

質問内容		回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募資格はありますか。	あります。
	3 他の奨学金と社の邦育英会奨学金の両方を受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止しているところがありますので、ご注意ください。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。 応募者を何各位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。 (採用人数が限られており、応募される大学も多くあることから、1校1名ずつ採用できないことも想像に難くない状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与型ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 (公益)社の邦育英会の発足目的は何ですか。	宮城県内の大学に在籍する、または宮城県内に在住する日本人学生のうち、学術優秀且つ品行方正でありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対する修学支援を目的として、2014年4月に設立しました。
	10 大学側が社の邦育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	学校経由の応募をお願いしているため、学校の締切日までに奨学金担当窓口へ提出して下さい。
応募方法	11 応募書類を社の邦育英会へ直接送付して良いですか。	学校の奨学金担当窓口へ提出して下さい。
	12 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
〈職歴〉	13 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨分かるよう明記して下さい。枠が足りない場合には、裏面に記載頂いても結構です。
	14 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいのですか。	学校名、学部、学年を記入して下さい。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入願います。
	15 父は前年度まで仕事をしていたが、退職して今年度収入の見込みが分からない場合、収入欄はどう記入すればいいのですか。	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記入して下さい。 (備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。)
	16 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	施設設備費は含みます。(入学金は含みません。)
〈経済状況〉	17 賞与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したことから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。 例) 下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となる。 財団A: 2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)＝180万円 財団B: 2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円＝120万円

質問内容		回答
18	私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すれば良いですか。	収入支出欄(様式1-3/3)に関しては応募者個人の収入支出を記載頂くもので、負担している支出が無ければ、0円と記入して下さい。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載して下さい。
19	経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
〈身元保証人〉	20 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生としてふさわしいということを、保証して下さい方にお願ひして下さい。 先生やアルバイト先の上司の方等。当財団の奨学金は給与型のため、返済の保証人ではありませんので、その旨をご説明の上依頼願ひします。但し、学生・友人は不可とします。
〈研究テーク〉	21 法科大学院に通っているのですが、研究テークは特にありません。 様式2の研究テークはどう書けば良いですか。	テークは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に書き下さい。
〈推薦書〉	22 推薦書は肉筆となっていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆でお願いします。
	23 推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、全文肉筆でお願いしています。
	24 推薦書は指導教官とありますが、私はゼミに入っていないません。	あなたのことを良く知っている先生にお願ひして下さい。中学校・高等学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
	25 推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	ありません。学校の便箋や一般の便箋でも結構です。 書きやすいように、フォーマットをパソコンで作成頂いても構いません。記入は肉筆です。 但し、推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	26 推薦書にはどのような事を書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況を良くお話しして、作成をお願いして下さい。)
〈所得証明書〉	27 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
	28 推薦書に校印の押印は必要ですか。	必要ありません。
	29 所得証明書は何を添付すればよいですか？	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	30 成績証明書に開封無効(剥離)とありますが、成績カウンターの際、本人が開封していいのですか？	開封して結構です。
	31 成績が10段階評価なのですが、数を数える時に、どう判断すればいいのですか？	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願ひします。
	32 高校の成績証明書、もしくは調査書に記載されている現住所が、宮城県ではないのですが、問題はありますか？	問題ありません。
〈面接〉	33 面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、日程変更は致しかねます。