

はじめに

利用環境について

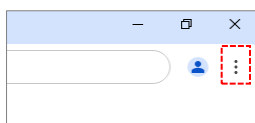
- ①本システムをご利用になるには、インターネット環境が必要になります。
また、インターネットブラウザは、「Google Chrome」のみ動作保証しております。
それ以外のブラウザ（Microsoft Edge、Safari 等）を使用すると、予期せぬ動作をする場合があります。
- ②本システムをご利用になるには、メールアドレスが必要になります。
システムから自動送信される通知メールが受信できるよう準備をお願いします。
※通知メールは「info-noreply@kobeussan.or.jp」から送信されます。

Google Chrome の設定について

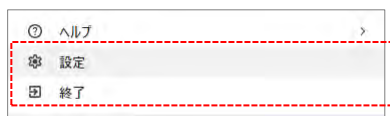
システムのご利用にあたって、Google Chrome の設定が必要になります。
本システムでは、申請データに不備がないかシステム上でチェックを行い、不備がある場合はエラー内容をポップアップ表示します。
そのため、Google Chromeのポップアップブロック機能を解除する必要があります。

■ ポップアップブロックの解除方法

①Googlechromeの右上の  マークをクリックします。



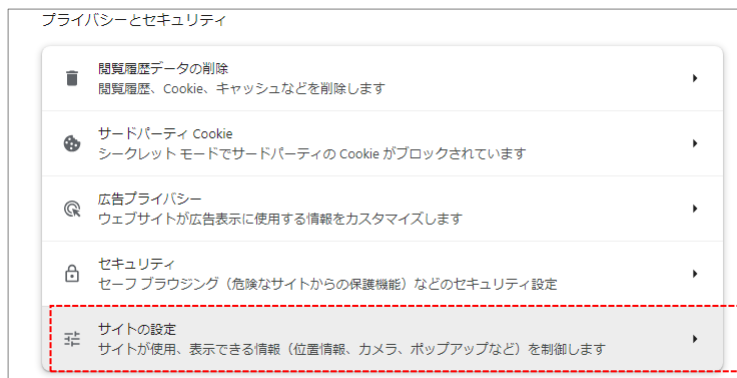
②「設定」をクリックします。



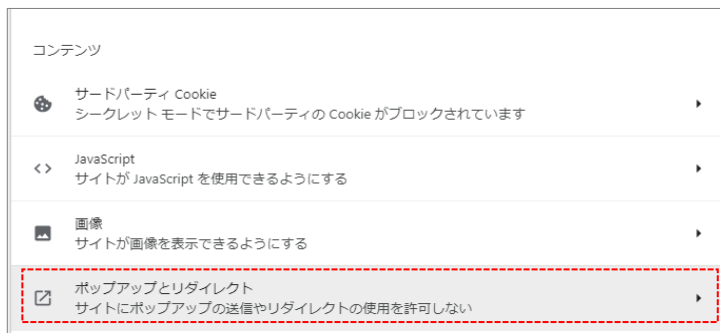
③「プライバシーとセキュリティ」をクリックします。



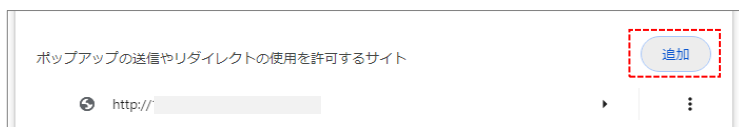
④「サイトの設定」をクリックします。



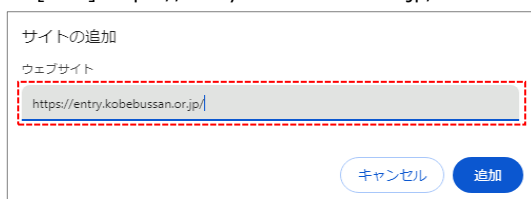
⑤「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



⑥「追加」をクリックします。



⑦「ウェブサイト」欄に本システムURLを入力して「追加」ボタンをクリックします。
[URL] <https://entry.kobebussan.or.jp/>



⑧本システムURLが追加されていれば、設定完了です。



ログインする

大学事務局から発行されるIDとパスワードを入力し、ログインします。

初回ログイン時は新しいパスワードの作成を求める画面に遷移しますので、ご自身で新しいパスワードを作成してください。

ログイン画面

- ① ID・メールアドレス/パスワード
システムから自動送付されるメール「[【業務スーパー ジャパンドリーム財団】アカウント情報登録完了のお知らせ](#)」を確認し、入力してください。
- ② パスワードを忘れた方はこちら
2回目ログイン以降、パスワードを忘れた場合はこちらから画面に沿って作業を進めてください。

