交通安全施設の維持管理を通じて道路交通の安全確保や生活環境の向上を図るとともに、冬期間には、道路交通の確保と市民生活の安定に向けて除排雪事業に取り組んでいる部署です。 市民生活に密接なインフラである道路等の維持管理を担い、市民の安全・安心な生活を最前線で支えている道路の維持管理の業務を是非この機会に体験してみたいという方の参加をお待ちしております！		職場PR	用地課は、公共事業を行う際に必要不可欠となる用地取得や地籍調査など、主に土地に関する業務を行っている部署です。 用地取得は、災害を防ぐための河川整備や、快適な移動のための道路整備への第一歩です。また、地籍調査は、実施することで土地の境界等が明確になり、円滑な土地取引、インフラ整備の円滑化、災害復旧の迅速化などに寄与する重要な事業です。 是非この機会に、事務事業の礎を担う業務に触れてみませんか？	
学生に求める条件	土木・造園に関する業務に興味のあるかた		学生に求める条件	土木行政に興味のあるかた		学生に求める条件	土木行政に興味のあるかた		学生に求める条件	用地業務に興味のあるかた	

NO	9-9	都市整備部建築営繕課	NO	10-1	議会事務局総務課	NO	10-2	議会事務局議事調査課	NO	11-1	教育委員会事務局総務課
時期	8月5日～8月9日 8月19日～8月23日	 (工事監理の様子)	時期	7月24日		時期	10月18日～22日		時期	7月下旬	
期間	5日間		期間	1日間		期間	3日間		期間	2日間	
職種	建築・電気・機械・事務		職種	事務、その他		職種	事務		職種	事務	
人数	2名		人数	2名		人数	2名		人数	1名	
予定内容	各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は、各課での業務体験を実施します。 【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等 【2～4日目】 ・所管業務の概要説明 ・学校施設の設計に係る業務補助 ・学校施設の工事監理に係る業務補助、現場見学等 等 【5日目】 意見交換等		予定内容	・7月24日に受入れを予定している行政視察に係る事務補助及び受入対応補助 (会場設営、資料準備、案内等を行っていただく予定です。) ・その他資料整理業務等		予定内容	・10月21日に開催を予定している各常任委員協議会に係る事務補助 (各協議会開催に係る準備作業等のほか、開催日当日は各協議会へ出席していただく予定です。) 議会関係の資料整理業務等		予定内容	・新聞の切り抜き ・書類のチェック ・簿冊の確認、整理 ・資料づくり	
職場PR	建築営繕課は、学校や市営住宅などの市有施設の建設時には、デザインの検討や、構造、電気、設備に関する設計業務、工事監理等の営繕事務のほか、その定期的な点検を行うとともに、良好な景観形成等を目的に、屋外広告物(はり紙・看板等)の許可や登録に関する業務等を行っている部署です。 公共施設は、市民の暮らしに直結し、地域の中心となるだけに、安全性や周囲との調和など、求められる要素は多岐にわたります。 そんな公共施設の整備に係る業務に興味のある方は、是非私達の業務を体験してみてください！		職場PR	議会事務局総務課では、議員の身分、報酬、福利厚生及び議事堂に関する職務を行い、議員の活動をサポートしています。また、他都市議会議員による視察研修の受入れも行っています。		職場PR	議事調査課では、議会の仕事を円滑に進めるために、本会議・委員会の運営や本会議の会議録作成、議会の活動を市民の皆さんにお知らせする広報紙の発行・編集の補助などの事務を行っています。		職場PR	教育委員会事務局総務課では、事務局の運営に関する事務や、市内小・中学校に必要なものを整備したり、学校施設の管理などを行っています。	
学生に求める条件	建築行政に興味のあるかた		学生に求める条件	特になし		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	特になし	

