

2023年夏期インターンシップ受入先一覧（5月1日更新）
※省内の状況に応じて、変動する可能性があります。

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		学生の文系、理系の指定	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
大臣官房	広報評価課 広報室	7月24日 ～8月4日	2週間	指定なし	2	・こども霞が関見学 デーWebサイト掲載コ ンテンツ作成補助業 務、こども霞が関見 学デー運営に関する 補助業務	・広報業務に関心のある者 （国家公務員試験を受験済 又は受験予定の者が望まし い）	農林水産省の広報に関するこ と。 ・省の広報に関する企画 ・Webサイトの運営管理 ・広報誌の編集
大臣官房	デジタル戦略 グループ	7月10日 ～9月29日	1～3週間 （応相談）	指定なし	1	デジタル政策の推 進、システム開発・ 運用等に関する事務 の補助	行政手続や行政事務におけ るデジタル技術の活用につ いて関心のある方、パソコ ンの基本操作が可能な方	農林水産業・食関連産業のデ ジタルトランスフォーメー ション（DX）の推進、省内情 報システムの統括管理、情報 セキュリティ対策等に関する 業務
大臣官房	地方課	7月10日 ～9月29日	1～2週間 （応相談）	理系	1	現場情報の分析・取 りまとめ、地方出先 機関への情報提供等	農政全般に関心のある方、 パソコンの基本操作が可能 な方	農林水産省の地方出先機関を 統轄し、現場と農政をつなぐ 業務をサポート
大臣官房	環境バイオマ ス政策課 みどりの食料 システム戦略 グループ	7月10日 ～9月29日	2週間	指定なし	1	みどり戦略関係資料 作成等	環境保全に関心のある方、 パソコンの基本操作が可能 な方	みどりの食料システム戦略の 推進に関すること（法律に基 づく事業者認定、見える化等 の推進、地球環境交渉等）。
大臣官房 新事業・食品産業部	新事業・食品 産業政策課	7月10日 ～9月29日	2週間 （応相談）	指定なし	3	食品産業政策の企画 立案	パソコンの基本操作が可能 な方	食品産業政策の総括業務
大臣官房 新事業・食品産業部	新事業・食品 産業政策課 ファインانس 室	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	1	投資円滑化法に基 づく民間投資の促進、 食品産業におけるESG 投資に関する資料作 成等の事務補助	・農林水産・食品関連ス タートアップへの投資、 ESG投資に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可 能な方	フードバリューチェーンに携 わる事業者の資金調達を支援 する政策の企画・立案
大臣官房 新事業・食品産業部	企画グループ	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	1	・食品事業者による SDGsに向けた取組を 推進するための政策 についてのアイデア 出し ・「SDGs×食品産 業」Webサイトの作成 業務（食品企業への 取材を含む）	SDGsに関心がある方、パソ コンの基本操作が可能な方	・食品産業に係る横断的な政 策の企画立案・調整 ・フードサプライチェーン官 民連携プラットフォーム （FSPPP）の運営 ・中小企業支援 ・フードテック推進 ・栄養改善、SDGs

大臣官房 新事業・食品産業部	企画グループ	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	1	・食品の値上げの背景にある国際情勢や生産現場の実情について、動画やSNS等を活用して効果的に発信し、消費者の理解醸成を進めるためのアイデア出し ・Webサイトの更新、作成業務	メディアを活用した広報に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方	・食品産業に係る横断的な政策の企画立案・調整 ・フードサプライチェーン官民連携プラットフォーム（FSPPP）の運営 ・中小企業支援 ・フードテック推進 ・栄養改善、SDGs
大臣官房 新事業・食品産業部	商品取引グループ	7月10日 ～9月29日 （時期はできれば遅めを希望）	1～3週間 （応相談）	指定なし	若干名	意見交換会等の資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方	商品市場における取引に関すること。
