

(別紙様式1)

令和元年度 夏期インターンシップ受入先一覧

87課 104名

実習実施機関 (局庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介	
大臣官房	広報評価課広報室	7月29日～8月9日 又は 8月5日～8月16日	2週間	2	・省公式フェイスブック、ツイッター等広報の企画・運営に関する補助業務 ・こども霞が関見学デーの運営に関する補助業務	・広報業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作が可能な者 ・SNS(フェイスブック、LINEなど)を活用している者	農林水産省の広報に関すること。 ・省の広報に関する企画 ・Webサイトの運営管理 ・広報誌の編集
大臣官房	広報評価課情報分析室	7～8月	2～3週間	1	・食料・農業・農村白書の広報に関する補助業務 ・令和元年度食料・農業・農村白書に向けた情報収集・分析業務	・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)の基本操作が可能な方	食料・農業・農村白書の作成
大臣官房	政策課食料安全保障室	7月1日～7月12日	2週間	1	・食料自給率関係業務 ・食料需給動向関係資料の作成業務 ・食料安全保障関係業務(食料備蓄の普及・啓発活動等)	食料安全保障に興味のある方、パソコンの基本操作ができる方	食料安全保障に関すること。 ・食料自給率、食料自給力指標 ・不測の事態に備えた食料安全保障対策 ・世界の食料需給動向の把握(現地法人からの情報収集等) ・食品の価格動向調査
大臣官房国際部	国際機構グループ	7月中旬～8月末日	1～2週間(応相談)	1	国際機関、国際会議関係業務	農林水産業に係る国際関係業務や国際機関に興味のある方	国際機関(FAO、OECD、WTO等)及び国際会議(G7、G20、APEC等)に係る農林水産省としての対応に関すること。
大臣官房国際部	国際地域課	8月後半～9月	2週間	1	国際関係資料作成業務(各国の農林水産政策・産業構造等の情報収集・整理、政策対話等補助、戦略構築補助等)	・経済外交(農林水産分野)に関心のある方 ・英文のホームページ、報告書を読解できる程度の語学力を持つ方 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイントの操作)が可能な方	二国間の経済外交(農林水産分野)に関すること。 ・二国間経済連携協定の交渉 ・二国間政策対話の実施 ・各国の農業政策・事情の調査 ・二国間外交戦略の構築 等
大臣官房国際部	海外投資・協力グループ	9月	学生の要望に応じて1週間又は2週間	1	途上国・新興国における開発協力、我が国食産業の海外展開についての情報収集・整理、資料作成に関する補助業務	・途上国・新興国における開発協力、我が国食産業の海外展開に関心のある方 ・英文ホームページや報告書を読解できる程度の語学力のある方 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方	○途上国における、技術協力等の開発協力について、農林水産省の総合窓口 ○途上国・新興国における、我が国の食産業関連民間企業の海外展開の促進 ・情報の収集 ・民間企業への情報の提供 ・民間企業の実際の取組への支援