公益財団法人 **業務スーパー ジャパンドリーム財団**
GYOMU SUPER JAPAN DREAM FOUNDATION

支援事業 WEB応募サイト

① ID・メールアドレス

パスワード

② [パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワード変更画面

- ① 新しいパスワード
ご自身で新しいパスワード作成してください。
- ② パスワードの変更
再度ログイン画面へ遷移します。新しいパスワードを入力し、ログインしてください。

GSJDF 公益財団法人 **業務スーパー ジャパンドリーム財団**
GYOMU SUPER JAPAN DREAM FOUNDATION

パスワード変更

① 新しいパスワード

新しいパスワード（確認入力）

✓ 12文字以上であること
✓ 英大文字（A-Z）が含まれていること
✓ 英小文字（a-z）が含まれていること
✓ 数字（0-9）が含まれていること
✓ 記号（!#\$%&()[]{}*+,-./:;<=>?）が含まれていること

②

各種手続きに進む

この画面から、申請書の作成等、応募に関わる手続きを行う画面へ進みます。
ログイン後、申請書を作成し、応募完了後は進捗によって各手続き画面へ進めるようになります。

学生ポータル画面

- ① お知らせ
お知らせを表示します。
- ② 応募した申請一覧
応募した申請の進捗によって、各手続きへ進めるようになります。


 業務スーパーチャンドリーム財団申請管理

お知らせ

GSJD財団大学 業務 太郎 様 ログアウト

支援事業 WEB申込 学生ポータル

① お知らせ

お知らせ日 お知らせタイトル
 該当するデータはありません。

② 応募した申請の一覧

応募名	留学支援事業	選考状況／結果	申請未提出
申請手続き	>	合格手続き	>
		報告手続き	

- ③ 「応募した申請の一覧」に「該当するデータはありません」と表示される場合は、大学担当者様へお問い合わせください。


 業務スーパーチャンドリーム財団申請管理

お知らせ

GSJD財団大学 業務 太郎 様 ログアウト

支援事業 WEB申込 学生ポータル

お知らせ

お知らせ日 お知らせタイトル
 該当するデータはありません。

③ 応募した申請の一覧

該当するデータはありません。

↓

「該当するデータはありません。」と表示される場合、申請書作成はできません。
 大学担当者へお問い合わせください。

申請書類を作成、提出書類のアップロードを行う

応募に必要な申請書類の入力を行い、提出が必要な書類のアップロードを行う画面です。
各ボタンから必要書類の入力画面へ遷移します。また、提出書類のアップロードが可能です。

申請書作成画面

- ① 申請書入力
詳細ボタンから入力画面を開き、入力してください。
申請書入力ページ内の注意事項を確認し、記入例を参考に各項目を入力します。
- ② 誓約書入力
詳細ボタンから入力画面を開き、誓約内容を確認後チェックボックスをクリックし、登録します。
- ③ 入力状況
申請書・誓約書どちらも「充足」となるまで書類入力を進めてください。
「不足」状況では、応募ができません。
- ④ 指導教員推薦書は大学担当者がアップロードを行います。
- ⑤ アップロードボタンから該当する書類のアップロードを行います。
各提出書類のご準備をお願いいたします。
- ⑥ 辞退
大学へ提出後に辞退される場合はこちらから処理を進めてください。
一度辞退すると、辞退の取り消しはできませんのでご了承願います。
大学へ提出が完了するまでは「辞退する」ボタンは表示されません。



業務スーパージャバンドリーム財団申請管理

お知らせ

GSJD財団大学 様 ログアウト

申請書作成

募集名	留学支援事業
募集期間	第一回 2024年1月4日（木）～2024年1月25日（木）

申請者	業務 太郎(000@kobebussan.or.jp)
申請書類入力	各画面にて必要事項の入力を実施ください。

書類名	補足	③ 入力状況
① 申請書入力	留学申請書を入力します。	充足
② 誓約書入力	留学時の誓約を入力します。	充足

書類アップロード	申請に必要な書類をアップロードしてください。
----------	------------------------

④	指導教員推薦書 ※必須	未アップロード			
⑤	在籍証明書 ※必須	アップロード	更新日: 2024/06/26	ファイル名: 在籍証明書.pdf	削除
	学業成績証明書 ※必須	アップロード	更新日: 2024/06/26	ファイル名: 学業成績証明書.pdf	削除
	現在履修中の授業科目が分かる書類 ※必須 ※休学中の場合、休学理由記載の書類	アップロード	更新日: 2024/06/26	ファイル名: 履修科目一覧.pdf	削除
	ボランティア参加経験のある人は証明書の写し	アップロード	未アップロード		