大臣官房 新事業・食品産業部	食品流通課	①7月10日 ～7月21日 ②7月24日 ～8月4日 ③8月7日 ～8月18日	1人あたり2週間	指定なし	3	【本課】 食品流通に係る先進事例調査・分析・関係資料作成、事業者との意見交換など ・2024年問題への対応など、食品流通の合理化・効率的な輸送物流の構築 ・食品アクセスの確保 【卸売市場室】 卸売市場をめぐる情勢等に関する情報整理・資料作成など ・卸売市場の施設整備に関する情報整理 ・国産水産物の市場経由率算定に必要な中央・地方卸売市場の国産、輸入別情報の有無確認、卸売金額及び取扱数量の集計など	食品流通や卸売市場に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方	・食品流通、卸売市場に関すること ・流通の調査・分析・改善・調整に関すること ・卸売市場の機能向上、生鮮食料品等の公正な取引環境の確保の推進に関すること
大臣官房 新事業・食品産業部	食品製造課	7月10日 ～8月31日	2週間	指定なし	1	食品製造業振興関係資料作成等、農産物輸入手続事務	食品製造業に関心のある方 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	・食品製造に係る全般業務（油脂、大豆加工品、菓子、めん・パン、飲料、調味料、冷食等その他加工食品） ・加工食品の輸出促進 ・課のとりまとめ業務

大臣官房 新事業・食品産業部	食品製造課 基準認証室	7月10日 ～9月29日 (8/14～8/18を除く)	1週間	指定なし	1	・JAS規格・認証の普及に係る業務 ・JAS関係資料作成業務	・食品関係に関心のある方 ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	・JAS制度の企画・運用
大臣官房 新事業・食品産業部	食品製造課 食品企業行動室	7月24日 ～7月28日	1週間	指定なし	1	フード・コミュニケーション・プロジェクト（FCP）第2回若手フォーラム開催業務、食品製造業の生産性の向上関連業務	食品事業者による食の信頼の向上の取組、食品産業における生産性向上に関心のある方、パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	・HACCPの導入促進、日本発の食品安全管理規格・認証プログラム（JFS）の推進 ・AI・ロボット等の導入による食品産業の生産性の向上 ・食品安全・信頼に関する知識普及、人材育成（FCP）
大臣官房 新事業・食品産業部	外食・食文化課	9月1日 ～9月29日	1週間から可	指定なし	1	外食産業関係資料作成業務	外食産業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	外食産業に関すること。 ・外国人材の受入支援 ・外食事業者の事業継続支援 ・地場食材の利用推進等
大臣官房 新事業・食品産業部	外食・食文化課 食文化室	7月10日 ～9月29日	1～3週間 (応相談)	指定なし	1	食文化関係資料作成業務	和食文化に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	和食文化に関すること。 ・和食の保護・継承・普及 ・食文化の情報発信
大臣官房統計部	統計企画管理官	9月4日 ～9月8日	1週間 (要望により延長可)	理系	1	統計データの分析、分析結果の取りまとめ業務	分析業務に関心のある方で、エクセル等による分析作業が可能な方 (Tableau等BIツールに興味のある方歓迎)	統計調査の円滑な実施、統計データの利活用促進に関すること
大臣官房統計部	消費統計室	8月28日 ～9月8日	1～2週間	指定なし	1	○牛乳乳製品統計調査 ・調査内容の習熟 ・調査結果の集計・審査 ・公表資料の作成補助 ・関連資料を収集し、増減要因の把握等	農林水産統計に関心があり、パソコンの基本操作が可能な方	農畜水産物の流通、加工及び消費に関する統計の作成 ・卸売市場に関する調査 ・6次産業化に関する調査 ・牛乳乳製品に関する調査 ・野生鳥獣に関する調査等
大臣官房統計部	経営・構造統計課	7月中旬～下旬	1週間	指定なし	1	○農業産出額取りまとめ準備（農産物の出荷量・価格等にかかる情報収集、4年結果の試算等） ○農業物価統計月次取りまとめ（必要情報の収集、調査結果取りまとめ、公表準備等）	農林水産統計に関心がある方、PC操作やExcel（入力・編集）等の活用が可能な方	農林漁業の経営統計・所得統計、農畜産物生産費統計、農業物価統計の作成に関すること。 ・統計調査の企画設計 ・実査・審査など調査ルール の策定 ・統計作成プロセスの点検等

