

令和元年度東北厚生局職場体験実習受入予定表

厚生(支)局名

東北厚生局

| No. | 課(室)名 | 受入者数 | 期間 | 業務(実習)内容 | 留意事項等 | 備考 |
|-----|--|------|---|---|---|-----------------------|
| 1 | ○総務部門 ・年金管理課 ○指導部門 ・管理課 ・医療課 ・指導監査課 | 1名 | ①から③のいずれかの期間 ①令和元年8月5日(月) ～令和元年8月9日(金) ②令和元年8月19日(月) ～令和元年8月23日(金) ③令和元年8月26日(月) ～令和元年8月30日(金) | 5日間 【年金管理課】 ・業務概要の説明 ・国民年金等事務費交付金の書類確認 ・立入検査等(報告書)の確認作業 ・資料作成 等 【管理課】 ・業務概要の説明(医療保険制度の概要) 【医療課】 ・業務概要の説明(医療機関等の指導監査の概要) 【指導監査課】 ・施設届等の入力体験 等 | ・医療・福祉・保険・年金行政に関心のある者 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な者 | ・5日間のうち、総務部門4日、指導部門1日 |
| 2 | ○健康福祉部 ・健康福祉課 | 3名 | ①から③の期間に1名ずつ ①令和元年7月29日(月) ～令和元年8月2日(金) ②令和元年8月19日(月) ～令和元年8月23日(金) ③令和元年8月26日(月) ～令和元年8月30日(金) | 5日間 ・所掌業務の業務概要説明 ・社会福祉士、介護福祉士、栄養士等の養成施設の申請業務の補助 等 | ・他部署での業務(実習)も含まれる可能性あり ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な者 | |
| 3 | ○麻薬取締部 | 3名 | 令和元年8月26日(月)～8月30日(金) | 5日間 ・麻薬取締部の業務全般 ・捜査業務(逮捕術訓練を含む) ・行政業務(立入検査を含む) 等 | 麻薬取締行政・捜査に関心があり、正義感と行動力のある者 | |