大臣官房統計部	経営・構造統計課	9月2日～9月13日	2週間	1	農林水産業の各種経営統計の作成に関する業務。	統計調査に関心がある方。統計調査の企画・取りまとめを将来の仕事に考えてみたい方。	農業経営体の所得など、経営収支等を把握する統計調査の企画・取りまとめ。
大臣官房統計部	経営・構造統計課センサス統計室	8月～9月	1～2週間	1	統計データの編集作業補助、資料作成補助	統計業務に関心があり、パソコンの基本操作(エクセル、ワード、一太郎)が可能な者	農山漁村地域や農林水産従事者の構造を把握し、政策部局や広く国民への提供に関すること
大臣官房統計部	消費統計室	7月2日～9月28日	うち 2週間	1	・報告書作成業務 ・調査PRポスターの作成業務 ・統計関係資料の作成業務等	農林水産統計に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	流通消費に関する統計の作成。 ・6次産業化に関する調査 ・卸売り市場に関する調査 ・牛乳製品に関する調査 ・野生鳥獣に関する調査等
消費・安全局	消費者行政・食育課	7月29日～8月9日	2週間	2	消費者行政及び食育に関する業務	パソコンの基本操作が可能な方	食育に関すること。 消費者相談及び食品表示等に関する業務
消費・安全局	食品安全政策課	7月22日～8月9日	3週間	1	・食品安全に関する情報発信のためのアンケートやパネル等資料の作成補助 ・親子イベントや、子ども霞ヶ関見学デーのイベントでの事前準備と当日運営の補助 ・ウェブページのデザインや記事の更新作業	・食品安全に関心のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が可能な方	食品の調査、食品安全情報の発信、食品安全に関する研究の募集や、国際会議の場での提案などを行っています。
消費・安全局	食品安全政策課 食品安全科学室	7月～9月	1週間	1	海外の食品安全、動物衛生等レギュラトリーサイエンス関連調査業務	食品安全、動物衛生等の研究に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方 ・英文のホームページ、報告書を読解できる程度の語学力を持つ方	食品安全、動物衛生等レギュラトリーサイエンスに属する研究課題の企画立案・調整に関すること。
消費・安全局	農産安全管理課	7月1日～9月末	1週間	1	食品に含まれる有害化学物質や有害微生物の実態調査データの集計や情報発信資料の作成	農業や食品、料理に関心のある方、パソコンでオフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の基本操作が可能な方	国産農産物の食品としての安全性向上に関すること。 ・有害化学物質や微生物の実態調査の計画・実施及び結果の解析・公表 ・有害化学物質や微生物による汚染を防止・低減するためのガイドラインの作成、普及等

消費・安全局	農産安全管理課	7月1日～9月末	1週間	1	食品に含まれる有害化学物質や有害微生物の実態調査データの集計や情報発信資料の作成	農業や食品、料理に関心のある方、パソコンでオフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の基本操作が可能な方	国産農産物の食品としての安全性向上に関すること。 ・有害化学物質や微生物の実態調査の計画・実施及び結果の解析・公表 ・有害化学物質や微生物による汚染を防止・低減するためのガイドラインの作成、普及等
消費・安全局	農産安全管理課	7月1日～9月末	1週間	1	食品に含まれる有害化学物質や有害微生物の実態調査データの集計や情報発信資料の作成	農業や食品、料理に関心のある方、パソコンでオフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の基本操作が可能な方	国産農産物の食品としての安全性向上に関すること。 ・有害化学物質や微生物の実態調査の計画・実施及び結果の解析・公表 ・有害化学物質や微生物による汚染を防止・低減するためのガイドラインの作成、普及等
消費・安全局	畜水産安全管理課	9月第1週	1週間	1	飼料や動物用医薬品行政の企画・立案に関する補助業務	・飼料や動物用医薬品行政に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	畜水産物の安全確保に関すること。 ・飼料や動物用医薬品等の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整等
消費・安全局	植物防疫課	7～9月	2-4週間(応相談)	1	植物検疫に係る資料作成業務等	植物検疫に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方	・病虫害の防除及び輸出入に係る植物の検疫 ・輸出入植物の検疫に関する国際関係事務の企画及び立案並びに連絡調整に関すること
消費・安全局	動物衛生課国際衛生対策室	7月1日～8月2日	2週間	1	国際衛生対策関連事務	・国際的な家畜衛生業務等に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	国際衛生に関すること ・海外家畜伝染病の発生に伴う関連業務等
食料産業局	企画課	7月のうち1週間	1週間	2	SDGsの取組、途上国の栄養改善支援、HPのサイト構築に関するサポート業務等。取組紹介コンテンツの制作(取材、編集、ポスター制作等)等。	パソコンの操作が可能な方。行政のデジタルコンテンツによる情報発信に興味のある方。Facebook、インスタ等の取扱い経験のある方。実習内容に興味のある方。	食品産業における横断的な政策の企画立案および調整。 ・中小企業支援 ・金融・税制 ・広報 ・災害時の食料調達 ・栄養改善、SDGs

