

令和5年度 湖西市インターンシップ受入れ可能業務一覧

No	課名等	業務内容	実習場所	受入期間	申込期限	日数	人数	備考(条件等)	前年度実績
1	税務課 資産税係	土地・家屋の現地確認補助	税務課	9月	8月15日	2日	1人		1人
2	資産経営課	新庁舎建設に係る調査等	資産経営課	8/1~8/31	7月14日	1週間程度	1人	8/12~8/20のお盆期間を除く	-
3	秘書広報課	おいでん祭取材・運営補助、広報紙記事作成、広報梱包作業等	秘書広報課ほか	おいでん祭(9/16)と、その前後	8月15日	3日	1人	9/14日(木) 広報梱包作業、9/16日(土)おいでん祭	1人
		一日子ども市長体験取材・運営補助、広報紙記事作成等	秘書広報課ほか	一日子ども市長体験(8/8)と、その前後	7月14日	3日	1人	8/8日(火) 一日市長体験	1人
4	廃棄物対策課	ふれあい収集、粗大ごみ戸別回収の補助ゴミステーション管理台帳の整理、その他事務作業	環境センター	9月	8月15日	2日	1人	ふれあい収集が木曜、粗大ごみ戸別回収が火曜・金曜のため、受入れは期間内の木曜・金曜の2日間となる	-
5	水道課	水道施設管理業務	湖西市役所	8月	7月14日	2日	1人	各施設の点検やバッテリー交換作業(動きやすい服装)	-
6	こども未来課	預かり保育の支援、事業補助、事務作業 等	子育て支援センター	8月	7月14日	2日	1人	子育て行政に興味のある方 期間中の火曜・水曜	2人
7	健康増進課	・コロナワクチン集団接種会場業務 ・総合集団健診会場設営・受付業務 ・特定健診結果説明会 ・保健推進員研修会 ・健康相談他	健康増進課	9月12日~10月末	8月15日	2日	1人	事業の実施日に、受入れ希望日が調整できれば受入れ可能。	1人
8	産業振興課	・モノづくり推進室：企業見学・実態把握等 ・商工労政係：現場確認・実態把握等 ・農業水産振興係：現場確認・実態把握等	産業振興課	8月~10月	7月14日	3日	2~3人	受入時期により内容の変更あり 現場確認等の業務の場合要作業服	2人
9-1	文化観光課	ふるさと学習室(文化財展示室)一般公開の準備補助及び当日の運営補助	文化観光課ほか	10月19~22日	9月15日	4日	2人	21日(土)は8:00~15:00勤務 作業着の準備	2人
9-2		おいでん祭運営、及び湖西市の観光について	文化観光課ほか	9月14日~9月19日	8月15日	4日	2人	勤務は14日、15日、16日、19日。16日は動きやすい服装。	3人
10	土木課 都市計画課	・道路パトロール(土木課) ・橋梁点検(土木課) ・境界立会い(土木課) ・資料整理(土木課) ・土地利用状況調査(都市計画課) ・OD調査(都市計画課)	土木課 都市計画課	10月23日から 10月25日まで	9月15日	3	2	・道路パトロール：市管理道路を巡回し損傷箇所の補修作業・報告書作成 ・橋梁点検：市管理橋梁(5m以下)の近接目視点検作業・点検結果整理 ・境界立会い：境界立会い申請箇所の現場立会い作業 ・地図データ入力作業 ・資料整理：苦情相談記録箇所の地図データ入力作業 ・土地利用状況調査：開発可能性調査に係る現況及び法規制等の調査 ・OD調査：コーチャンバス利用者の乗降調査	-
11	建築住宅課	建築基準法の建築確認申請等の審査及び営繕工事現場での施工監理補助	建築住宅課及び工事現場	8月	7月14日	3日	1~2	建築士の資格の取得を目指しており、就職決定前の学生を希望する。 工事現場へ行く際、作業着とヘルメットの着用が必要となる。	-
12	幼児教育課	公立こども園での保育補助、環境設定、清掃等	岡崎幼稚園 新居幼稚園	8月	7月14日	3日程度	各園 1人/日	幼稚園教諭、保育教諭を目指す方	-
13-1	図書館	図書館業務全般	中央図書館	8/1~9/22	7月14日	~3日	2名	図書館業務に関心がある方	2人
13-2			新居図書館	8/2~9/22	7月14日	~3日	1名	図書館業務に関心がある方	-
14	消防総務課	消防業務全般 ※消防庁舎・車両・機械器具の見学、放水体験、救急・救助訓練	消防本部	9/21~9/22	8月15日	2日	5人	着替えの準備	-
15	環境課	イベント「環境フェア」の準備・運営の補助等	湖西市役所、イベント会場(ポートレース浜名湖)	9月15日(金) ~ 9月16日(土)	8月15日	2日	2人	9月16日(土)環境フェア当日のため、土曜日も勤務となります。	-
16	危機管理課	出前講座の実施補助(地震体験車) 津波避難施設の現地確認 秋の交通安全運動補助	危機管理課他	9/25~9/29	8月15日	2日	1人	内容により作業のできる服装の準備	-
17-1	総務課	庶務事務(郵便物收受、発送業務、事務作業)	総務課	8月~10月	7月14日	3日	2人		3人
17-2		障がい特性に応じた軽作業等	総務課 (ワーク支援ステーション)	8月~10月	7月14日	2日	1人	障がい者手帳をお持ちの方、または申請予定の方(必要な配慮を確認するため、事前にご相談ください)	-
17-3		(新規)市役所の仕事を知ろう	総務課	8月18日(金)	7月14日	1日	15人程度	このメニューに限り、他のメニューと重複して申込みが可能です。	-



参加者の声

職員の皆さんには、常に「何のために」という目的意識をもって働いていました。私も、生活のなかにその意識を取り入れていきたいと思いました。

文化観光課で体験 Aさん

様々な業務がありました。湖西市の魅力をより多くの人々に伝えたいという強い思いが根本にあると実感しました。

秘書広報課で体験 Bさん