大臣官房統計部	センサス統計室	9月1日 ～9月29日	1～2週間	指定なし	1	地域の農業を見て・ 知って・活かすDB を利用したデータ分 析業務、GISソフトを 使った分析資料作成 関係	データ分析やGIS（地理情 報システム）に関心がある 方、EXCEL、PowerPointの 基本操作が可能な方	農林漁業の生産構造や就業構 造の実態とその変化の把握等 の調査に関すること。 ・農林漁業センサス ・地域の農業を見て・知っ て・活かすDBを利用した分 析業務等
消費・安全局	食品安全政策 課	7月18日 ～8月4日	1週間	指定なし	若干名	・リスクプロファイル（基本情報や国内 外の知見をまとめた 資料）の作成補助 ・農場やと畜場等 における食中毒菌や有 害化学物質の調査結 果の解析補助、調査 結果を取りまとめた 冊子の作成補助 ・食品の汚染防止対 策等の資料の作成補 助 ・事業者との意見交 換会の準備の補助 ・上記資料（関連資 料を含む）の保管、 管理	・食品安全（特に食中毒菌 や有害化学物質による食品 汚染の防止）に関心のある 方 ・ワード、エクセル、パ ワーポイントの基本操作が 可能な方（大学への提出資 料や発表資料などを作った ことがある方であれば問題 ありません）	毎年、どのくらいの食中毒事 例が起こっているか知ってい ますか？報告されているだけ で700～1000件の事例が起こっ ており、実際にはもっと事例 は多いと考えられます。国民 の皆様が健康であるために は、毎日口にする食品が安全 であることが肝心です。 食品の安全性を向上するため には、生産から消費に至る全 ての工程で、衛生的な扱いを する必要があります。 当課は、生産から消費にわたり 食品中の食中毒菌や有害化 学物質を増やさない／減らす 対策を検討したり、必要な調 査等を行っています。また、セ ミナー等を開催し、生産者や 事業者、消費者の皆様と率直 な意見・情報交換をしていま す。
消費・安全局	食品安全政策 課食品安全科 学室	7月10日 ～7月14日	1週間	理系	1	・海外の食品安全、 動物衛生等レギュラ トリーサイエンス関 連調査業務 ・PR資料の作成業務	食品安全、動物衛生、植物 防疫等の研究に関心のある 方 ・パソコンの基本操作（エ クセル、ワード、パワーポ イント）が可能な方 ・英文のホームページ、報 告書を読解できる程度の語 学力を持つ方	食品安全、動物衛生等レギュ ラトリーサイエンスに属する 研究課題の企画立案・調整に 関すること。
消費・安全局	農産安全管理 課農薬対策室	7月10日 ～9月29日	1～3週間 （応相談）	理系	1	・公表文献（英語） の収集、分類。 ・公表文献報告書の 内容の確認。 ・審議会開催の支 援。	英語の学術論文のタイト ル、概要から論述されてい る内容をおおよそ推定でき る知見（生物、化学、薬 学、獣医学分野）を有して いること。	・農薬の登録及び再評価の円 滑な実施 ・農薬の適正使用の推進

消費・安全局	畜水産安全管理	8月1日 ～8月31日	1週間	理系	2	・動物用医薬品・飼料関係資料作成業務 ・データ集計等	動物用医薬品・飼料の安全確保、AMRに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	畜産物、水産物の食品としての安全性の確保に関すること（食品衛生に関することは除く）。 ・動物用の医薬品等・飼料の生産、流通の増進 ・獣医師及び獣医療に関すること等
消費・安全局	植物防疫課	7月24日 ～8月4日	2週間	指定なし	2	国内植物検疫・国内防除関係資料の作成業務	病害虫の検疫・防除に関心のある方	・国内へ新たに侵入した病害虫への対策 ・国内に存在する病害虫への対策（発生予察、IPMなどを含む）
消費・安全局	動物衛生課	7月18日 ～7月28日	2週間	理系	2	動物衛生関係資料作成業務等	家畜衛生に関心のある方。パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint等）が可能な方	家畜の衛生並びに輸出入に係る動物及び畜産物の検疫に関すること
輸出・国際局	輸出企画課	8月1日 ～9月29日	1週間	指定なし	2	関係団体や事業者のヒアリング、輸出実績等の情報収集・整理など	・農林水産物・食品の輸出促進に関心があり、パソコンの操作が可能である方。 ・新たな政策課題に対して柔軟な発想かつ熱意をもって挑むマインドのある方。 ・英語力は必須ではありませんが、難なく会話が可能であれば尚良し。	・政府全体の農林水産物・食品の輸出促進施策についての企画・立案及び総合調整 ・JETROなどを通じた商流開拓 ・生産から流通まで一体となった輸出力強化の推進 ・輸出実績のとりまとめなど