食料産業局	輸出促進課	7～9月	2～3週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・輸出に挑む生産者に具体的な一歩を踏み出していただくための広報資料やイベントの準備作業に参加いただきます。 ・資料作成に加え、ジェトロなど関係機関との意見交換にも参加してもらう予定です。 	農林水産物・食品等の輸出業務に関心のある方 (ワード・エクセル・パワーポイントなどのパソコンソフトの基本操作は必要。英語や中国語など外国語の読解スキルは歓迎。)	農林水産物・食品の輸出促進担当しています。具体的には、輸出に挑む生産者に、海外市場の動向や海外規制に関する情報提供、内外の見本市・商談会参加の支援、輸出商社などとの連携の推奨、日本産品の海外プロモーションなどをジェトロ(日本貿易振興機構)などと協力して行っています。また、各国の食品輸入規制措置の緩和・撤廃に向けた働きかけ・交渉も担っています。
食料産業局	産業連携課	8月～9月	2週間	1	・6次産業化関係資料作成業務	6次産業化に関心があり、パソコン基本操作が可能な方	農林漁業者等が取り組む6次産業化に関すること。 ・農林漁業者等による新商品の開発・販路開拓等の支援 ・地域資源を活用した新たな高付加価値商品等の創出の促進等
食料産業局	知的財産課	9月	2週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・地理的表示製品の普及等業務 ・地理的表示関係資料作成業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・農業分野の知的財産(特に地理的表示)に興味がある方 ・Word、Excel、Powerpointの基本操作が可能な方 ・英語が使えることが望ましい。 	農業分野の知的財産(地理的表示、植物品種保護等)に関すること。
食料産業局	バイオマス循環資源課	7月1日(月)～9月30日(月)	1～2週間	1	食品リサイクルや食品ロス削減の推進に係る企画・調整業務の補助	・食品リサイクル・食品ロス削減に関心のある方、パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	食品リサイクル・食品ロスのほか、バイオマス活用等の業務を行っています。
食料産業局	食品流通課市場室	7月29日～9月13日(8/13～8/16を除く) ※時期をずらして、1人ずつ受入	2週間	2	卸売市場をはじめとした食品流通合理化の取組事例集等の作成	パソコンの基本操作が可能な方	卸売市場、卸売業者に対する指導監督及び助言、卸売市場の施設整備
食料産業局	食品製造課	7月29日～8月9日	1週間から可	1	JFSM支援業務(食品安全管理規格の策定) HACCP関係業務 FCP関係業務	食品安全に関心のある方、パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)の基本操作が可能な方。	<ul style="list-style-type: none"> ・日本発食品安全管理規格・認証スキーム(JFS)の推進 ・HACCPの導入促進 ・食品安全・信頼に関する知識普及、人材育成(FCP)
生産局	総務課国際室	7月1日～9月末 (ただし、国際情勢により受入が難しいばあいがあるため、受入可能日については要相談)	各1週間	2	<ul style="list-style-type: none"> 以下の分野に関する資料作成業務、英文和訳業務等 ・国際的な環境課題 ・国際的な食品規格関係 ・国連関係 等 	生物多様性条約、CODEX、FAO等の国際会議動向と農業生産部門との関係に興味がある方。(現時点の英語力は不問)	畜産物や園芸作物に関する以下のような国際関係事務の連絡調整に関すること。 ・貿易、関税 ・国際会議 ・海外技術協力 等

生産局	園芸作物課	7月～9月	1人につき1週間	3	園芸農産物関係資料作成業務	当課業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	野菜、果実、花きその他園芸農産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること
生産局	技術普及課	7月～9月	1～2週間	1	農業資材関係資料の作成及び農業における新たな実用化技術の収集・取りまとめに関する業務	パソコンの基本操作(Word、Excel、PowerPoint等)が可能な方	・農業新技術の導入・普及に関すること ・農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること
生産局	農業環境対策課	7月22日～9月27日 (2人同時に受入は不可)	1週間から2週間	2	有機農業の振興施策に関する資料作成業務 GAPの振興施策に関する資料作成業務	有機農業等の環境保全型農業、GAPに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・有機農業等の環境保全型農業の振興 ・GAPの推進
生産局	畜産企画課	7月～8月 (8/12～16を除く)(2人同時に受入は不可)	1週間	2	畜産に関する政策の企画及び立案に関する事務(基本資料の作成補助業務等)	・畜産行政に関心のある者 ・畜産に関する知識(獣医学、畜産学、生物学等を専攻している方)を有していることが望ましい。 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家などの経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立って施策を総合的に推進する。 ・畜産に関する政策の企画立案、畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善、経営管理の合理化及び研修、畜産業の金融及び税制に関すること。
生産局	畜産振興課	8月中旬～9月下旬	2週間以内	2	畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖、GAP、AW及び畜産に関する環境の保全に関する事務の作業補助、資料の作成	・畜産関係に関心のある者 ・畜産に関する知識を有している(獣医学、畜産学、生物学等を専攻している)ことが望ましい ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	①畜産技術の改良及び発達に関すること ②家畜の改良及び増殖に関すること ③畜産に関する環境の保全に関すること ④独立行政法人家畜改良センターの組織及び運営一般に関すること ※2人受入の場合、同時期となるよう調整
生産局	飼料課	7月～9月	1週間～2週間(応相談)	2	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 ②草地畜産整備に関すること ③飼料の安定供給に関すること
生産局	牛乳乳製品課	7/29～8/2	1週間	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	牛乳・乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。 ・加工原料乳生産者への支援等
生産局	牛乳乳製品課	8/26～8/30	1週間	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	牛乳・乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。 ・加工原料乳生産者への支援等

