

《 提 出 書 類 一 覧 》

A. 奨学生申込書（所定様式） ※Word/Excel あり	・ A4 用紙 3 枚組、片面印刷 ・ 日本語、PC 作成可。 ※PC 作成の場合、ページ割り当てを変えないよう注意すること。 ・ 申込書内に記載の【記入上の注意】や指示に従い作成すること。 ※「9.経済状況」については、収支額に著しく差が開かないよう注意すること。また、授業料は 4 月以降の見込み（全額自己負担）として記入すること。 ※「13.認定期間中、～」の項目については、下記財団ホームページを確認の上、記述すること。 財団ホームページ：http://aeon1p.or.jp/1p/ （概要書 PDF：「イオン 1%クラブとは（About）」ページ内参照）
B. 写真	・ <u>データ（JPEG）</u>を当係あてメールにて提出すること。
C. 奨学生推薦書（所定様式） ※Word/Excel あり	・ 指導教員により作成のこと。 ・ 4 月現在で最終学年に在籍する場合は、卒業見込みに関する所見も含めること。
D. 誓約書（所定様式）	
E. 個人情報保護の取り扱いに関する同意書（所定様式）	
F. 日本語能力試験の合格証明書（写）	・ 未受験の場合、相応の日本語能力を有することを証明する書類（A4 用紙、様式任意。指導教員が署名・押印したもの）を作成すること。
G. 学業成績証明書	・ 学部以降、直近のものまで。 ・ 母国など、他大学のものは写しで可。 ・ 留学生課選考で使用のため、別紙参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入すること。
H. 在留カード（写）	・ 両面分を A4 用紙 1 枚に収めること。

- ・ 提出書類及び書類記載内容に不備がある場合、選考の過程で不利に取り扱われ、審査対象から外される恐れもあります。各部局において提出書類の最終的な確認をお願いします。