



ぐんま電子申請受付システム【群馬県】

[ログイン](#)[利用者登録](#)[申請団体選択](#)[申請書ダウンロード](#)[手続き申込](#)[申込内容照会](#)[職責署名検証](#)

手続き申込

[手続き選択をする](#)[メールアドレスの確認](#)[内容を入力する](#)[申し込みをする](#)

申込

選択中の手続き名：令和5年度群馬県【環境森林部】インターンシップ

問合せ先 [+開く](#)

申請者 必須

申請者の氏名を入力してください。

氏：

名：

氏名（ふりがな） 必須

申請者の氏名（ふりがな）を入力してください。（名字と名前の間を全角スペースで1文字空ける）

（例）あかぎ はなこ

性別 必須

☐

男性

☐

女性

☐

回答なし

生年月日 必須



カレンダー

年齢 必須

申請時点の年齢を、半角数字3文字以内で入力してください。

歳

郵便番号（実習期間中の居所）**必須**

郵便番号

住所検索

住所（実習期間中の居所）**必須**

※インターンシップ期間中の居所を、必ず記載してください

住所

郵便番号（現住所）**必須**

実習中の居所と現住所が異なる場合は記入してください

郵便番号

住所検索

現住所**必須**

実習中の居所と現住所が異なる場合は記入してください

住所

電話番号（携帯電話・スマートフォン）**必須**

電話番号

メールアドレス（パソコン・スマートフォン等）**必須**

こちらからの連絡が取れるメールアドレス（パソコン・スマートフォン等）を記入してください

メールアドレス

教育機関名**必須**在籍する教育機関（大学等）の名称を記入してください
（例）赤城大学**学部等****必須**

学部名を記入してください

（例）社会情報学部→「社会情報」

※該当しない場合、「該当なし」と記入してください

学科（専門科目） **必須**

学科等を記入してください

（例）法律学科→「法律」

※該当しない場合、「該当なし」と記入してください

在籍年次 **必須**

在籍年次を記入してください

（例）大学3年生→「3」

教育機関におけるインターンシップ窓口の名称 **必須**

教育機関におけるインターンシップ窓口の名称を記入してください

（例）赤城大学キャリアセンター

在籍する教育機関のインターンシップ窓口への事前連絡 **必須**

群馬県環境森林部インターンシップの申込みにあたり、事前に、在籍する教育機関のインターンシップ窓口に連絡しましたか

☐ はい

教育機関におけるインターンシップ窓口の郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

住所検索

住所を入力してください。 **必須**

住所

教育機関におけるインターンシップ窓口の連絡先（直通の電話番号） **必須**

教育機関におけるインターンシップ窓口の連絡先（直通の電話番号）を記入してください。

電話番号

教育機関におけるインターンシップ窓口の連絡先（メールアドレス） **必須**

教育機関におけるインターンシップ窓口の連絡先（メールアドレス）を記入してください

誓約書と傷害保険の写しの提出の事前予告 **必須**

受入れが決定した場合、誓約書と傷害保険の写しを教育機関経由で提出することとなりますので、ご承知おきください
(後日、教育機関から連絡があります)

☐ はい

学生実習生希望調書（令和５年度群馬県【環境森林部】インターンシップ）

必須

作成した学生実習生希望調書（Excel）を添付してください

※拡張子を変更せずに、必ずExcelファイルでのアップロードをお願いします

※ファイル名を「〇〇大学〇〇〇〇（氏名）学生実習生希望調書（Excel）」として提出してください

※ファイル名が長すぎると、ファイルを添付することができません。その場合は、ファイル名から「学生実習生希望調書」の文字を削除し、ファイル名を「〇〇大学〇〇〇〇（氏名）」としてください。

ファイルを選択 選択されていません

削除

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター

固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

FAX :06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-gunma@s-kantan.com

制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、
各課担当者へお願いいたします。