生産局	食肉鶏卵課	7月又は9月	1週間 (月曜日 スタート)	1	食肉鶏卵の流通・消費等に関する 業務の補助	・畜産行政に関心があること ・パソコン(エクセル、一太郎、ワード、 パワーポイント)の基本操作が可能なこ と	・食肉、鶏卵その他の畜産物(牛乳及び 乳製品を除く。)の生産、流通及び消費の 増進、改善及び調整に関すること。 ・家畜の取引に関すること。
生産局	食肉鶏卵課	7月又は9月	1週間 (月曜日 スタート)	1	食肉鶏卵の流通・消費等に関する 業務の補助	・畜産行政に関心があること ・パソコン(エクセル、一太郎、ワード、 パワーポイント)の基本操作が可能なこ と	・食肉、鶏卵その他の畜産物(牛乳及び 乳製品を除く。)の生産、流通及び消費の 増進、改善及び調整に関すること。 ・家畜の取引に関すること。
生産局	競馬監督課	7月1日～9月末日	3週間(1 ～2週間 も可)	2	競馬監督に関する事務の補助	・競馬や畜産に関心がある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワー ド、パワーポイント)が可能な者 ・20歳以上の者	・中央・地方競馬の実施の監督 ・競馬の活性化を図るための諸施策の推 進 ・ギャンブル依存症対策の企画及び立案 ・馬産地の振興
経営局	総務課調整室	7月中旬～8月上旬	1週間	1	消費税軽減税率制度関係資料作 成業務	農林水産税制に興味のある方。農林水 産業における消費税軽減税率制度につ いて関心のある方。ワード、エクセル、 パワーポイント等ソフトの基本操作がで きる方。	・農林水産税制に関すること ・農林水産業における消費税軽減税率制 度の周知、消費税転嫁対策等に関するこ と
経営局	経営政策課	7月～9月	2週間	1	担い手対策・集落営農関係資料作 成業務補助等	・経営政策に関心のある方 ・パソコン の基本操作が可能な方	・認定農業者制度の推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査・分析及び情報 の収集・提供
経営局	農地政策課	7月8日～9月27日	2週間	2	農地制度、農地の利用集積対策等 に関する資料作成の補助	農地関係制度に関心のある方	農地制度、担い手への農地集積・集約 化、農地中間管理機構制度等に関する業 務
経営局	就農・女性課女 性活躍推進室	7月～9月	1～2週 間(応 相談)	1	農業女子プロジェクト関係業務 (FB,HPでの情報発信、資料作成) 等	農業における女性活躍、農業女子プロ ジェクトの活動に関心のある方。ワー ド、エクセル、パワーポイント等ソフトの 基本操作ができる方。	新規就農や女性の活躍等、未来の農業 を担う人材育成を中心に担当している課 です。
経営局	協同組織課	7月～9月	2週間 (応相 談)	1	農協等の指導監督及び農協改革の 取りまとめに関する補助業務	・農業者の所得向上に向けて農協が取 組む農産物の販売事業、生産資材の購 買事業に関心がある方 ・ワード、エクセル、パワーポイントの基 本操作ができる方	・農協が行う各種事業(営農、経済、福 祉、共済など)の指導監督や、農協の制 度に関する企画・立案を担当している課 です。
経営局	金融調整課	7月8日～9月13日	1週間 又は 2週間	1	農業金融の企画・調整等に関する 補助業務	・農業金融に関心のある者 ・パソコンの基本操作(Word(一太郎)、 Excel、PowerPoint)が可能な者	・農業制度金融の企画・調整・執行等 ・農協系統金融機関の指導、監督等

