

令和元年度 新潟市インターンシップ（夏季）募集案内

新潟市では、学生の皆さんへ市役所における就業体験の機会を提供し、職業意識の向上や、市政に対する理解を深めていただくことを目的とした「新潟市学生実習生（インターンシップ）」の受け入れを行います。

つきましては、下表のとおり学生実習生を募集しますので、所定の方法により学校を通じてお申し込みください。

1. 申込期間	令和元年6月3日（月）～6月28日（金） ※書類は郵便でお送りください（当日消印有効）。
2. 受入人数	38職場 72名 ※別紙「令和元年度 新潟市インターンシップ（夏季）受入先一覧（以下、「受入先一覧」という）」をご覧ください。 ※申込多数の場合は書類選考をさせていただきます。
3. 実習の期間及び場所	別紙「受入先一覧」をご覧ください。 ※時間は、原則として午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時の昼休憩を除く） ※受入先の業務によっては、原則とする時間以外や休日に実習を行う場合があります。
4. 必修科目「市政のしくみ講座」について	新潟市の市政や組織等について学ぶ「市政のしくみ講座」を開催しますので、必ず受講してください。 (1) 開催日時 8月7日（水）・9月4日（水）のうち指定された日 【午前会期】午後9時～正午 【午後会期】午後1時30分～午後4時30分 (2) 開催場所（予定） 市役所本館3階対策室1（中央区学校町通一番町） (3) 講座内容 ・新潟市の市政及び組織（市役所見学を含む） ・若手職員による「市役所の仕事」 ・質疑応答 ほか (4) 受講方法 エントリーシートにて希望をお聞きし、受入決定時に、受講会期を通知しますので、指定の日時に会場へお越しください。

5. 対象者	○実習生は、各大学等の学生としての身分を有するものとします。 ○傷害保険及び損害賠償保険への加入を条件とし、実習中の事故に関しては、学生自らの責任において対応するものとします。 ※受入決定の際には「誓約書」を提出していただきます。
6. 報酬等	○報酬・手当等その他一切の金品は支給しません。 ○交通費及び食費等の経費も自己負担とします。
7. 応募方法	次の手順により、お申し込みください。 (1) インターンシップを希望する学生は、「新潟市学生実習生（インターンシップ）エントリーシート」（別記様式2）を作成し、在籍する大学等のインターンシップ担当課へ提出してください。 (2) 大学等の代表者は、「新潟市学生実習生（インターンシップ）申込書」（別記様式1）を学生1人につき1枚ずつ作成してください。 (3) 各大学等で一括して、「新潟市学生実習生（インターンシップ）申込書」及び「新潟市学生実習生（インターンシップ）エントリーシート」を下記の申込先へ郵送してください。
8. 受入決定	応募書類をもとに決定し、7月中旬（予定）に大学等の代表者へ通知します。 ※申込多数の場合は書類選考をさせていただきます。

■ 申込み・問い合わせ先 新潟市総務部人事課

☎ 9 5 1－8 5 5 0 新潟市中央区学校町通一番町6 0 2 番地 1

電話番号 0 2 5－2 2 6－2 4 9 3（直通）

E-mail [jinji@city.niigata.lg.jp](mailto:jinja@city.niigata.lg.jp) ※メールでのお申し込みはご遠慮ください。