輸出・国際局	輸出支援課	7月19日 ～9月29日	2週間 (応相談)	指定なし	1	・GFP（農林水産物・食品輸出プロジェクト）イベントの運営・企画業務の補助、GFPメルマガ発信等作業補助 ・輸出事業者からの相談への対応 ・HACCP関連業務の補助（資料作成など） ・輸出産地形成関連業務の補助（データ整理など）	・農林水産物及び食品の輸出促進に関心のある方 ・基本的なPC作業ができる方（Word、Excel、PowerPoint） ・電話応対ができる方	農林水産物・食品の輸出に関すること。 ・輸出産地の形成、事業者の取組への支援に関すること ・輸出先国の政府機関が定める輸入条件に適合した輸出の円滑化に関すること ・輸出先国の規制に対応する施設・機器整備への支援に関すること

輸出・国際局	国際地域課	7月10日 ～9月29日	2週間 (応相談)	指定なし	1	・各国の農業に関する情報収集 ・二国間の経済連携に関する各国との対話 ・食産業の海外展開に関する事業者との意見交換、セミナーの開催	・農林水産分野の国際関係、世界各国の農林水産業に関心のある方 ・得意な外国語、関心のある国・地域があると尚可	・二国間の経済連携・輸出促進・輸入規制対応に係る情報収集・分析・交渉に関すること ・食産業の海外展開、輸出先国における支援体制の強化に関すること
輸出・国際局	新興地域グループ	7月10日 ～9月29日	2～3週間 (応相談)	指定なし	1	二国間政策対話に向けた資料作成補助等	・パソコンの基本操作、Word、Excel、PowerPointの操作が可能な方 ・国際協力に関心がある方 ・得意な外国語があるとなお良い	・国際協力に関すること。 ・二国間の経済連携、輸出促進・輸入規制対応に関すること ・食産業の海外展開、輸出先国における支援体制の強化に関すること
輸出・国際局	国際戦略グループ	8月21日 ～9月1日	2週間 (応相談)	指定なし	1	・国際機関（国連食料農業機関及び経済開発協力機構ほか）との協議関係資料作成補助 ・国際会議（G7、G20ほか）の宣言文の整理 ・環境政策に関する資料作成補助	・農林水産分野における国際協力に関心のある方 ・農林水産分野における多国間の協議に関心のある方 ・基本的なPC作業ができる方 (Word、Excel、PowerPoint) ・電話応対ができる方	・国際機関（国連機関、経済開発協力機構 ほか）との農林水産分野における連携 ・農林水産分野の複数国が参加する国際会議（G7、G20、APEC ほか）への参画
農産局	総務課生産推進室	7月10日 ～9月29日	1週間から可	指定なし	若干名	農業関連施設・機械の支援事業に係る資料作成業務など	農業者への支援事業に関心のある方	農業関係補助事業の企画・執行に関すること。 ・農業関連施設の整備への支援 ・農業機械の導入への支援等
農産局	地域作物課	7月10日 ～7月31日	2週間	指定なし	1	・さとうきびの生産状況等データ整理関係業務 ・ありが糖運動関係業務 ・いも、でん粉関係資料作成業務 ・かんしょ(さつまいも)の生産・輸出拡大方策の提案	・さとうきびの生産に興味のある方 ・スイーツが好きな方 ・スイーツ・砂糖の消費拡大(PR)に興味のある方 ・国産いも類の生産振興・輸出拡大に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	砂糖に関する業務のうち、さとうきび、甘しや糖（さとうきびから作られる砂糖）に関すること。 ・さとうきびの生産振興 ・甘しや糖工場の経営支援 ・砂糖の需要拡大運動「ありが糖運動」の運営 等 かんしょ、ばれいしょの生産振興、でん粉の需給調整等

農産局	企画課	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	1	米の消費拡大や流通・物流合理化に関する企画、事業者との打合せ等	実習内容に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	米の需給の調整に関すること。 ・米の需給フレームの作成 ・米の消費拡大に向けた施策の企画・立案等
農産局	企画課 米穀貿易企画室	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	・ある程度英語ができる方 ・パソコンの基本操作が可能な方 ・必須ではないが、マーケティングが得意な方	米の輸出促進に関すること。 ・海外需要開拓・プロモーションの支援事業 ・海外市場の情報収集 ・輸出事業者と産地とのマッチング支援 等
