インターンシップ実施フロー

	学生	大学等	福島県
申込み	実習希望調書を作成し学校に提出（手書きも可） ※募集期間が短いため、事前に学校側に相談してください。	実習希望調書を集約し様式１とセットで福島県に提出 ※様式1はWordデータで提出してください。 **6月14日（金）必着**	申込み状況を踏まえ受入に向けた調整を実施 ※調整を行うに当たり、学生の皆さまに実習期間についてご相談させていただく場合があります。
調整結果の連絡	受入可の場合は、誓約書（様式４）を作成 ※募集枠に残りがある場合には、2次募集を行いますので、申込みを検討してください。	学生へ福島県からの回答（受入可又は不可）を連絡。	調整結果（受入可又は不可）を大学等へ連絡
実施前	様式４を学校に提出	様式４を集約し人事課に提出 ※実習開始前に提出してください。	様式４を集約 実習プログラム計画（様式３）を作成
	様式３の受け取り ※実習生は実習開始の**1週間前まで**に受入所属に直接連絡してください。	様式３の受け取り	様式３を大学等、学生に送付 ※実習開始の2週間前までに送付します。