任意ファイルアップロード	アップロードファイル概要	アップロード
--------------	--------------	--------

⑥ 辞退する

キャンセル

申請書を作成し、大学へ提出する

申請書の作成画面です。
下記記入例を参考に、各項目の入力と、書類のアップロードを行ってください。

ボタン説明

- ① 「一時保存」ボタン
一時的に入力内容を保存します。
画面をスクロールしても常に右上にボタンがありますので、入力途中でも定期的に保存していただくことを推奨いたします。
- ② 「内容チェック」ボタン
入力内容のエラーチェックを行います。
エラーがある場合、エラー内容が表示されますので表示を確認し、指摘箇所の修正をお願いいたします。
※このボタンに一時保存機能はございませんのでご注意ください。
- ③ 「大学へ提出」ボタン
②と同様のエラーチェックを行い、エラーがなければ、大学担当者へ申請書の提出を行います。
エラーがすべて解消されなければ、大学担当者から業務スーパージャバンドリーム財団への応募ができませんのでご注意願います。

【記入例】



業務スーパージャバンドリーム財団申請管理

お知らせ

GSJD財団大学 業務 太郎 様 ログアウト

申請書入力

選択中の応募

留学支援事業

お名前

業務 太郎

お名前 (カナ)

ギョウム タロウ

生年月日 (年齢)

2005 年 1 月 1 日 (満19歳)

申請時点で35歳以下

お名前英語表記

GYOUMU TARO

現住所 (居所)

675 - 0063

兵庫県加古川市加古川町平野125-1

電話番号

000-0000-0000

携帯電話番号

メールアドレス

000@kobebussan.or.jp

顔写真

アップロード

削除

※データサイズは10MBまで

※カラー写真であること

※6カ月以内に撮影したもの

確認

一時保存します。よろしいですか?

はい

いいえ

※苗字 (ミドルネーム) 名前の順に記入

※姓 名の間は1マス空ける

※大文字表記

※パスポートと同様の表記

GSJDF

学歴・職歴

学歴・職歴をご記入ください。
※学歴は高等学校以上、職歴はアルバイトを除く

年月

2020 年 4 月

学歴職歴

業務高校 普通科 卒業

削除

行追加

在籍大学名

シズテナ大阪大学

学年

3 年

※留学開始日時点

学部

経済学部 経済学科

指導教員名

神戸 二郎

役職

教授

大学所在地

000 - 0000

東京都渋谷区123-4

卒業予定時期

☒ 留学することで卒業予定時期を延長

※延長の場合、延長期間を記入してください 6 か月

海外経験及び留学経験

アメリカ・旅行・2045.8.1~8.10

アメリカ・留学(ハーバード大学)・2045.8.15-8.20

※任意

海外経験及び留学経験があれば国名・目的・期間を記載してください。
(例) アメリカ・旅行・2015.8.10、アメリカ・留学(〇〇大学)・2014.8.15-8.20

他の奨学金有無

併願中または決定済みの留学に関する奨学金が存在する場合、その名称・予定額を記入してください。

☐ なし ☒ あり

※ありの場合、以下を記入してください。

名称	受給額	月額	決定時期	形式	
JASSO海外留学支援制度(協定派遣)	200000	円 (月額: 20000 円)	2025/12/01	貸与	削除
〇〇大学海外留学支援金(2025年)	70000	円 (月額: 70000 円)	2025/10/01	給付	削除

※日付が明確でない場合は、該当月の1日を選択してください

語学能力
申請

語学力の申告と証明書を提出してください。

語学資格：証明書を必ず提出してください。その他にチェックの場合は「使用言語に専門家の証明書」の提出が必須になります。

資格名・テスト名称：正式名称を記載ください。

レベル(級)・点数：CEFR表記がある資格証明書はレベル欄を必ず記載ください。

語学力を証明する書類を提出してください。

※スクリーンショットや受験日の記載がないものは認められません

※資格取得時期に対する制限はございませんが、氏名・取得年月・スコアがはっきり確認できるものを添付してください

※TOEFL My Best Scoresの提出は可とします

※ヨーロッパ言語の資格証明書にCEFR表記がない場合は、その言語における「専門家の証明書」を添付ください

(HPより所定様式をダウンロードください)