農産局	企画課 水田農業対策室	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	1	米の作付動向を踏まえた麦、大豆、野菜などの需要に応じた生産に係る動向分析や政策提案、事業者との打合せ等	・米政策、水田における作物生産の動向、水田農業のリノベーションに興味がある方 ・パソコン（Excel等）の基本操作が可能な方	水田を活用した需要に応じた作物生産に関すること。 ・水田農業のリノベーションや麦、大豆、野菜などへの作付転換に係る企画・立案等
農産局	技術普及課	7月10日 ～9月29日	1～2週間	理系	1	農業における新たな実用化技術の普及に関する業務	パソコンの基本操作（Word, Excel, PowerPoint等）が可能な方	・農業新技術の導入・普及に関すること ・農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること
農産局	農業環境対策課	9月4日 ～9月15日	2週間	指定なし	1	有機農業やGAPの普及促進に関する業務	環境保全に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・環境保全型農業及び有機農業に関する業務 ・GAPに関する業務 ・農地土壌の調査、分析、改良、インベントリ報告 ・堆肥・緑肥、土壌改良資材関係等
畜産局	企画課	① 7月10日 ～7月14日 ② 7月24日 ～7月28日	1人あたり1週間	理系	2	畜産に関する政策の企画及び立案に関する事務（基本資料の作成補助業務等）	・畜産行政に関心のある者 ・畜産に関する知識（獣医学、畜産学、生物学等を専攻）を有している者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家などの経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立って施策を総合的に推進する。 ・畜産に関する政策の企画立案、畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善、経営管理の合理化及び研修、畜産業の金融及び税制に関すること。
畜産局	牛乳乳製品課	7月10日 ～7月中旬	1週間	理系	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	・牛乳乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。 ・加工原料乳生産者への支援等

畜産局	飼料課	7月10日 ～9月29日	1週間	理系	2	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 ②草地畜産整備に関すること ③飼料の安定供給に関すること
畜産局	食肉鶏卵課	7月10日 ～8月31日	1週間	指定なし	2	食肉鶏卵関係資料作成業務等	食肉鶏卵課の業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方 可能な限り2名とも同じ日程で参加できる方	食肉鶏卵に関する様々な業務 ・取引・流通・消費の改善 ・輸出入・国際協定に関する企画や調整業務 ・肉用子牛及び子豚の価格安定及び需給調整 ・畜産副産物の利用及び処理の促進等
畜産局	競馬監督課	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	1	競馬監督に関する事務（資料の作成補助業務等）	・競馬振興に関心がある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	・中央競馬及び地方競馬の実施の監督 ・競馬の活性化を図るための諸施策の推進 ・馬産地の振興 ・ギャンブル等依存症対策の企画及び立案
畜産局	畜産振興課	7月10日 ～9月29日	1週間	理系	2	畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖、GAP、AW及び畜産に関する環境の保全に関する事務の作業補助、資料の作成	・畜産関係に関心のある者 ・畜産に関する知識を有している（畜産学、獣医学、生物学等を先行している）ことが望ましい ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	①畜産技術の改良及び発達に関すること ②家畜の改良及び増殖に関すること ③畜産に関する環境の保全に関すること ④独立行政法人家畜改良センターの組織及び運営一般に関すること
経営局	総務課調整室	7月10日 ～8月上旬	1週間から可	指定なし	1	・インボイス制度関係資料等作成業務 ・税制改正要望関連資料の作成補助	農林水産関係税制に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・農林水産関係税制に関すること ・農林水産業等における消費税インボイス制度の円滑な導入に関すること