NO	11-2	教育委員会事務局市民図書館	NO	11-3	浪岡教育事務所教育課	NO	11-4	教育委員会事務局中央市民センター	NO	11-5	教育委員会事務局中央市民センター
時期	8月 (夏休み期間中)		時期	8月1日～6日 ※8月3日、4日は除く		時期	10/2,3,5,6,7		時期	11/1～11/3	
期間	1～4日間 (土・日・月・祝日を除く)		期間	4日間程度		期間	5日間		期間	3日間	
職種	事務		職種	イベント補助		職種	事務		職種	事務	
人数	2人まで		人数	2人		人数	5		人数	5	
予定内容	・図書の点検・設置 ・絵本読み聞かせの体験 ・調べもの相談の体験等		予定内容	アメリカ合衆国メイン州からの中学生の受入に関する事業への参加		予定内容	・中央市民センターまつり(10/5,6)に関する業務に従事 └10/2 中央市民センターの事業説明 センターまつり準備補助 └10/3 センターまつり準備補助 (備品運搬、パネル配置等) └10/5,6 運営補助(各コーナー受付、駐車場案内等) └10/7 後片付け、職員との意見交換 等		予定内容	・小学生職業体験ワラッシ(11/2)に関する業務に従事 └11/1 中央市民センターの事業説明 ワラッシ準備補助 (備品運搬、パネル配置等) └11/2 運営補助(各コーナー受付) └11/3 後片付け 職員との意見交換 等	
職場PR	市民図書館では、市民の学習ニーズに対応する本の貸出のほか、絵本の読み聞かせなど子どもの読書活動を推進する取組みを行っています。		職場PR	教育課では中学生を対象に、アメリカ合衆国メイン州の中学校生徒との海外交流活動を行っており、夏は青森市でメイン州の生徒の受入事業を実施しています。		職場PR	中央市民センターは、青少年から高齢者まで、生きがいのある心豊かな生活を送るため、様々な社会教育活動、生涯学習や、市民の自主的な活動の場を提供しています。		職場PR	中央市民センターは、青少年から高齢者まで、生きがいのある心豊かな生活を送るため、様々な社会教育活動、生涯学習や、市民の自主的な活動の場を提供しています。	
学生に求める条件	身体障がいの場合は、介護人を必要とせず、一人で作業できること。		学生に求める条件	・英会話に自信のある方		学生に求める条件	・老若男女問わず人と接することが好きな方。 ・机・椅子の移動など力仕事あり		学生に求める条件	・老若男女問わず人と接することが好きな方。 ・机・椅子の移動など力仕事あり	
NO	12-1	水道部整備課	NO	12-2	水道部横内浄水課	NO	12-3	水道部堤川浄水課	NO	12-4	水道部施設課
時期	8月～9月(夏休み期間中)		時期	6月から10月末		時期	6月から10月末		時期	6月～10月末	
期間	1日(月～金)		期間	3日間(月～金)		期間	3日間(月～金)		期間	2日間(月～金)	
職種	技術系		職種	技術系		職種	技術系		職種	電気職・機械職	
人数	3		人数	5		人数	5		人数	5	
予定内容	・水道管布設工事等の設計/積算 ・工事監督業務(水道管、浄水場)		予定内容	浄水処理業務等		予定内容	浄水処理業務等		予定内容	「電気・機械設備保守点検業務」 ・設備点検管理 ・設備運転記録 ・計装制御 等	
職場PR	整備課では、水道施設の老朽化による更新や新設に取り組んでおり、水道インフラの整備に間近で接することにより、市民生活や地域経済に直結したライフラインの重要性を体感できます。		職場PR	横内浄水場内の管理運営と日常点検、浄水の水質検査が主な業務です。市民の生活に欠かせない業務を体験することが出来ます。		職場PR	酸性水の堤川を水源とする堤川浄水場は、コンピュータによる水質の常時監視や薬品注入の自動制御を行っており、24時間365日浄水処理が可能な施設です。堤川浄水場の運転管理と日常点検、水質検査が主な業務です。		職場PR	施設課では、無人の水道施設の維持管理を行っており、受変電設備、ポンプ設備、計装制御設備の保守点検業務を体験できます。	
学生に求める条件	服装(作業着)、ズック等(内履き用、外履き用)、長靴など		学生に求める条件	服装(作業着)、ズック等(内履き用、外履き用)、長靴など		学生に求める条件	服装(作業着)、ズック等(内履き用、外履き用)、長靴など		学生に求める条件	・電気・機械工学系を履修している学生 ・服装(作業着)、ズック等(外履き用)、長靴など	

NO13-1交通部管理課			NO14-1消防本部庶務課		
時期	7月29日～7月31日 8月中		時期	指定はありません	
期間	3日間		期間	2～3日間程度	
職種	事務		職種	消防	
人数	3名程度		人数	5名程度	
予定内容	・市営バスの利用促進等に向けた企画・立案 ・市営バスの利用動向の分析等		予定内容	(1)「職場見学」及び「訓練見学」 (2)「訓練体験」及び「実技体験」 など	
職場PR	交通部管理課では、市営バス事業の経営管理を行っています。		職場PR	青森消防では、地域住民の安全安心を守るため日々訓練を重ね有事に備えています。	
学生に求める条件	特になし		学生に求める条件	特になし	