※言語以外の資格は記載しないでください

語学資格	資格名・テスト名称	受験日	取得年月
英語 ()	IELTS	2024/01/01	2024 年 2 月
アップロードファイル: (語学力証明書) 語学資格証明書(英語).pdf 削除			
韓国語 ()	TOPIK韓国語能力試験	2024/02/01	2024 年 3 月
アップロードファイル: (語学力証明書) 語学資格証明書(韓国語).pdf 削除			
中国語 ()	HSK(漢語水平考試)	2024/03/01	2024 年 4 月
アップロードファイル: (語学力証明書) 語学資格証明書(中国語).pdf 削除			
ヨーロッパ ()	DALFフランス語検定	2024/04/01	2024 年 5 月
アップロードファイル: (語学力証明書) 語学資格証明書(フランス語).pdf 削除			
その他 (ロシア語)	ロシア語能力検定試験	2024/05/01	2024 年 6 月
アップロードファイル: (専門家証明書) 使用言語に関する専門家の証明書(ロシア語).pdf 削除			
アップロードファイル: (語学力証明書) 語学資格証明書(ロシア語).pdf 削除			

※データサイズは10MBまで

「レベル(級)」記載がない語学資格・・・レベル(級)欄に「-(ハイフン)」を入力してください。
「点」記載がない語学資格・・・点欄に「9999」を入力してください。

レベル(級)	点	CEFR表記の有無	CEFRレベル	語学力を証明する書類のアップロード
B2	6.5	☐ 証明書に記載 ☐ 記載なし ☐ 語学資格HP等に記載		アップロード
-	190.0	☐ 証明書に記載 ☐ 記載なし ☐ 語学資格HP等に記載		アップロード
5級	180.0	☐ 証明書に記載 ☐ 記載なし ☐ 語学資格HP等に記載		アップロード
C1	90.0	☒ 証明書に記載 ☐ 記載なし ☐ 語学資格HP等に記載		アップロード
4級	9999	☐ 証明書に記載 ☐ 記載なし ☐ 語学資格HP等に記載		アップロード

A1
A2
B1
B2
C1
C2

語学資格証明書
専門家証明書

「語学資格証明書」・・・全員必須
「専門家証明書」・・・①語学資格：「その他」を選択の方は必須
②語学資格：「ヨーロッパ」を選択、かつ、CEFR表記：「記載なし」を選択の方は必須

第一希望

留学プログラム名

大学間交換留学

留学先大学（カタカナ表記）

ハーバード

留学先大学 学部

経済学部

※学部未決定の場合は下記を記載ください。

※学部または学習したい分野を簡潔に記載してください。

経済や経営、マーケティングやマネジメント、データ分析。

※1セメスター目語学研修、2セメスター目専門分野を受講の場合は、支援の対象は2セメスター目の専門分野の受講期間のみとする。該当者はその旨必ず記載すること。

留学先国名

アメリカ

留学先大学 在籍期間

確定

未確定

予定期間

2024/12/01

～

2025/09/01

※日付が明確でない場合は、該当月の1日を選択してください

未確定理由

留学先の入学許可がおりる時期が先のため

在籍期間中に「語学分野のみを受講する期間がないこと」を確認しましたか？

✓

『確認しました』

※語学分野に関する受講のみの期間は支援対象外となります

※専門分野と並列で受講される場合は在籍期間に含まれます

プログラムタイプ

在籍大学の学内選考において派遣・交換留学が確定（在籍大学で学内選考→決定→現地大学受入許可書発行）

最終的な受け入れ判断は推薦を受けた留学先大学側（在籍大学で学内選考→現地大学選考→現地大学より決定→現地大学受入許可書発行）

内定選考の状況

正式決定済

未決定

未決定の場合の決定時期：2024年10月

留学先大学が求める能力、検定スコア等の要件を記載してください。 ※任意

CEFR B1

授業で使用するメイン言語を1つ記載してください。（1つのみ記載）

英語

一時保存

アカデミックカレンダー ※任意

当年

前年

アップロード

※データサイズは10MBまで

当年／前年

ファイル名

当年 アカデミックカレンダー-2024.pdf

削除

留学先大学での履修予定

履修予定の科目（※英語表記：可）	単位数	科目の概要（※日本語表記）	備考欄
Introductory Econometrics	2.5	経済モデルと計量経済学の役割について学ぶ	削除
Finantial Econometrics	2.5	金融の分野において使われている計量経済モ	削除
Behavioural Economics	2.0	消費者や企業の行動に心理学の応用を用いて	削除
Excursion-Running Your Own company	2.0	起業家の経験に基づく、既存のビジネスアイ	削除