経営局	保険課	7月～9月	1週間 から可	2	農業保険(農業共済及び収入保険)に関する知識の習得、農業保険に関する調査の取りまとめ、農業保険の再保険業務の補助 等	・農業保険に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な者	・農業保険に関する企画 ・農業保険の料率算定 ・農業保険の再保険業務(再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理)
経営局	保険監理官	7月～9月	1週間 から可	1	農業保険(農業共済及び収入保険)に関する知識の習得、農業共済に関する調査の取りまとめ、農業共済の再保険業務(引受や再保険金支払の事務)の補助 等	・農業保険に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な者	・農業共済の再保険業務(再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理) ・農業共済団体の監督
農村振興局	農村計画課	7月8日～9月末(7月29日～8月16日の期間を除く)	2週間 (1週間も可)	1	農業振興地域制度、農地転用許可制度等に関する業務の補助等	・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	農地転用許可制度、農業振興地域制度等に関する業務を行っています。
農村振興局	農村計画課 農村政策推進室	7月1日～9月末 (7月29日～8月16日の期間を除く)	2週間 (1週間も可)	1	地方創生や農山漁村の活性化及び広報に関する業務	・農山漁村の振興政策などの業務に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	農山漁村の振興に関する総合的な政策の推進に必要な業務を行っています。
農村振興局	地域振興課 中山間対策班	8/19～8/30 (応相談)	2週間 (応相談)	1	ふる水・棚田基金活用の優良事例集の整理・作成等	・中山間振興に関心がある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	中山間地域の振興対策、日本型直接支払制度の企画、連絡調整等に関する業務を行っています。
農村振興局	地域振興課 中山間地域・日本型直接支払室	9/2～9/30 (応相談)	2週間 (応相談)	1	中山間地域等直接支払交付金の実施状況データを活用し、取組の経年変化、取組内容の特色を分析等	・中山間振興に関心がある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	中山間地域の振興対策、日本型直接支払制度の企画、連絡調整等に関する業務を行っています。
農村振興局	地域振興課 中山間地域・日本型直接支払室	8/19～8/30 (応相談)	2週間 (応相談)	1	中山間地農業ルネッサンス事業の地域別農業振興計画及び将来ビジョンの目標値等の集計・分析等	・中山間振興に関心がある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	中山間地農業ルネッサンス事業等の中山間地域の振興対策に関する業務を行っています。
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課	8月26日～8月30日 または 9月2日～9月6日	1週間	1	農地や農業用施設に関する地質・地下水関係資料の作成や整理等の業務	地質・地下水に関する業務に関心のある方で、パソコン(エクセル、ワード、パワーポイント等)の基本操作が可能な方。	農村地域における地質・地下水や環境保全等の技術的課題に関する業務。
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課 鳥獣対策室	7月8日～8月9日 9月9日～9月27日	1週間	1	鳥獣被害対策やジビエの普及推進に関する業務	鳥獣被害対策等を含む農村振興に興味がある方で、パソコン(エクセル、ワード、パワーポイント等)の基本操作が可能な方。	・鳥獣被害対策 ・捕獲鳥獣のジビエ利用推進
農村振興局	設計課計画調整室	8月26日～9月6日	2週間	1	国営土地改良事業の事業計画や国営造成施設の更新整備計画等に関するデータ整理業務	・農業農村整備事業に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)操作が可能な者	国営土地改良事業の案件形成や事業計画策定に関する業務

