

文学部長 殿
文学研究科長 殿本人
(自署)

指導教員 署名	
------------	--

入学年月: _____年____月 専修・専攻分野名(_____)
課程(学部・博士前期2年の課程・博士後期3年の課程・研究生等)

学籍番号 _____

ふり がな

氏 名 _____

現 住 所 〒 _____

固定電話等 ()

携帯電話等 ()

保護者等
(自署)

ふり がな

氏 名 _____

学生との続柄 _____

現 住 所 〒 _____

Tel ()

私は、学部通則第26条の4(大学院通則31条の3)の規定により下記のとおり留学したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

1 留学希望期間 _____年 月 日～ _____年 月 日

2 留学先国及び所在地

国 名 _____

大学名 _____

所在地 _____

3 留学先大学における所属学部及び身分

所属学部 _____

在籍身分 _____

4 留学中の受講科目又は研究分野

5 留学中の連絡先

(1) 留学先

住 所 _____

TEL _____

E-mail _____

(通常はDCメールで連絡するので、確認できるよう手続きを怠らないこと)。

(2) 日本国内在住者

住 所 _____

氏 名 _____

(学生との続柄) _____

TEL _____

6 出発予定年月日 年 月 日

7 留学により卒業・修了が遅れる場合はその予定年月 年 月 日

8 単位認定 (以下の科目の単位認定を希望する場合は、いずれか1つをチェック)

【専門教育科目 (基礎)】 ☐ 基礎海外研修Ⅰ (3単位) ☐ 基礎海外研修Ⅱ (6単位)

【専門教育科目 (発展)】 ☐ 発展海外研修Ⅰ (3単位) ☐ 発展海外研修Ⅱ (6単位)

※上記科目を履修する場合は、指導教員へのレポートの提出等が必要になります。詳細は、シラバス及び掲示等をご確認ください。

9 その他の特記事項

【事務確認欄】 学生・保護者等は記入しないでください。(授業料・奨学金欄を確認してから受理すること)

授 業 料	㊦	前期分	納入済	月 日	代行・窓口	免除申請中・免除(全額・半額・3分の1)・不許可・猶予中・ 分納(月分まで)・休学による免除(全額・()月分)		
		後期分	納入済	月 日	代行・窓口	免除申請中・免除(全額・半額・3分の1)・不許可・猶予中・ 分納(月分まで)・休学による免除(全額・()月分)		
日本学生支援機構奨学金	㊦	有・無	奨学生番号		異動願(届) OR 継続願(届)		提出済	月 日
			継 続 ・ 休 止 (どちらかに○印を付ける)					
支援機構以外の奨学金	㊦	有・無	奨学金名称		異動願(届) OR 継続願(届)		提出済	月 日
			継 続 ・ 休 止 (どちらかに○印を付ける)					
留 学 願 受 理 日	㊦	月 日						
学 務 情 報 シ ス テ ム	異動情報入力	㊦	入力済	月 日	教授会等承認登録	㊦	登録済	月 日
	入力確認	㊦	確認済	月 日	承認登録確認	㊦	確認済	月 日