経営局	経営政策課	7月10日 ～9月29日 (8/9～8/18を除く)	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	担い手対策、地域計画推進関係資料作成業務補助等	・経営政策に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・認定農業者制度の推進 ・地域計画の推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査・分析及び情報の収集・提供
経営局	経営政策課	7月10日 ～9月29日	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	農業経営、農業構造の分析	・農業経営、農業構造の分析に興味のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイントが使える方 ・大卒程度の英文読解力	・認定農業者制度の推進 ・地域計画の推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査・分析及び情報の収集・提供

経営局	農地政策課	7月10日 ～9月29日 (お盆期間中を除く)	1～2週間	指定なし	3	農地制度、農地の利用集積対策等に関する資料作成の補助	農地関係制度に関心のある方	農地制度、担い手への農地集積・集約化、農地中間管理機構制度等に関する業務
経営局	就農・女性課	7月10日 ～9月29日 (8/7～8/18を除く)	1～2週間 (応相談)	指定なし	2	就農相談会関係業務及び農業女子プロジェクト関係業務	農業に興味・関心のある方の就農相談等の就農促進や、農業における女性活躍、農業女子プロジェクトに興味のある方。ワード、エクセル、パワーポイント等基本操作ができる方。	就農・女性課では、就農意欲の喚起や就農定着の促進、農業教育推進による次世代農業経営者の育成などを推進しています。 女性活躍推進室では、農業・農村を支える女性の活躍推進、特に女性農業者の活躍を社会に発信し、若手女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを目標とした「農業女子プロジェクト」を推進しています。
経営局	金融調整課	7月10日 ～9月8日	2週間	指定なし	1	農業金融の企画・立案・調整等に関する業務、農協系統金融機関等の監督業務等	農業金融に関心のある方。パソコンの基本操作が可能な方。	金融調整課では、農業経営者への資金供給に対する政策的な支援(制度融資・信用補完)を行っています。また、株式会社日本政策金融公庫、農林中央金庫、農水産業協同組合貯金保険機構等の業務の監督を行っています。
経営局	保険課	8月1日 ～9月29日 (8/7～8/18を除く)	1週間	指定なし	1	農業保険に関する知識の取得、農業保険に関する調査の取りまとめ、収入保険の普及推進のための企画への参画等	・農業経営リスクやそのセーフティネットである農業保険に関心がある方 ・パソコンにおける文章・表計算・集計等の基本的ソフト(ワード、エクセル、パワーポイント)の操作ができる方	・農業保険に関する企画、調整、調査等 ・収入保険に関する企画、調整、普及推進等 ・農業保険の保険数理の企画、保険料率算定 ・農業保険に関する統計等
経営局	保険監理官	7月10日 ～9月29日	1週間から可	指定なし	1	農業保険(農業共済及び収入保険)に関する知識の習得、農業共済に関する調査の取りまとめ、農業共済の再保険業務(引受や再保険金支払の事務)の補助等	・農業保険に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な者	・農業共済の再保険業務(再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理) ・農業共済団体の監督

農村振興局	農村計画課農村政策推進室	7月10日 ～9月29日	2週間	指定なし	1	農村プロデューサー講座、デジ活中山間地域（省庁連携による地域づくり支援）等の農村振興施策の企画・広報等に関する業務補助	・農山漁村の振興に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な方	農山漁村の振興に関する総合的な政策の推進に関すること。
農村振興局	地域振興課	9月4日 ～9月15日	2週間	指定なし	1	・「山の恵み」等のイベント（展示販売会）に係る各種業務の補助 ・資料作成補助業務等	パソコンの基本操作（ワード・エクセル・パワポのいずれかの作業）が可能な方	・中山間地域振興や農業の多面的機能の発揮促進に関すること。 ・棚田地域振興に関すること。