農村振興局	土地改良企画課	8月下旬～9月末	2週間	1	・土地改良制度(事業効果算定を含む)に関する各種資料の作成及び整理等の補助業務	・土地改良制度に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な方	土地改良制度に関する政策の企画・立案に関すること。
農村振興局	水資源課 施設保全管理室	7月上・中旬	2週間	1	農業水利施設の機能保全に関するデータの整理・分析等	・農業水利に関心のある方 ・AI・IOT等新技術に感心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル・ワード・パワーポイント等)が可能な方	農業水利施設の保全管理に関する業務(ストックマネジメント・施設管理)。
農村振興局	農地資源課多面的機能支払推進室	7/8～7/26 又は、 9/2～9/27	2週間 (1週間から可)	1	多面的機能支払交付金の推進に関する補助業務(データ整理・分析、資料作成等)	・農業・農村の多面的機能(国土保全、自然環境保全等)や地域資源(農地、水路、農道等)に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な方	多面的機能支払交付金についての企画、指導・助成等
政策統括官	農産企画課	7月～8月 (受入月日は、応相談)	2週間	1	米の消費拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	行動力のある方、SNSをよく活用している方、パソコンの基本操作が可能な方	米の需給の調整に関すること。 ・米の需給フレームの作成 ・米の消費拡大に向けた施策の企画・立案等
政策統括官	農産企画課米穀貿易企画室	7月～8月 (受入月日は、応相談)	2週間	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	ある程度英語ができる方、マーケティングが得意な方、パソコンの基本操作が可能な方	米の輸出促進に関すること。 ・輸出事業者と産地とのマッチング支援 ・海外市場の情報収集等
政策統括官	穀物課	8月5日～9日	1週間	1	子ども霞が関見学デー開催(8月7日～8日)に関する補助事務等	・お米、ごはん、米粉、豆類の消費拡大に関心のある方 ・子供達(幼児、小学生等)との会話を楽しめる方	・穀類及びその生産に伴う副産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。 ・主要食糧の流通及び加工に関する事業の発達、改善及び調整に関すること。
政策統括官	穀物課	7月～9月 (受入月日は、応相談)	1週間	1	大豆をめぐる情勢の資料作成業務	・作物の生産振興対策に興味がある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・穀類及びその生産に伴う副産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。
政策統括官	穀物課 水田農業対策室	8月26日～8月30日	1週間	1	各県における平成31年産米の作付動向を踏まえた需要に応じた生産の動向分析	・米政策に関心のある方 ・Excelの一般的な操作が可能な方	・穀類及びその生産に伴う副産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。 ・農作物の作付体系の合理化に関すること。 ・米穀の生産の調整に関すること。

政策統括官	穀物課 米麦流通加工対策室	9月17日～20日	1週間	1	消費者の部屋の特別展示開催(9月17日～20日)に係る補助事務	・お米、ごはん、米粉の消費拡大に関心のある方 ・消費者の皆さまとのコミュニケーションを意欲的に行える方	・穀類及びその生産に伴う副産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。 ・主要食糧の流通及び加工に関する事業の発達、改善及び調整に関すること。
政策統括官	貿易業務課	7月～9月 (受入月日は、応相談)	2～3週間	1	米麦関係資料作成業務	米麦に関する業務に関心ある方、パソコンの基本操作が可能な方	米麦の貿易、流通、販売に関する業務
政策統括官	地域作物課	8月5日～8月9日	1週間	1	・子ども夏休関連デー ・砂糖の消費拡大関連業務	パソコンの基本操作が可能な方	砂糖・でん粉・いも・そば・なたね等に関すること。 ・糖価調整制度の運営 ・そば・なたね等の生産振興
政策統括官		9月 (受入月日は、応相談)	2週間	1	いも・でん粉関係資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方	でん粉の需給調整やでん粉・関連製品の生産・流通・消費に関すること。
農林水産技術会議事務局	研究調整課	7月～9月	2週間	1	農林水産技術会議事務局に係る予算編成作業補助	農林水産業の技術開発に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産省における試験研究開発の取りまとめ
農林水産技術会議事務局 (大臣官房政策課)	技術政策室	7月～9月	2週間	1	・スマート農業関連資料作成補助業務 ・農業データ連携基盤関連資料作成補助業務 ほか	・パソコンの基本操作(ワード、パワポ) ・ICT、AI、ロボット技術の農業利用に関心のある方	・スマート農業の推進 ・農業データ連携基盤の構築 ・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及等
農林水産技術会議事務局 (大臣官房政策課)	環境政策室	7月29日～8月9日 又は 7月22日～8月2日	2週間	1	地球温暖化対策や生物多様性保全等に関する会議等への出席やその概要の作成、農林水産分野における環境政策の国民へのPR(資料作成を含む)等を行う。	環境政策に関心のある方	農林水産分野における環境政策に関すること。 ・地球温暖化対策 ・生物多様性の保全 ・遺伝資源の利用 等
農林水産技術会議事務局	研究企画課技術	7月1日～8月30日	1週間から可	2	「消費者の部屋」展示関連業務	パソコンの基本操作が可能な方	・ゲノム編集技術、遺伝子組換え技術の社会受容の促進に係る業務 ・遺伝子組換え生物に関する生物多様性影響評価に係る業務
農林水産技術会議事務局	研究企画課	7月～9月	2週間	1	研究成果情報の公開業務(アグリサーチャー) ※8月以降の場合、統計(試験研究機関基礎調査)の集計業務も含む	情報システムに関心のある方 パソコンの基本操作が可能な方	情報システムの企画、管理 農林水産業に関する試験、研究、成果の調査
農林水産技術会議事務局	研究開発官(基礎・基盤、環境)室	7月上旬～7月下旬	1週間から可	1	委託プロジェクト研究運営委員会関係資料作成業務	農林水産業の技術開発に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産業の試験及び研究に関すること

