公益信託川嶋章司記念スカラーシップ基金奨学金申請書

（作成日　　年　月　日）

（ﾌﾘｶﾞﾅ） 姓 名							写　真 （5×4 cm 程度） 上半身近影 写真裏面に 姓名を記入
英文名							
	Family Name　First Name　Middle Name						
国 籍							
生年月日	年　月　日生	年齢	満　才	性別	男・女	結婚	未婚・既婚
現住所	〒（　－　）　電話（　）　－						
現所属	大学　学部　博士・修士 課程　学科　年　年						
2027年4月以降に在籍する大学・学年	大学名称	大学　学部　博士・修士 課程　学科（　）年　（　）学年　年　月入学　年　月卒業予定					
	専攻科目						
	指導教員	役職名［　］ （ﾌﾘｶﾞﾅ） 姓 名					
	事務局連絡窓口	担当部署　電話（　）　－ 担当者名　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ					
他の奨学金の申込状況	奨学金の名称　月額　期間						
留学目的と活動状況	(1)留学の目的と活動状況（別紙1に2枚以内で記入。但し、継続申請の場合は不要。） (2)現在の研究・勉学のテーマ （研究・勉学のねらい、進捗状況、業績等別紙2に3枚以内で記入。） ＊研究業績リストがある場合はこの用紙とは別に添付してください。						
将来の進路	卒業後の進路と留学の関係等について、別紙3に2枚以内で記入。						

申請者は、この申請書および添付資料に記載されている事項を、助成先の選考等、当公益信託の運営に必要な範囲で、運営委員・信託管理人・委託者が取得・利用すること、また支給が決定した場合は、氏名、所属、研究テーマ等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることに同意のうえ、申請いたします。

受託者は、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき、申請者の個人情報を、公益信託を遂行するために必要な範囲内に限定して利用いたします。

履 歴 書

（作成日　　年　月　日

（フリガナ）

姓　名

来日年月日　　年　月　日

学歴等

学校区分	学校名（所在地）	正規年数	入学・卒業年月	専攻学科
高　校	（　　）	年	入学　年　月 卒業　年　月	
大学(1)	（　　）	年	入学　年　月 卒業　年　月	
大学(2)	（　　）	年	入学　年　月 卒業　年　月	
大学院(1) 修士・博士 研究	（　　）	年	入学　年　月 卒業　年　月	
大学院(2) 修士・博士 研究	（　　）	年	入学　年　月 卒業　年　月	

兵　役	過去	年　月　日から　年　月日まで
	将来の予定	年　月　日から　年　月日まで/　不明
賞　罰		

職歴

勤務先名（所在地）	職務内容（役職名）	勤務期間
（　　）		自　年　月 至　年　月
（　　）		自　年　月 至　年　月
（　　）		自　年　月 至　年　月

日本語の学習歴	

身　上　書

（作成日　　年　月　日）

（フリガナ）

姓　　名

本国住所

家族状況

家族姓名	続柄	年齢	現住所	職業・勤務先または学校名
	父			
	母			

経済状況（授業料以外は平均月額を記載すること）

平均収入月額の合計	円	←記載モレがないように　摘　要
(1)本国等からの仕送り	円	仕送者姓名　続柄
(2)アルバイト	円	職務内容
(3)その他の収入	円	内　容
住居費月額	円	住居区分（寮、下宿、アパート、借家、持家、その他）
授業料年額　免除適用後	円	免除の有無（全額免除、一部免除、免除なし）
他の奨学金について（過去・現在）	円	奨学金の名称 受給期間　年　月　～　年　月

日本における本人以外の連絡先（引受人・親族・知人等）

（ﾌﾘｶﾞﾅ）姓名		生年月日	年　月　日
現住所	（〒　－　）	電話（　）　－	
職業			
申請者との関係			

※本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

ー奨学金申請時の心得についてー

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2026.04.01

1. 申請の前に

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

☐ 申請資格、採用後の義務（認定式、交流会、定期課題等）を確認したか。

☐ 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。

☐ 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。

☐ 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。

☐ 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。

☐ 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。

☐ 記述する項目は記入欄の７割以上は記入したか。

☐ 記入することが無い欄は空欄とせず「0」（ゼロ）や「なし」と記入したか。

手書きの場合

☐ 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可

☐ 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。

☐ 修正液（テープ）は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください（データ提出可）。

また、本学の推薦を経て採用された後に、他の奨学金への申請等を理由として辞退することは認められません。財団からの信頼を損なうのみならず、次年度以降の推薦枠の減少を招くなど、本学全体に不利益を及ぼす可能性があることを十分に自覚したうえで申請してください。

学籍番号：

氏　　名：

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

※Please submit this checklist together with your application materials.

About Scholarship Applications

Tohoku University Education and Student Support Department
Student Exchange Division, International Education Section
July.01.2024

1. Before applying

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships in your department. Do NOT send your inquiry directly to the scholarship organization.
- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be eligible to apply for tuition exemptions for the duration of the scholarship. Please check in advance with the person who handles scholarships in your department.

2. Pre-application checklist

Handwritten/electronic applications

☐ I have confirmed the application qualifications and recipient duties (e.g. required attendance at award ceremonies/exchange activities, periodic reports etc.).
☐ I have prepared all the necessary application documents.
☐ I am not applying for/receiving other scholarships that forbid simultaneous receipt of multiple scholarships.
☐ I checked the travel costs, location, and date of the interview (if applicable) and am sure I can attend.
☐ I entered my undergraduate/graduate school's full name, without abbreviations.
☐ I followed all the scholarship organization's warnings and instructions on how to complete the application materials.
☐ I used at least 70% of the space provided for essay/short-answer items.
☐ I entered an appropriate response, such as "0" or "NA," for items not applicable to me.

Handwritten applications

☐ I used a black ballpoint pen. *Not an erasable pen
☐ My application documents are legible to others.
☐ I did not use correction tape/fluid to fix mistakes. *If you make a mistake on your application, you should stamp any corrections with your personal seal, or rewrite the application on a new form.

If any application materials have any deficiencies, your application may receive a low rating during the Tohoku University screening. Be sure to double check your application before submitting it, write your name below, and submit this checklist together with your application materials (it can be submitted electronically).

Furthermore, once you have been selected for a scholarship through the university's recommendation, you are not permitted to withdraw for reasons such as applying for other scholarships. Please be fully aware that withdrawing may not only damage the foundation’s trust in the university but also lead to a reduction in recommendation slots for future years, thereby disadvantaging the university as a whole.

Student ID Number:

Name:

※ You must contact the person who handles scholarships in your department and inform them in advance if you plan to directly apply for a scholarship/scholarship extension instead of applying through the university.