

大学、高等専門学校等  
就職支援関係ご担当者様、

## 国土地理院 令和4年度 職場体験実習生（インターンシップ）募集のお知らせ

国土地理院では、大学、短期大学、高等専門学校等に在籍する学生を対象に、職場体験を通じて将来の進路選択や学習意欲向上に役立てていただくため、また、国土地理院の業務や測量行政に対する理解を深めていただくために、以下のとおりインターンシップ実習生の受入を行います。

### 1. 対象者

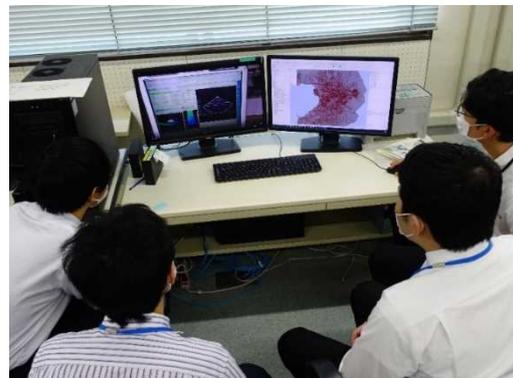
国内の大学、大学院、短期大学及び高等専門学校（4～5年生に限る）に在籍する学生

### 2. 実習内容等

実習は7～9月の間に実施します。実習ごとの内容、期間及び受入部署については、ホームページ※に掲載している「令和4年度職場体験実習一覧」をご覧ください。

実習の時間は、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分（東北・関東・中部・近畿・中国・九州の各地方測量部は9時00分から17時45分）に行います。

（注）土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は実習を行いません。実習期間を「任意の連続5日間」と表記しているものについても、実習開始日は原則として月曜日（休日の場合はその翌日）とします。



令和3年度の実習の様子

### 3. 応募方法等

応募にあたっては、在籍する教育機関の長から国土地理院長あてに、「国土地理院職場体験実習受入希望者調書」（学生が作成）を添付して、「実習生受入申請書」（教育機

関が作成)を、下部記載の申請書送付先へ提出してください。

(注)「実習生受入申請書」は教育機関を窓口として申請願います。

✓ 申請書提出期限

令和4年5月24日(火) 〆切

(郵送の場合は当日消印有効、電子メールの場合は当日17:15受信まで)

✓ 参加学生の決定

申請書提出期限後、受入れる学生を選考、決定し、各大学等機関の長に対し、6月中に受入の可否等を通知します。

#### 4. 参加決定後の手続き等

- ・ 実習生は、「学生教育研究災害傷害保険」、「インターンシップ等賠償責任保険」等の保険に必ず加入し、実習中の事故等により実習生が負った傷害、国土地理院や第三者に与えた損害等に対する補償に備えてください。加入手続きは、実習開始前までに各教育機関で行ってください。
- ・ 実習生は、実習開始前までに服務等に関する「誓約書」をご提出ください。
- ・ 実習生は、実習終了後、実習内容に関する「報告書」を、各教育機関を通じて国土地理院長あてご提出ください。

#### 5. その他

- ・ 実習の受入は、「国土地理院職場体験実習実施規程」及び「国土地理院職場体験実習実施細則」に基づいて実施します。よくご理解のうえ申請してください。
- ・ 実習に伴って必要な諸経費(交通費・滞在費・食事代・保険料等)は、実習生各自が負担することになります。
- ・ 実習生は、その実習を担当する指導担当職員の指導、指示等に従ってください。
- ・ 実習に必要な物品、資料等は国土地理院から貸与します。
- ・ 新型コロナウイルス感染症の状況により、実習を中止又は変更する場合があります。

※ 実習の詳細、必要な様式や規程・細則は、国土地理院職場体験実習のホームページから入手してください。

(<https://www.gsi.go.jp/GSI/RECRUIT/internship.html>)



#### 6. 申請書送付先・お問い合わせ

〒305-0811 茨城県つくば市北郷1番

国土交通省国土地理院 企画部企画調整課 担当：笠嶋(かさじま)

TEL：029-864-6084(直通)

E-mail：gsi-internship-0@gxb.mlit.go.jp