林野庁	木材利用課	9月上旬～中旬	1～2週間	1	・木材利用の推進(木材需給情報)に関する情報収集・整理、資料の作成など	・木材利用の推進に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)操作が可能な者	・公共建築物の木造化、木質バイオマスのエネルギー利用、木材輸出、消費者への普及啓発など、木材利用拡大に関すること
林野庁	計画課 海外林業協力室	8月19日以降	1週間から可	1	先進国を含む各国の森林・林業関連の報告書の収集・分析、途上国における森林保全を行う海外林業協力に関する調査資料とりまとめ等	・海外協力等国际関係業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な者 ・語学力は問いません。	・林業に関する国際協力及び海外森林資源に係る資料の収集・分析 ・林業に関する国際技術協力 ・林業に関する国際会議への参加・企画
林野庁	森林利用課	8月中旬～9月下旬	1週間から可、2週間まで応相談	1	・森林分野の気候変動対策等の業務に関する調査及び資料作成 ・Jクレジット制度に関する調査及び資料作成	・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方 ・辞書を参考に基本的な英文が読めること	・森林分野の気候変動対策(温暖化対策)のほか、世界自然遺産、花粉発生源対策、森林所有者・境界の明確化の推進、森林管理の集積・集約、山村の振興、国民参加の森林づくり等に関する業務に関すること
林野庁	整備課	7月1日～9月末 (ただし、8月13日～23日を除く)	1～2週間	1	森林内の路網の整備に係る資料の作成業務	・森林の整備などに必要な路網の整備に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	植栽や間伐などの森林の整備や、それに必要となる路網の整備に関する施策の企画立案、関連予算の執行、都道府県との連絡調整等
林野庁	治山課	7月中旬 (できる限り7月15日の週から受け入れたい)	1週間(2週間でも可)	1	7/22から始まる森林と水に関する施策のPR活動の補助業務(展示の企画、パソコンを使った資料作成等)	・治山事業等に関心のある者 ・パソコンの操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な者。	森林の保安全管理に関すること ・保安林制度の運用 ・治山事業の実施 ・災害復旧対策の実施 ・水源林の保全 等
林野庁	研究指導課	7月1日～9月27日 (できれば7月)	2週間	1	林業高校の実態調査に関するとりまとめ資料の作成	・森林・林業に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	【普及教育班】 ・森林・林業の技術普及、研修 ・林業後継者の養成
林野庁	研究指導課	7月1日～9月27日	2週間	1	林業機械の開発に関する調査・分析・資料作成	・林業機械の開発に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	【技術開発班】 ・森林・林業に関する技術開発 ・林業機械の開発・改良
林野庁	研究指導課	7月1日～9月27日	2週間	1	木質バイオマスのマテリアル利用(セルロースナノファイバー、改質リグニン等)に係る技術開発の資料作成	・木質バイオマスのマテリアル利用開発に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	【技術指導班】 ・森林・林業に関する技術開発