農村振興局	地域振興課	9月19日 ～9月29日	2週間	指定なし	1	中山間・棚田地域振興、多面的機能評価に関する資料作成補助業務等	パソコンの基本操作（ワード・エクセル・パワポのいずれかの作業）が可能な方	・中山間地域振興や農業の多面的機能の発揮促進に関すること。 ・棚田地域振興に関すること。
農村振興局	都市農村交流課	7月10日 ～9月29日	1～2週間	指定なし	1	農山漁村振興交付金等に関する資料作成等	都市と農山漁村の交流に関心があり、パソコンの基本操作が可能な方	農泊、農福連携、6次産業化をはじめとした農山漁村発イノベーションの推進に関すること。
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課 鳥獣対策室	7月10日 ～7月28日	1週間	指定なし	1	鳥獣対策関係資料作成業務	鳥獣対策に関心のある方、パソコン基本操作が可能な方、データ整理・編集等に関心のある方	農作物の鳥獣被害対策等に関すること。
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課 農村環境対策室	9月11日 ～9月15日	1週間	指定なし	1	広報活動関係資料作成業務	広報活動に関心のある方、パソコン基本操作が可能な方、データ整理・編集等に関心のある方	農業遺産等に関すること。
農村振興局	設計課計画調整室	8月1日 ～8月31日	1週間	理系	1	農業農村整備事業の実績や今後の方向性、環境配慮対策等に関する情報収集、資料整理、データ分析。	・農業農村整備に興味のある方。 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	土地改良事業等に関する計画の企画、調査、調整等に関すること。
農村振興局	土地改良企画課	7月10日 ～9月29日	1～3週間 （応相談）	理系	1	土地改良法や土地改良区、国営土地改良事業に関する資料作成	・農業農村整備や土地改良に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）操作が可能な方	土地改良法や土地改良区、国営土地改良事業に関すること。

農村振興局	農地資源課多面的機能支払推進室	9月4日 ～9月29日	1～2週間	理系	1	多面的機能支払交付金の推進に関する補助業務（データ整理・分析、資料作成等）	・農業・農村の多面的機能（国土保全、自然環境保全等）や地域資源（農地、水路、農道等）に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な方	多面的機能支払交付金についての企画、指導・助成等に関すること。
農村振興局	地域整備課	7月10日 ～9月29日	1～2週間	理系	1	農村地域における情報通信環境の整備の推進に関する補助業務	・農村地域における情報通信環境整備に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	・農村地域において、光ファイバ、無線基地局等を整備し、農業水利施設等の管理の省力化・高度化やスマート農業の実装を図る事業の推進に関すること。
農林水産技術会議事務局	国際研究官室	7月10日 ～9月29日	1～2週間	指定なし	1	国際共同研究に関する資料作成補助	英語が嫌いでない方	二国間・多国間の研究協力等に関すること。 ・国際イニシアチブへの対応 ・二国間共同研究の推進 ・国際機関との連携等
農林水産技術会議事務局	研究推進課	8月21日 ～9月1日	1週間から可 （2週間まで）	指定なし	1	スマート農業に関する資料の作成等	・農政に興味がある方 ・基本的なパソコンの操作（Excel、Word、PowerPoint等の利用を含む）が可能な方 ・国家公務員試験を受験済又は受験予定の者が望ましい	・スマート農業に関すること ・産学連携による研究開発に関すること
農林水産技術会議事務局 （大臣官房政策課）	技術政策室	7月10日 ～9月29日	1週間	指定なし	2	・スマート農業関連資料作成補助業務 ・農業データ連携基盤関連資料作成補助業務ほか	・パソコンの基本操作（ワード、パワポ） ・ICT、AI、ロボット技術の農業利用に関心のある方	・スマート農業の推進 ・農業データ連携基盤の構築 ・みどりの食料システム戦略の技術的対応 ・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及等
