

# 諸 証 明 書 発 行 申 込 書

平成 年 月 日 申 込

※申請書類に不備がある場合は確認させていただくこともあります。必ず日中連絡が取れる電話番号をご記入願います。

ふりがな	英文証明書の場合ローマ字氏名 生年月日		
本人氏名	㊟	昭和・平成	年 月 日
住 所	☎		
学籍の記録（必要とする証明書に関係する部分を記入してください。）			
学 部	平成 年 入学 平成 年 卒業・退学	学科 専修	学籍番号
大学院前期課程	平成 年 入学 平成 年 修了・退学	専攻 専攻分野	学籍番号
大学院後期課程	平成 年 進学・編入学 平成 年 修了・退学	専攻 専攻分野	学籍番号
研 究 生	平成 年 月 日 ～平成 年 月 日		学籍番号
科目等履修生等	平成 年 月 日 ～平成 年 月 日		学籍番号
必要とする証明書（□の中に「レ」を入れてください。）			
証 明 書 の 種 類	発 行 枚 数		
<input type="checkbox"/> 卒業証明書（学部）	和文	通、英文	通
<input type="checkbox"/> 修了証明書（前期2年の課程）	和文	通、英文	通
<input type="checkbox"/> "     （後期3年の課程）	和文	通、英文	通
<input type="checkbox"/> 成績証明書（学部）	和文	通、英文	通
<input type="checkbox"/> "     （前期2年の課程）	和文	通、英文	通
<input type="checkbox"/> "     （後期3年の課程）	和文	通、英文	通
<input type="checkbox"/> "     （科目等履修生等）	和文	通、英文	通
<input type="checkbox"/> 在籍証明書（研究生・科目等履修生等）	通		
<input type="checkbox"/> 学芸員単位修得証明書	通		
<input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書	教科 _____	中学校 一種 _____ 通 専修 _____ 通 高等学校 一種 _____ 通 専修 _____ 通	
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 （教員免許状単位修得証明書）	教科 _____	中学校 一種 _____ 通 専修 _____ 通 高等学校 一種 _____ 通 専修 _____ 通	
<input type="checkbox"/> その他（上記以外の証明書 具体的に）	_____ 通		
使用目的（必須）			
提出先（必須）			
通 信 欄			

※使用目的欄、提出先欄は必須事項です。全提出先名称をご記入ください。

※窓口にて受け取る際には、学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかをご持参ください。

※成績証明書等の証明書について厳封する必要がある場合には、通信欄にその旨記入してください。

※各証明書は2日後に発行予定となりますが、英文証明書のみ約1週間後の発行になります。

※在学中の学部・大学院の在学証明書・成績証明書・卒業見込証明書・修了見込証明書それぞれ和文・英文、学割は自動発行機で発行します。