

応募について【応募学生用】※新 1 年生用

2023 年度募集要項（新大学生コース）を全て確認のうえ、留学計画書等一式を作成し、下記の①申請システム(ガクシー)への申請②所属の学部・研究科への各種書類等の提出③指定の Google classroom への参加を行ってください。なお、各提出期限までに①～③について完了しなかった場合、応募は受け付けませんので、ご注意ください。

①申請システム(ガクシー)におけるアカウント作成及び応募について

学生等向け応募申請の手引きを参考に申請システム(ガクシー)より、アカウント、留学計画書等一式を作成し応募申請してください。

●学生等向け応募申請の手引き：

<https://mext.ent.box.com/s/5y4jpbqizm5twnr9oqnb6zya2hez38dzi>

提出期限：2023 年 4 月 17 日(月)

以下、連絡事項：

- 東北大学の学校番号は【学校番号：102003】となります。
- 「学生等向け応募申請の手引き（PDF）」を参考に応募申請を「提出する」の作業まで完了してください。提出期限である【2023 年 4 月 17 日(月)】までに提出しない場合、応募は受け付けません。
- 応募書類は留学生課で取りまとめてトビタテ事務局に提出します。修正がある場合は留学生課で確認し、必要に応じて応募学生に直接修正の依頼をします。
- プロフィール編集内の「名前」の項目については下記のとおり記載してください。
記入方法：学部・研究科名 名前 学籍番号 学年
記入例：工学部 東北太郎 00TB0000 B3
- 応募書類の「留学先機関の受入れ許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し」について、大学間学術交流協定校での派遣交換留学を利用した留学計画である場合は、本書類を留学生課で作成しますので【2023 年 4 月 10 日(月)】までに留学生課に文書等の写しの作成依頼のメールを送付してください【留学生課メールアドレス：sab_query@grp.tohoku.ac.jp】。部局間学術交流協定校での派遣交換留学を利用した留学計画である場合は、本書類は各学部・研究科の教務担当係で作成しますので所属の学部・研究科の教務担当係に作成依頼のメールを送付してください。（各学部・研究科への依頼期限は各学部・研究科教務担当係にご確認ください。）なお、それ以外の留学プログラムで留学等をする場合は、ご自身で準備してください。
- 申請システム(ガクシー)上での申請内容等は留学生課のみが確認することができ、所属の学部・研究科の担当者はシステム上の申請内容を確認出来ませんのでご注意ください。

②所属の学部・研究科の提出書類等について

●留学計画書等一式の写しの提出について

作成した留学計画書等一式の写しを所属の学部・研究科に提出してください。写しの方法は指定しませんが、留学計画書等一式の内容が全て確認出来る方法で提出してください。（例：画面コピー、事前に作成した「応募書類事前準備シート」の写し等）なお、各学部・研究科への提出期限は各学部・研究科教務担当係に確認してください。

●「機構が実施する国内の奨学金『第二種奨学金』に掲げる家計基準判断資料について

所属・学部研究科の指示に従い家計判断に必要な書類を提出してください。（各学部・研究科への提出資料・依

頼期限は各学部・研究科教務担当係に確認してください。)

③Google classroom への参加について

応募後の各種連絡等は Google classroom を利用して行いますので、【2023 年 4 月 17 日(月)】までに下記の Google classroom へ参加してください。

クラス名：トビタテ奨学金(15 期)クラスルーム

クラスルーム URL：<https://classroom.google.com/c/NTg4MTU4NDQ1ODM2?cjc=gmd2fvo>

クラスルームコード：gmd2fvo

参加期限：2023 年 4 月 17 日(月)

参考リンク等：

【大学生等対象】新・日本代表プログラム 第 15 期募集について

<https://tobitate.mext.go.jp/news/detail.html?id=403>

※募集要項等が掲載されておりますので、よく確認してください。