林野庁	企画課	8月下旬 ～9月29日	1～2週間 （応相談）	指定なし	1	森林・林業白書に関する情報収集・整理、資料の作成等	森林・林業に関心のある方、パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	・林業に関する総合的な政策の企画および立案に関すること。
林野庁	木材産業課	7月10日 ～7月21日	2週間	指定なし	1	木材の流通、加工関係資料作成業務	木材に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・木材の生産及び流通に関すること。
林野庁	木材利用課	7月10日 ～8月31日	1週間から可	理系	1	木材利用関係の資料作成等	林業・木材産業に関心のある方。パソコンの基本操作が可能な方	木材利用の促進に関すること ・建築物への木材利用促進 ・木質バイオマスの利用促進 ・木材に関する普及啓発 ・木材輸出の促進等

林野庁	経営課 林業労働・経営対策室	7月10日 ～8月31日	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	林業分野の技能検定のPR資料作成、林業就業促進資金資料作成等。	林業の担い手・労働政策に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	林業労働、経営に関すること。 ・就労環境の整備 ・雇用促進（緑の雇用） ・労働安全の指導 ・「新しい林業」の推進
林野庁	計画課 海外林業協力室	7月中旬 ～8月上旬	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	先進国を含む各国の森林・林業関連の報告書の収集・分析、途上国における森林保全を行う海外林業協力に関する調査資料とりまとめ等	海外協力等国际関係業務に関心のある者、パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な者、語学力は問いません。	・林業に関する国際協力及び海外森林資源に係る資料の収集・分析 ・林業に関する国際技術協力 ・林業に関する国際会議への参加・企画
林野庁	計画課	7月31日 ～8月25日	2週間	理系	1	森林資源情報の活用に関する資料作成、情報収集等	GIS（地理情報システム）操作に関する基礎知識があること	・森林資源情報の把握、リモートセンシング技術の活用
林野庁	計画課	7月10日 ～9月29日	1～3週間 (応相談)	指定なし	若干名	森林計画制度、伐採造林届出制度、森林経営計画制度等に関する資料の作成（研修生の関心等に応じて調整します。）	森林計画に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・地域森林計画、市町村森林整備計画、森林経営計画等の森林計画制度の企画・指導 ・森林所有者情報の整備・運用
林野庁	整備課	7月10日 ～9月29日	1週間から可	理系	1	森林施業や林道整備等に関する資料の作成など	森林施業や林道整備など民有林の森林整備の推進に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・民有林における植栽や間伐などの森林施業やそのために必要な林道等の整備に関する施策の企画立案、森林整備関係予算の執行、都道府県との連絡調整等
林野庁	治山課	7月10日 ～9月29日 (8/11～8/20を除く)	2週間	指定なし	1	保安林及び治山事業の推進等に関する情報収集・整理、資料の作成など	保安林や治山事業に関心のある者、パソコンの基本操作（excel、word、powerpoint）が可能な者	・保安林の保全、管理 ・治山事業の推進 ・水源地域整備事業の推進 ・山地災害の発生に関する対策の推進及び調整
林野庁	研究指導課	8月28日 ～9月29日	1週間	理系	1	当課業務（右参照）に関する調査、資料の作成業務	パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	・林業技術の開発、研究、林木育種、森林病虫獣害対策、福島の森林再生等に関すること。
水産庁	水産経営課	7月10日 ～8月25日	1～2週間 (応相談)	理系	1	漁協関係資料作成業務	漁業に関心のある方、基本的なパソコン操作ができる方	水産業の経営に関すること。 ・漁業者向けの金融制度 ・水産業協同組合の指導監督
水産庁	整備課	7月10日 ～9月29日	1～2週間	理系	1	藻場・干潟・ブルーカーボン関係資料作成	・海洋環境保全に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能である方	・藻場・干潟・ブルーカーボンに関する調査、研究 ・漁港漁場整備の実施に関すること