林野庁	経営企画課 国有林野生態系 保全室	7月～9月 (月曜日開始、金曜日 終了・可能であれば 期間内に子ども霞ヶ 関デーを含む)	2週間	1	・生物多様性保全関係資料作成業 務 ・生物多様性保全に関する施策の 広報活動補助作業(HP掲載資料の 収集等)	森林環境の保全に関心のある方、パソ コンの基本操作が可能な方	国有林野における生物多様性保全に関 すること ・世界自然遺産、ユネスコエコパーク ・保護林及び緑の回廊 ・野生鳥獣対策 等
林野庁	経営企画課国有 林野総合利用推 進室	7月～9月 (月曜日開始、金曜日 終了・できれば9月 中、下旬が望ましい)	2週間	1	・レクリエーションの森の広報補助 業務(HP、リーフレット作成補助等) ・フォトコンテスト運営補助	森林をフィールドにした観光やレクリ エーション利用等に関心のある方。パソ コンの基本操作が可能な方。コミュニ ケーションをとることが好きな方。英語 が好きな方。	国有林(レクリエーションの森)の利活用 に関すること ・観光(インバウンド)対策 ・森林環境教育 等
水産庁	企画課	7月～9月	1週間 から可	1	法令関係資料作成業務、データ入 力又は資料整理	水産政策に関心のある方、パソコンの 基本操作が可能な方	水産政策の企画に関すること。 ・水産動向の分析 ・漁業に関する就業構造の改善 ・省エネ型漁業への転換促進 ・減船等の漁獲能力についての縮減策の 企画及び立案
水産庁	水産経営課	7月～9月	1～3週 間(応 相談)	1	水産金融及び水産業協同組合等に 関する資料の作成	漁業経営や水産金融、漁協などに関心 のある方、パソコンの基本操作が可能 な方	水産金融に関する業務 ・漁業者等が受けられる融資や保証に関 する支援・助成 水産業協同組合に関する業務 ・漁協・漁連等の業務の指導・支援 水産業の税制に関する業務 ・漁業者や漁協等が受けられる税制に関 する調整
水産庁	管理調整課	7月後半～8月前半	2週間	1	資源管理関係会議の運営補助	資源管理に関心のある方、パソコンの 基本操作が可能な方	海洋生物資源の保存および管理に関す ること
水産庁	研究指導課	7月～9月	1週間	1	漁船漁業対策関係資料作成業務	漁業に関心のある方、パソコンの基本 操作が可能な方	水産における研究開発及び技術の社会 実装に関すること。 ・水産研究開発 ・海洋技術開発 ・漁船漁業対策等
水産庁	漁場資源課	7月～9月	1～2週 間(応 相談)	2	生態系保全関係業務の補助	・生態系保全関係業務に関心がある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワー ド、パワーポイント)が可能な者	漁場の保全及び水産資源に関する試験 及び研究に関する業務

水産庁	栽培養殖課	7月～9月(ただし、8月のお盆休み前後の時期は除く。)	最長3週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ●資料作成及び整理補助(職員が作成した資料(グラフ・表等)のバックデータ資料のチェック・検算など)。 ●養殖・栽培漁業対象魚種の実績報告の取りまとめ業務。 ●養殖及び栽培漁業関係の会合開催のアレンジ及び出席。 	<ul style="list-style-type: none"> ・養殖業及び栽培漁業に関心のある方。 ・元気に受け答えができる方。 ・Word及びExcel等のパソコンの基本操作ができる方。 	養殖業及び栽培漁業に関する業務全般。
水産庁	計画課	7月～9月	1週間	1	各班の資料整理等の実務、会議等への参加等	<ul style="list-style-type: none"> 漁港漁村のインフラ整備、漁場の環境保全に関心のある方で、PCの基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・水産基盤(漁港や漁場等)の調査・計画に関する業務 ・漁港の維持管理、利用調整等に関する業務 ・環境・生態系の保全活動の推進、漁村の振興に係る企画に関する業務