行追加

第二希望

なし

第二希望を入力する。

留学先を選択した理由

記入必須
(第二希望まで記入した場合はそれぞれの志望理由を記入すること)

※希望大学が複数ある場合は、すべての大学について記載してください

留学先で学びたいことや経験したいこと

記入必須

※希望大学が複数あり共通しない場合は、すべての大学について記載してください
※語学習得を目的とした留学は申請いただけません

一時保存

留学先で学んだことを将来どのように活かしたいか

記入必須

将来の夢

記入必須

大学卒業後の進路

☒ 海外に行く予定がある ☐ 海外に行く予定はない
予定があると答えた人は具体的に何をしますか？
「海外に行く予定がある」と答えた場合は記入必須

自己PR ※任意

自己PRがあれば記載をお願いします。
(文書・イラスト・画像等様式を問いません。別紙を用いても構いません。ただし、使用する用紙はA4サイズとし2枚に収まるように作成してください。)
自由記入

アップロードファイル概要 アップロード

※データサイズは10MBまで

ファイル概要 ファイル名
自己PR.pdf 削除



誓約書を提出する

誓約を確認する画面です。
誓約内容の確認をお願いいたします。

誓約書入力

- ① チェックボックス
クリックし、チェックを入力することで誓約確認とします。
- ② 登録ボタン
チェックボックスにチェックが入ると、登録可能です。



業務スーパージャバンドリーム財団申請管理

お知らせ

GSJD財団大学 業務 太郎 様 ログアウト

誓約書入力

公益財団法人
業務スーパージャバンドリーム財団 御中

誓約書

◆申請に際し、下記事項につき誓約します。

① 私が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋又はこれらの関係者その他反社会的勢力（以下「反社会的勢力」という。）に該当せず、また、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しておらず、かつ、将来にわたってもこれらに該当しないこと。

② これまでに貴財団の留学奨学生として支援を受けていないこと。

③ 貴財団評議員、役員、選考委員及び事務局等財団運営に携わるすべての者、並びに株式会社神戸物産及びその関連会社と一切の利害関係を有しません。

④ 日本国籍を有していること。

誓約確認

① ☒ 上記内容を確認し誓約いたします。

誓約確認日

未確認

②

キャンセル

登録

▶ 支援事業について ▶ サイトポリシー ▶ 個人情報保護について

©2012-2024 Gyomu Super Japan Dream Foundation All Rights Reserved.

ポップアップブロックを解除し、エラー内容を表示する

お使いのパソコンのポップアップのブロックの解除をお願いいたします。
ポップアップを許可いただくことで、申請書入力などのエラー表示が可能になります。

ポップアップがブロックされましたと表示されたら

- ① ② をクリックします。
- ② 「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択し、完了してください。

entry.kobebussan.or.jp/AppDetail.php?shinsei_head_id=3

業務スーパージャパンドリーム財団申請管理 | お知らせ |

GSJDF

申請書作成

募集名 留学支援事業

募集期間 第一回 2024年1月4日（木）～2024年1月25日（木）

申請者 業務 太郎(000@kobebussan.or.jp)

申請書類入力 各画面にて必要事項の入力を実施ください。

書類名	補足	入力状況
申請書入力	詳細へ 留学申請書を入力します。	充足
誓約書入力	詳細へ 留学時の誓約を入力します。	充足

書類アップロード 申請に必要な書類をアップロードしてください。

指導教員推薦書 ※必須 未アップロード

エラー表示画面

- ① たとえば現住所の後ろ4桁の入力を行わずに、「内容チェック」を行います。
- ② 下図のようなエラー画面が表示されます。
画面のブラウザ左上あたりに別画面で表示されます。

業務スーパージャパンドリーム財団申請管理 | お知らせ |

GSJDF 財団大学 業務 太郎 様 ログアウト

申請書入力

選択中の応募 留学支援事業

お名前 業務 太郎

お名前（カナ） ギョウム タロウ

生年月日（年齢） 2005 年 1 月 1 日（満19歳）

申請時点で35歳以下

お名前英語表記 GYOUMU TARO

現住所（居所） 675 - ① 兵庫県加古川市加古川町平野125-1

電話番号 079-457-5075 携帯電話番号

メールアドレス m.okada@kobebussan.co.jp

顔写真 [アップロード](#) [削除](#)

※データサイズは10MBまで
※カラー写真であること
※6カ月以内に撮影したもの

一時保存

入力エラー

現住所（居所）の郵便番号後は必ず指定してください。

GSJDF